



Szegedi Szakképzési Centrum

Kálvária sgt. 84-86.

Szeged

6725

+36 (62) 554 560

<http://szakkepzeszeged.hu>

foigazgato@szakkepzeszeged.hu

kancellar@szakkepzeszeged.hu

SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

TANDÍJ ÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Iktatószám: NSZFH/633/000777-1/2026.

Azonosító szám: SZ/19/2

Készült: 2026. február 16.

Hatályos: 2026. február 20. napjától

Készítette: Gyömbér Márta főigazgató-helyettes

Jóváhagyta:

Erdélyi Margit
főigazgató



Avramucz Mihály
kancellár

I. Vonatkozó jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletek

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) intézményeiben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a tanulók szociális helyzetére tekintettel adható kedvezményeket.

III. Alapfogalmak

1. Tanuló: nappali iskolarendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező személy.
2. Képzésben résztvevő: felnőttek szakmai oktatásában felnőttképzési jogviszonnyal résztvevő személy.
3. Szakmai vizsga ingyenessége: Az ingyenesen szerezhető két szakma esetében a szakmaszerzés sorrendisége határozza meg az ingyenes részvétel egyéb feltételeit. Az első szakma esetében – időkorlát nélkül - az első szakmai vizsga befejezéséig biztosítja az állam az ingyenes részvétel lehetőségét. A második szakma esetében az ingyenes részvétel lehetőségét azonban nem a szakmai vizsgához, hanem a tanulmányok időtartamához köti a jogszabály. Amennyiben a második szakma megszerzésére irányuló tanulmányok időtartama bármilyen ok miatt meghaladja a három tanítási évet, úgy a harmadik évet követően a tanulmányok folytatására költségtérítés ellenében van lehetőség. Ebben az esetben már a szakmai vizsga sem ingyenes.
4. Felnőttek szakmai oktatása: 16. évet betöltött személyek részére szervezett, munkarend nélküli szakmai oktatás, amely keretében Szakmajegyzékes szakma megszerzésére felkészítő oktatás történik munka vagy egyetemi tanulmányok mellett.

IV. A szabályzat hatálya

A szabályzat az alábbi, a Centrum részeként működő, szakképző intézményekre terjed ki:

1. Szegedi SZC Csonka János Technikum
Székhelye: 6726 Szeged, Temesvári körút 38.
2. Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
Székhelye: 6724 Szeged, Kálvária tér 7.
3. Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium
Székhelye: 6724 Szeged Mars tér 14.
4. Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, Gyík utca 3.
5. Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 14.
6. Szegedi SZC Krúdy Gyula Technikum és Szakképző Iskola
Székhelye: 6723 Szeged, József Attila sugárút 120.
7. Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola
Székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
8. Szegedi SZC Tóth János Mórakalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium
Székhelye: 6782 Mórakalom, Dosztig köz 3.
9. Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
Székhelye: 6722 Szeged, Gutenberg utca 11.
10. Szegedi SZC Vedres István Technikum
Székhelye: 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Szegedi Regionális Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a Vizsgaközpont saját belső szabályzatai határozzák meg.

V. Tanulók, képzésben résztvevők által igénybe vehető szolgáltatások

1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (Szkt. 3.§ (1), Szkr. 2. §-a alapján)

Szkt. 3. § [A szakképzés ingyenessége]

(1) Az állam

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését – ideértve a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti mérlegképes könyvelői, adótanácsadói hatósági képesítéseket is – az első képesítő vizsga befejezéséig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és

pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részzakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképzésben való ingyenes részvétel tehát kiterjed a második szakmára, a második szakma esetén azonban csak legfeljebb három tanéven keresztül (ideértve a második szakmához kapcsolódó szakmai vizsgát is), valamint a szakképző intézményben szervezett első szakképesítés megszerzésére az első képesítő vizsga letételéig.

Fontos az új képzési rendszerben, hogy ha a tanuló/képzésben részt vevő már szerzett egy Szakmajegyzék szerinti szakmát, akkor is csak legfeljebb még egy (második) szakma megszerzése ingyenes a számára, ha az első szakmát tandíj, illetőleg térítési díj ellenében (azaz nem ingyenesen) szerezte, és akkor is, ha ingyenesen. Ez az értelmezés igaz az „első szakképesítés megszerzésére” is, azaz csak akkor ingyenes, ha még korábban szakképesítést nem szerzett a képzésben részt vevő.

Szkr. 2. §

- (1) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja
 - a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
 - b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
 - c) a mindennapos testnevelést,
 - d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
 - e) - az e rendeletben meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.
- (1a) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.
- (2) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja
 - a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
 - b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
 - c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
 - d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,

- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (2) bekezdése szerint)

- a) az Szkr. 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat, azaz a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások (IV. fejezet 1. pont) között meg nem határozott foglalkozásokat,
- b) felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.

3. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások (Szkr. 4.§ (3) bekezdése)

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

4. Felelősségi körök (Szkr. 4.§ (1) bekezdése alapján)

A térítési díjat és a tandíjat – a Főigazgatóval történő előzetes egyeztetés után - a Kancellár határozatban állapítja meg és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására, minden év június 15. napjáig, de legkésőbb a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően. A 2. sz. melléklet szerinti számítás a Kancellári határozat mellékletét képezi.

A tanévre fizetendő térítési- és a tandíj meghatározásának alapja a 2. számú melléklet szerint meghatározott térítési díjalap, amelynek megállapításához a Főigazgató minden év május 10-dikéig tájékoztatást ad arról, hogy a díjalap megállapítása szempontjából kiemelt oktatások, illetve képzések mely szakképző intézményekben folynak.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő tudomására hozatal a határozatnak a Főigazgató által a szakképző intézmény igazgatója részére történő megküldésével történik a tanulói-, illetve felnőttképzési jogviszony létrejöttét megelőzően, aki gondoskodik a tanulók és képzésben résztvevők tájékoztatásáról.

A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

VI. A térítési díj, tandíj mértéke

A **térítési díj** összege a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalap egy tanulóra jutó hányadának:

- 20%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése, illetve az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel esetén.
- 20%-pontja az Szkr. 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén.
- 50 %-pontja a jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevételekor, kizárólag a Szegedi SZC-vel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban állók számára.
- Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén:
 - a) középszintű vizsgajelentkezését a középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga vizsgadíját - a középszintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - a szakképző intézménynek kell megfizetni;
 - b) emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját - az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-pontjának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg - minden esetben az Oktatási Hivatal részére kell megfizetni.
- A térítési díj összege **harmadik vagy további szakmatanulás** esetén:
 - o 100% pontja tanulói jogviszonyban a harmadik vagy további szakma tanulása esetén;
 - o min. 40%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a harmadik vagy további szakma tanulása esetén, amely mérték attól függ, hogy az adott szakképző intézmény a felnőttek szakmai oktatásának óraszámát milyen mértékben határozta meg a KKK-ban foglalt óraszámhoz képest. Pl. Ha adott intézmény 50%-os aránnyal képezte az óraszámot, akkor 50% pontra változik az arány.

A **tandíj** mértéke nem haladhatja meg a tanévkezdés előtt megállapított térítési díjalapot.

A tandíj mértéke az évfolyam **harmadik vagy további alkalommal történő ismétlése** esetén a térítési díjalap:

- 100% pontja tanulói jogviszonyban a harmadik vagy további alkalommal történő ismétlés esetén;
- min. 40%-pontja felnőttképzési jogviszonyban a harmadik vagy további alkalommal történő ismétlés esetén, amely mérték attól függ, hogy az adott szakképző intézmény a felnőttek szakmai oktatásának óraszámát milyen mértékben határozta meg a KKK-ban foglalt óraszámhoz képest. Pl. Ha adott intézmény 50%-os aránnyal képezte az óraszámot, akkor 50% pontra változik az arány.

A tandíjat, térítési díjat a tanév kezdetekor kell megállapítani az egész tanévre vonatkozóan igazgatói határozat formájában. Az igazgatói határozatot (4. sz. melléklet – mintadokumentum) a szakképző intézmény számlázás céljából megküldi a Szegedi Szakképzési Centrum pénzügyi vezetője részére.

A tandíj a tanulmányi eredménytől függően, vagy a tanuló szociális helyzete alapján kérelemre csökkenthető.

VII. Térítési díj és tandíj csökkentése

A tanulót/képzésben részt vevőt a tanévet megelőző utolsó tanév tanulmányi átlageredménye alapján kedvezmény illeti meg, ennek viszonyítási alapja a dokumentumokkal igazolható érdemjegyek matematikai átlaga.

1. Térítési díj csökkentése tanulmányi eredmény alapján

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	20
2,51-3,50	30
3,51-4,50	40
4,51-5,00	50

2. Tandíj csökkentése tanulmányi eredmény alapján

Tanulmányi eredmény	Csökkentés mértéke %-ban
2,00-2,50	60
2,51-3,50	70
3,51-4,50	80
4,51-5,00	90

3. Térítési díj és tandíj csökkentése szociális helyzet alapján

Szociális alapon történő térítési díj, tandíj csökkentés külön kérelemre és elbírálásra történhet, melynél figyelembe lehet venni a 3 vagy több eltartott kiskorú gyermeket, munkanélküli ellátást, egyedülállást, az egy főre eső jövedelmet, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimál nyugdíj összegét (1. számú melléklet).

A csökkentés maximum 50% pontig adható.

A térítési díj és tandíj csökkentésére vonatkozó kérelem elbírálása Főigazgatói és Kancellári hatáskör.

VIII. Egyéb térítendő szolgáltatások

Az alábbi egyéb térítendő szolgáltatások esetén igazgatói határozat készül a 4. sz. mellékletben található minta alapján.

1. Az Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozások önköltségesek, mely az Önköltségszámítási szabályzatban leírt elvek szerint, eseti kalkulációk alapján kerül megállapításra.
2. Az olyan tanuló, illetve képzésben résztvevő személy szakmai vizsgájának díja, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt - Szkr. 288.§ -, legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékanak, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékanak és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott – évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett – súlyszorzó szorzata.
3. A tanuló kártérítési felelőssége (Szkt. 66.§)
 - a) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
 - b) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér
 - ba) egyhavi összegének ötven százalékat gondatlan károkozás esetén,
 - bb) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.
4. Elvesztett tankönyv pótlása

Amennyiben a tanuló a részére kiadott tankönyvekkel nem tud elszámolni, úgy azok értékét köteles megtéríteni. A kártérítés alapjául a könyvtáros által kiadott, aláírásával igazolt, bizonylat szolgál. Elvesztett tankönyv pótlása beszerzési értéken történik, a nyilvántartás alapján meghatározott áron.
5. Iskolai tanulmányok igazolása

Az iskola kérelemre igazolást állíthat ki az elveszett bizonyítványok alapjául szolgáló iskolai tanulmányokról, mely térítési díjköteles. A fizetendő térítési díj a mindenkori minimálbér 1 %-pontja.
6. Europass bizonyítvány-kiegészítő

Az Europass bizonyítvány-kiegészítőt a vizsgáztató intézmények adják ki. A törvény értelmében a vizsgáztató intézmények a bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítést kérhetnek. A magyar és az angol nyelvű bizonyítvány-kiegészítőért költségtérítés nem kérhető. A további idegen nyelveken igényelt bizonyítvány kiegészítőért – a 10. pontban meghatározott mértékű díj fizetendő.
7. Diákigazolvány matrica pótlása

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése alapján: A jogosult a matrica elvesztése esetén 3.500 forintot köteles megfizetni a közreműködő intézmény részére.
A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján: A közreműködő intézmény nem továbbítja a diákigazolvány-igénylést vagy nem érvényesíti a jogosult diákigazolványát, amíg a jogosult a (1) és bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.
8. A hitelesítés díjáról a Kancellár egyedi határozatot hoz.
9. Érettségi vizsgadíj

Az érettségi vizsga - az intézmény fenntartójától függetlenül - térítésmentes a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig, továbbá az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája, valamint a szakgimnáziumban az érettségi végzettséggel rendelkező tanuló részére egy szakmai érettségi vizsgatárgyból tett érettségi vizsga és első alkalommal a javító- és pótlóvizsga.

Minden más esetben a vizsgáért vizsgatárgyanként vizsgadíjat kell fizetni az V. pontban meghatározottak szerint.

10. Javított bizonyítvány, -oklevél, -szakmai bizonyítvány, -Europasskiegészítő, bizonyítványmásodlat, pótbizonyítvány, oklevélmásodlat, szakmai bizonyítványmásodlat, Europasskiegészítő-másodlat

Szkr. 39. §

„Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt, akadályoztatva van, vagy egyébként nem lehet fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a díszpéldányt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A díszpéldány második és minden további példánya, a javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

Szkr. 6. sz. melléklet

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke
2	Javított szakmai bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%
3	Iskolatípusonként a díszpéldány tartótokjának második és további darabjai, valamint a díszpéldány ugyanazon évfolyamra vonatkozó második és minden további példánya		1%
4	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
5	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%
6	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%

Szkr. 356. § (2) bekezdés

„(2) A 39. §-tól eltérően a 2010. január 29-ét megelőzően kiadott és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítványról a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – a vizsgaszervező, ha az jogutód nélkül megszűnt, a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állítja ki a vizsgatörzslap alapján. Vizsgatörzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló más okirat alapján a vizsgaszervező, illetve a főjegyző pótbizonyítványt, illetve – kérelemre – ahhoz kapcsolódóan Europass-kiegészítőt állít ki. A pótbizonyítványban, illetve az Europass-kiegészítőben azokat az adatokat lehet feltüntetni, amelyek a kiállítás alapjául szolgáló okiratból megállapíthatók. A bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért és az Europass-kiegészítőért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.”

11. A digitális bizonyítvány hiteles papír alapú másolatának minősülő díszpéldányt az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének kérelmére kell kiállítani. A díszpéldányok és a díszpéldányok tárolására szolgáló tartók beszerzéséről az iskola köteles gondoskodni, annak első példányát a tanuló részére térítésmentesen kell biztosítani. Minden további példány 1.000.-Ft/példány térítési díj befizetése esetén igényelhető.
12. Minden egyéb, a fentiekben fel nem sorolt, esetben amennyiben a beszerzési érték megállapítható, akkor az alapján, amennyiben nem állapítható meg a beszerzési érték, akkor eseti kalkuláció alapján számított térítési díj fizetendő.

IX. Visszafizetésre vonatkozó szabályok

Amennyiben a térítési- és tandíj befizetése után válik ismeretessé, hogy a befizetés nem volt releváns, úgy a visszafizetés 5%-os kezelési költség levonása mellett kérelmezhető.

X. Egyéb rendelkezések

1. A Főigazgató - a Kancellár egyetértése mellett - hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy - kiskorú esetében törvényes képviselője - kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányossági okból engedélyezheti az Szkt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.
2. Térítési díj vagy tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával 100.-Ft-tal osztható díjat kell meghatározni.
3. A térítési díj és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az e szabályzatban meghatározott legalacsonyabb díjtétel. A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt az első tanév második félévétől kell alkalmazni.
4. A megállapított térítési- és tandíjakat maximum két részletben, október 31-ig és február 28-ig kell az igazgatói határozat alapján a Magyar Államkincstár által vezetett 10028007-00335450-00000000 számú számlára befizetni.

Jelen szabályzat mindenkor hatályos szövege a Centrum Google Drive felületén a Szabályzatok/Aktuális szabályzatok mappában megtalálható.

A szabályzat megismerése és alkalmazása annak alkalmazásában közreműködők számára kötelező, melyről a közvetlen felettes köteles tájékoztatni az érintett alkalmazottakat.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2025. április 7. napjától hatályos, a NSZFH/633/001044-1/2025. iktatószámon kiadott szabályzat hatályát veszíti.

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve, évfolyama:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Tanuló oktatási azonosítószáma:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Telefonszáma:

Anyja születéskori neve:

Telefonszáma:

Nyilatkozom arról, hogy a tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Munkanélküli ellátásban részesülök

3 vagy több kiskorú gyermeket nevelek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: helység, 202____. _____

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

Kérelmét támogatom / nem támogatom *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Iskola igazgatója

Kérelmét engedélyezem% csökkentésének mértékéig / nem engedélyezem *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

.....
Főigazgató

.....
Kancellár

Térítési díjalap levezetése

Költségvetési rovatok megnevezése és kódja		Általános iskolai oktatás	Érettségire felkészítő képzés	Érettségire épülő szakképzés	Szakképző iskolai képzés	Szakiskolai képzés
Személyi juttatások összesen	K1					
Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó	K2					
Dologi kiadások összegéből az alábbiak	K3					
Szakmai anyagok	K311					
Üzemeltetési anyagok	K312					
Informatikai szolgáltatások	K321					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322					
Közüzemi díjak	K331					
Bérleti- és lízingdíjak	K333					
Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	K334					
Egyéb szolgáltatások	K337					
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351					
Fizetendő Áfa	K352					
Összesen	K					
Tanuló létszám (a rendelkezésre álló október 1. napi természetes létszám)	fő					
Egy főre jutó díjalap	Ft/fő					

A térítési díj megállapítása:

1. Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli adatai alapján kerül megállapításra.
2. Az adatokat a táblázatban felsorolt oktatási tevékenységek szerint, az adott oktatást folytató iskolák összesített adatai alapján kell megállapítani a táblázatban meghatározott arányokkal.

Kollégiumi térítési díjalap levezetése

Kiadási rovatok		Díjalap számításakor figyelembe vett mérték
K311	szakmai anyagok beszerzése	100,00%
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	100,00%
K321	informatikai szolgáltatások igénybevétele	100,00%
K322	egyéb kommunikációs szolgáltatások	100,00%
K331	közüzeti díjak	100,00%
K333	bérleti és lízing díjak	100,00%
K334	karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,00%
K336	szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100,00%
K337	egyéb szolgáltatások	100,00%
K341	kiküldetések kiadásai	100,00%
K342	reklám- és propagandakiadások	100,00%
K351	működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100,00%
K352	fizetendő általános forgalmi adó	100,00%
K355	egyéb dologi kiadások	100,00%
K3	Dologi kiadások összesen	100,00%
K1	Személyi ki fizetések nem nevelő/oktató alkalmazottak részére	100,00%
K2	Munkaadót terhelő járulékok	100,00%
K	MINDÖSSZESEN	100,00%
<i>a</i>	Kollégiumi természetes létszám (október 1.)	fő
<i>b</i>	Tanév oktatási napjainak száma	nap
$c=a*b$	Szállásnap	
$d=K/c$	Térítési díjalap (Ft/fő/nap)	

Iktatószám: NSZFH/.....

Határozat

.....(tanuló/képzésben résztvevő neve) (oktatási azonosító: 7....., szül. hely, idő:....., anyja neve:....., osztály:.....) tanuló/képzésben résztvevő részére (indok leírás, pl. harmadik szakma megszerzésére felkészítő szakmai oktatásban való részvétele) miatt-Ft (számmal), azaz (betűvel) forint tandíjat/térítési díjat állapítok meg.

A tandíj/térítési díj összegét átutalással is rendezheti a Szegedi Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla számára.

10028007-00335450-00000000

Kérjük az átutaláskor tüntesse fel az intézmény SAP azonosítóját és a befizetés jogcímét is.

Intézmény SAP azonosítója: T310XXX

Befizetés jogcíme:

Indoklás

Jelen határozatot fent nevezett tanuló/képzésben résztvevő kérésére intézményünk jogcímen a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról, valamint a Szegedi Szakképzési Centrum Tandíj és térítési díj megállapításának szabályzata alapján határoztunk meg.

Díjfizetés csökkentés, díjfizetés részletfizetés iránti kérelmét – szociális helyzetre vagy tanulmány eredményre hivatkozva – jelen határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül nyújthat be.

helység, 202.....

.....
igazgató

Határozatot kapják: (4 pld)

Címzett (1 pld)

Gazdasági csoportvezető (2 pld: 1 pld a gazdasági csoportvezetőé 1 pld-t küld a Centrumba a pénzügyre)

Iráttár (1 pld)

Magyarázat a 4. számú melléklet kitöltéséhez

Kérelem benyújtása az alapja az igazgatói határozatnak az 5. sz. mellékletben található minta alapján.

Befizetés jogcíme:

- tandíj
- térítési díj
- egyéb térítendő szolgáltatás térítési díja

Jogsabályi vagy szabályzati hivatkozás:

- tandíj (Szabályzat V./3.) → Szkr. 4.§ (3) bekezdés
- térítési díj (Szabályzat V./2.) → Szkr. 4.§ (2) bekezdés
- egyéb térítendő szolgáltatás
 - o Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozás önköltsége → Szabályzat VII./1. pont
 - o szakmai vizsga díja → Szkr. 288.§
 - o kártérítés → Szkt. 66.§
 - o iskolai tanulmányok igazolása → Szabályzat VIII./5. pont
 - o Europass bizonyítvány-kiegészítő → Szkr. 35.§ (3) bekezdés
 - o diákigazolvány matrica pótlása → 326/2011. (XII.30.) Korm.r. 40.§ (1) bekezdés
 - o hitelesítés → Szabályzat VIII./8. pont
 - o érettségi vizsgadíj → 100/1997. (VI.13.) Korm.r.
 - o elveszett tankönyv pótlása → Szabályzat VIII./4. pont
 - o Szabályzat VII./10. pontban meghatározott esetekben → Szkr. 356.§ (2) bekezdés
 - o digitális bizonyítvány diszpéldány kiállítás 2. és további esetekben → Szabályzat VIII./11. pont
 - o egyéb → Szabályzat VIII./12. pont

Befizetés módja:

A térítési- és tandíj összege történhet átutalással vagy készpénzben is. Mindkét befizetés esetén ez a nyomtatvány alkalmazandó.

Kitöltés esetén a zárójelben írt segédleteket ki kell törölni!

Iktatószám: NSZFH/.....

KÉRELEM - MINTA

Alulírott

Név:

Oktatási azonosító:7.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:.....

Elérhetőség:

Tel.:.....

Email cím:.....

azzal a kérelemmel fordulok a **Szegedi SZC** (iskola neve)-hoz,
hogy a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

helység, 202____. _____

.....
kérelmező aláírása

Melléklet:

.....