



Szegedi Szakképzési Centrum

Kálvária sgt. 84-86.

Szeged

6725

+36 (62) 554 562

+36 (30) 620 8495

<http://szakkepzeszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeszeged.hu

SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM TANDÍJ ÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Iktatószám: NSZFH/633/000068-1/2023.

Készült: 2 példányban.

Hatályos: 2023. január 16. napjától

Jóváhagyta:


Erdélyi Margit
főigazgató


Szegedi Szakképzési Centrum
1.


Avramucz Mihály
kancellár

I. Vonatkozó jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletek

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) intézményeiben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a tanulók szociális helyzetére tekintettel adható kedvezményeket.

III. A szabályzat hatálya

A szabályzat az alábbi, a Centrum részeként működő, szakképző intézményekre terjed ki:

1. Szegedi SZC Csonka János Technikum
Székhelye: 6726 Szeged, Temesvári körút 38.
2. Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
Székhelye: 6724 Szeged, Kálvária tér 7.
3. Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium
Székhelye: 6724 Szeged Mars tér 14.
4. Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, Gyík utca 3.
5. Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 14.
6. Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, József Attila sugárút 120.
7. Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola
Székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
8. Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium
Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.
9. Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
Székhelye: 6722 Szeged, Gutenberg utca 11.
10. Szegedi SZC Vedres István Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Szegedi Regionális Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a Vizsgaközpont saját belső szabályzatai határozzák meg.

IV. Tanulók, képzésben résztvevők által igénybe vehető szolgáltatások

1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (Szkt. 3.§ (1), Szkr. 2. §-a alapján)

Szkt. 3. § [A szakképzés ingyenessége]

(1) Az állam

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Szkr. 2. §

(1) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) - az e rendeletben meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.

(1a) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(2) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az

ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és

f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (2) bekezdése szerint)

a) felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt

b) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,

c) a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (IV. fejezet 1. pont) között meg nem határozott foglalkozások.

3. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (3) bekezdése)

a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése.

4. Felelősségi körök (Szkr. 4.§ (1) bekezdése alapján)

A térítési díjat és a tandíjat – a Főigazgatóval történő előzetes egyeztetés után - a Kancellár határozatban állapítja meg és hozza nyilvánosságra, minden év június 15. napjáig, de legkésőbb a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően.

A tanévre fizetendő térítési- és a tandíj meghatározásának alapja a 2. számú melléklet szerint meghatározott térítési díjalap, amelynek megállapításhoz a Főigazgató minden év május 10-dikéig tájékoztatást ad arról, hogy a díjalap megállapítása szempontjából kiemelt oktatások, illetve képzések mely szakképző intézményekben folynak.

A nyilvánosságra hozatal a határozatnak a Főigazgató és a szakképző intézmény igazgatója részére történő megküldésével történik a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően, akik gondoskodnak a tanulók és képzésben résztvevők tájékoztatásáról.

A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

V. A térítési díj, tandíj mértéke

A térítési díj összege a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalap egy tanulóra jutó hányadának:

- 20%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megisméltése, illetve az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel esetén.
- 40%-pontja az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott

vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén.

- 20%-pontja az itt meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén.

A térítési díjat a tanév kezdetekor kell megállapítani az egész tanévre, melyet az igazgató név szerinti kimutatásban, aláírással ellátva követelés nyilvántartásba vétel és számlázás céljából megküld a Főigazgatónak és a Gazdasági vezetőnek.

A tandíj mértéke nem haladhatja meg a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalapot. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően, vagy a tanuló szociális helyzete alapján kérelemre csökkenthető.

A tandíjat a tanév kezdetekor kell megállapítani az egész tanévre, melyet az igazgató név szerinti kimutatásban, aláírással ellátva követelés nyilvántartásba vétel és számlázás céljából megküld a Főigazgatónak és a Gazdasági vezetőnek.

VI. Térítési- és tandíj csökkentése

1. Térítési díj csökkentése

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	20
2,51-3,50	30
3,51-4,50	40
4,51-5,00	50

2. Tandíj csökkentése

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	60
2,51-3,50	70
3,51-4,50	80
4,51-5,00	90

VII. Egyéb térítendő szolgáltatások

1. Az Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozások önköltségesek, mely az Önköltségszámítási szabályzatban leírt elvek szerint, eseti kalkulációk alapján kerül megállapításra.
2. A szakmai vizsga díja - Szkr. 288. § - vizsgázónként legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának, részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékának és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott – évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett – súlyszorzó szorzata.

3. A tanuló kártérítési felelőssége (Szkt. 66.§)
 - a) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
 - b) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér
 - ba) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - bb) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
4. Bizonyítvány másodlat kiállítása vagy iskolai tanulmányok igazolása során (Szkr. 300.§ (3) bekezdés)
 - a) A szakképzési államigazgatási szerv az elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról bizonyítványmásodlatot állít ki kérelemre. A jogutód nélkül megszűnt akkreditált vizsgaközpont esetében a szakképzési államigazgatási szerv kérelemre kiállítja az Europass bizonyítványkiegészítőt.
 - b) Az iskola kérelemre igazolást állíthat ki az elveszett bizonyítványok alapjául szolgáló iskolai tanulmányokról, mely térítési díjköteles. A fizetendő térítési díj a mindenkori minimálbér 1 %-pontja.
5. Europass bizonyítvány-kiegészítő

Az Europass bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgáztató intézmények adják ki. A törvény értelmében a vizsgáztató intézmények a bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítést kérhetnek. A magyar és az angol nyelvű bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítés nem kérhető. A további idegen nyelveken igényelt bizonyítvány kiegészítőért a mindenkori minimálbér 5%-pontja a térítési díj.
6. Diákigazolvány matrica pótlása

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a matrica elvesztése esetén 3.500 forintot köteles megfizetni a közreműködő intézmény részére.

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján: A közreműködő intézmény nem továbbítja az oktatási igazolványigénylést vagy nem érvényesíti a jogosult oktatási igazolványát, amíg a jogosult a (1) és bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.
7. Hitelesítés díja bruttó 500.-Ft/oldal
8. Érettségi vizsgadíj

Az érettségi vizsga - az intézmény fenntartójától függetlenül - térítésmentes a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig, továbbá az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája, valamint a szakgimnáziumban az érettségi végzettséggel rendelkező tanuló részére egy szakmai érettségi vizsgatárgyból tett érettségi vizsga és első alkalommal a javító- és pótlóvizsga.

Minden más esetben a vizsgáért vizsgatárgyanként vizsgadíjat kell fizetni, amely során a jelentkező

 - a) középszintű vizsgajelentkezését a középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga vizsgadíját - a középszintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - a szakképző intézménynek kell megfizetni;
 - b) emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját - az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-

pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - minden esetben az Oktatási Hivatal részére kell megfizetni.

9. Elvesztett tankönyv pótlása

Az elvesztett tankönyv(ek) mindenkori bekerülési értékének megfizetésével.

10. Minden egyéb, a fentiekben fel nem sorolt esetben a Szegedi Szakképzési Centrum Önköltség számítási szabályzata alapján történik a díjszámítás.

VIII. Visszafizetésre vonatkozó szabályok

Visszafizetés 5%-os kezelési költség levonása mellett igényelhető.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A Főigazgató – a Kancellár egyetértése mellett - hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – kiskorú esetében törvényes képviselője – kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányossági okból engedélyezheti az Szkt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.
2. Szociális alapon történő térítési díj, tandíj csökkentés külön kérelemre és elbírálásra történhet, melynél figyelembe lehet venni a 3 vagy több eltartott kiskorú gyermeket, munkanélküli ellátást, egyedülállást, az egy főre eső jövedelmet, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimál nyugdíj összegét (1. számú melléklet).
3. Térítési díj vagy tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával 100.-Ft-tal osztható díjat kell meghatározni.
4. A térítési díj és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az e szabályzatban meghatározott legalacsonyabb díjtétel. A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt az első tanév második félévétől kell alkalmazni.
5. A megállapított térítési- és tandíjakat maximum két részletben, október 31-ig és február 28-ig kell a Centrum által kiállított számla alapján a Magyar Államkincstár által vezetett 10028007-00335450-00000000 számú számlára befizetni.

Jelen szabályzat mindenkor hatályos szövege a Centrum Google Drive felületén a Szabályzatok/Aktuális szabályzatok mappában megtalálható.

A szabályzat megismerése és alkalmazása annak alkalmazásában közreműködők számára kötelező, melyről a közvetlen felettes köteles tájékoztatni az érintett alkalmazottakat.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a korábban kiadott szabályzat hatályát veszíti.

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve, évfolyama:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Tanuló oktatási azonosítószáma:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Telefonszáma:

Anyja születéskori neve:

Telefonszáma:

Nyilatkozom arról, hogy a tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Munkánélküli ellátásban részesülök

3 vagy több kiskorú gyermeket nevelek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

Kérelmét támogatom / nem támogatom *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Iskola igazgatója

Térítési díjalap levezetése

Költségvetési rovatok		Általános iskolai oktatás	Érettségire felkészítő képzés*	Érettségire épülő szakképzés	Szakképző iskolai képzés	Szakiskolai képzés
Személyi juttatások összesen	K1	20%	50%	60%	50%	20%
Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó	K2	20%	50%	60%	50%	20%
Dologi kiadások összegéből az alábbiak	K3					
Szakmai anyagok	K311			100%	100%	100%
Üzemeltetési anyagok	K312	100%	100%	100%	100%	100%
Informatikai szolgáltatások	K321		100%	100%	100%	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100%	100%	100%	100%	100%
Közütemi díjak	K331	100%	100%	100%	100%	100%
Bérleti- és lízing díjak	K333		100%	100%	100%	
Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	K334	100%	100%	100%	100%	100%
Egyéb szolgáltatások	K337	100%				100%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA**	K351	100%	100%	100%	100%	100%
Fizetendő ÁFA**	K352	100%	100%	100%	100%	100%
Összesen	K					
Tanuló létszám (rendelkezésre álló október 1.)	fő					
Egy főre jutó díjalap	Ft/fő					

József Attila

Mindenki a József Attila kivételével összesen a 9-13. évfolyam esetében.

Mindenki a József Attila kivételével összesen

József Attila

Mindenki összesen

*= A 9.-13. évfolyamon és a nappali rendszerű érettségire felkészítő 3+2 képzések!

**= ÁFA számítva!

Nappali rendszerű érettségire felkészítő képzések esetében:
Csonka János,
Krúdy Gyula,
Móravárosi,
Tóth János

A térítési díjalap megállapítása:

1. Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli adatai alapján kerül megállapításra.
2. Az adatokat a táblázatban felsorolt oktatási tevékenységek szerint, az adott oktatást folytató iskolák összesített adatai alapján kell megállapítani a táblázatban meghatározott arányokkal.
3. A tanulólétszám az adott oktatásban érintett iskolák tanév elején (október 1. napján) mért természetes létszáma.

