

SZAKMAI PROGRAM

**Szegedi SZC Móravárosi
Technikum és Szakképző Iskola**



**Szeged
2025**

Tartalomjegyzék

I.	AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI.....	4
II.	NEVELÉSI PROGRAM	6
	1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	6
	1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei és értékei.....	6
	1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai.....	9
	1.3. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai	11
	1.4. Nevelő munkánk célkitűzéseinek megvalósítása, a megvalósítás eszközei, módszerei, eljárásai	12
	2. A SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	18
	3. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI... ..	22
	4. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	24
	5. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY TEKINTETÉBEN A FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSÁHOZ ÉS FOKÁHOZ IGAZODÓ FEJLESZTŐ PROGRAM	27
	6. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	36
	7. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS A KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI	36
	8. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	40
	9. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	47
	10. ELŐZETES TUDÁSBESZÁMÍTÁSA, TUDÁSMÉRÉS	47
	11. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	48
	12. KIZÁRÓLAG MIKROTANÚSÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉRE LÉTESÍTETT FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY ESETÉN A MIKROTANÚSÍTVÁNY KIADÁSÁNAK SZAKMAI ELŐKÉPZETTSÉGRE VONATKOZÓ FELTÉTELEI.....	49
III.	OKTATÁSI PROGRAM	50
	1. AZ INTÉZMÉNYBEN OKTATOTT ÁGAZATOK, SZAKMÁK, KÉPZÉSI FORMÁK.....	50
	2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA	53
	3. A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	96
	4. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ – A KÖZISMERETI KERETTANTERV ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEI ALAPJÁN – AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK.....	101
	5. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, PROJEKTOKTATÁS	121
	6. ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, DIGITÁLIS TANANYAGOK ÉS EGYÉB TANULMÁNYI SEGÉDLETEK.....	123
	7. A TANULÓ/KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	124
	8. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	127
	9. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	127
	10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	142
	11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	143
	12. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	144
	13. A FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA – MUNKA MELLETT VÉGEZHETŐ SZAKMAI OKTATÁS	144
IV.	KÉPZÉSI PROGRAM	146
	Az ágazati alapvizsgára vonatkozó speciális szabályok	148

V. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	150
1. AZ EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS.....	156
2. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS	156
3. A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG FEJLESZTÉSE, A VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK, A SZENVEDÉLYBETEGSÉGEKHEZ VEZETŐ SZEREK FOGYASZTÁSÁNAK MEGELŐZÉSE.....	157
4. A BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE.....	158
5. A BALESET-MEGELŐZÉS.....	159
6. A SZEMÉLYI HIGIÉNÉ	160
7. A DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK SPECIÁLIS IGÉNYEIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	161
VI. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK.....	163
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	165
1. SZ. MELLÉKLET: OKTATÁSI PROJEKTEK DOKUMENTÁLÁSA.....	167
2. SZ. MELLÉKLET: KÉPZÉSI PROGRAMOK (SZAKMAI OKTATÁS)	171
3. SZ. MELLÉKLET: KÉPZÉSI PROGRAMOK (SZAKMAI KÉPZÉSEK).....	454
4. SZ. MELLÉKLET: HELYI ÓRATERVEK (SZAKMAI ÓRATÁBLÁK).....	455
5. SZ. MELLÉKLET: AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSRENDJE	456

Az intézmény Szakmai programja az iskola valamennyi évfolyamára (9-14. évfolyam) átfogóan vonatkozik.

I. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

Az intézmény elnevezése, székhelye, telephelyei

A Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola székhelye a 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86. alatt található. Tevékenységét – a Szegedi Fegyház és Börtönnel való együttműködés okán – több telephelyen végzi. Telephelyek:

- 6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 11.
- 6724 Szeged, Mars tér 13.
- 6750 Algyő, külterület hrsz. 01624/4
- 6728 Szeged, Dorozsmai út 25-27.

Az intézmény fenntartója

Az intézmény alapítója a Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest, Szemere utca 6.). A fenntartó a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.).

Az intézmény rövid bemutatása

A Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 1884 óta tevékenykedik a szegedi szakképzés hagyományainak átörökítésén, fokozott figyelmet fordítva az innovációra és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására. A jogelőd intézmények, a Móra Ferenc Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, illetve a Tápai Antal Szakközép- és Szakiskola szellemiségét visszük tovább, 2015 óta a Szegedi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményként. Célunk olyan alaptudással rendelkező fiatalok és felnőttek kibocsátása, akik idővel szakmájuk „művészeivé” tudnak válni. Modern tanműhelyek, korszerű eszközök várják a szakmatanulás iránt érdeklődőket.

Mintegy 110 dolgozónk segíti körülbelül 1100 tanulónk mindennapi munkáját, felkészülését az életre. Oktatói testületünk küldetése, hogy olyan szakembereket képezzen, akik általános műveltségük mellett megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkeznek, és sikeres életpályát tudnak befutni. Tanulóink széles kínálatból választhatnak a Gépészet, Épületgépészet, Elektronika és elektrotechnika, Szépipar, Vegyipar és Építőipar ágazatok szakmái közül. Az adott tanév kínálatát a munkaerő-piaci jelzések alapján állítjuk össze.

Technikumi képzéseinkben a nyolcadikosok számára 5 év alatt érettségi vizsgát és technikusi szintű végzettséget, az érettségivel rendelkezők számára 2 év alatt technikusi szintű végzettséget kínálunk – utóbbit akár felnőttek számára is.

Szakképző iskolai képzéseinkben a nyolcadikosokat 3 év alatt, a felnőtteket 2 év alatt készítjük fel a szakmai vizsgára.

Nemzetközi kapcsolataink (Anglia, Ausztria, Belgium, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Horvátország, Írország, Izland, Lengyelország, Lettország, Málta, Németország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Wales) lehetőséget biztosítanak a szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink és az oktatóink számára, hogy szakmai gyakorlat és nyelvgyakorlás céljából külföldre utazzanak.

Diákjainkat a tanulmányokat lezáró sikeres vizsgára való felkészülésben gyógypedagógusok, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az intézmény küldetése, jövőképe

Küldetés

“Minden technika művészetté nemesedik a tudás legmagasabb fokán”. Jelmondatunk kifejezi küldetésünket: tanulóinkat nemzetközileg is versenyképes színvonalon készítjük fel a jövő szakmai kihívásaira. Ezt európai szintre is kilépve, inspiratív környezetben, elhivatott és megújulni kész munkatársakkal valósítjuk meg.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka alapelve az információátadás, a vizsgákra történő felkészítés mellett az értékközvetítés, és olyan attitűdök, szokások, kompetenciák kialakítása, amelyek segítik a társadalomba történő beilleszkedést és további képzettségek megszerzését, az élethosszig tartó tanulást. Az oktató-nevelő munkánk alapelve, hogy a fiatalokban rejlő értékeket felszínre kell hozni, ezekre a pozitív erőforrásokra támaszkodva kell segíteni a tanulók önmegvalósítását. Alapelvünk, hogy egyetemes emberi értékeket közvetítünk minden partnerünk irányába, ezek közül kiemelten kezeljük az emberi méltóság tiszteletét, a toleranciát, az előítélet-mentességet, a tiszteletet, a becsületeséget, az őszinteséget. Meggyőződésünk: az ismeretek, információk tárgyilagos és több oldali megközelítéssel történő közvetítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására. Mentori, támogatói segítséget nyújtunk diákjainknak a szocializációs hátrányok kompenzálásához.

Iskolánk az általános műveltséget megalapozó oktatás-nevelés mellett felvállalja azt a társadalmi kötelezettséget, hogy olyan fiatalokat képezzen, akik további tanulmányokra is képesek, és nem a társadalom gondoskodására szoruló rétegéhez fognak tartozni, hanem a megszerzett tudásukat a munkaerőpiacon hasznosítani tudó szakemberekké válnak. Olyan emberek nevelése a célunk, akik képesek reális önértékelésre, tisztában vannak saját előnyös és előnytelen tulajdonságaikkal, képesek véleményt alkotni, álláspontjukat érvelve, vitatkozva megvédeni. A munkában kreatívak, a munkafolyamatokat önállóan tudják megtervezni, megszervezni, végrehajtani, ellenőrizni és értékelni. Olyan személyiségjegyek birtokában vannak, mint a felelősségtudat, fegyelmezettség, szakmai öntudat, pontosság igénye, kitartás, szakmaszeretet, együttműködési készség.

Mindennapi tevékenységünket áthatja a fenntartható fejlődés és az egészségtudatosság iránti elkötelezettség.

Jövőkép

Szeged legnagyobb és legszélesebb szakmakínálatával rendelkező szakképző iskolája maradunk, és arra törekszünk, hogy tanulóinkat korszerű tanulási környezetben, kreatív és sokoldalúan felkészült oktatók taníthassák, nevelhessék. (SZSZC minőségcél: korszerű módszerek alkalmazása, infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kiaknázása)

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a partnereinkkel, akiknek véleményét, elégedettségét figyelembe vesszük a stratégiai és operatív döntések meghozatala során. (SZSZC minőségcél: munkaerőpiaci igények és a szakmai oktatás összehangolása).

Célunk a jövőben is a kiváló szakemberképzés, az erkölcsi értékek megbecsülésére való tanítás, a helyes magatartási, viselkedési normák megismertetése és betartása, hagyományaink ápolása.

A nemzetközi hálózatosodás egyik bázisaként tanulószervezeti jellemzőinket erősítve interkulturális tudástranszfer aktív részesei leszünk. (SZSZC minőségcél: hazai és nemzetközi tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása). Példaértékű nemzetközi tevékenységünkkel inspiráljuk Szeged és a dél-alföldi régió iskoláit, szakképző intézményeit. (SZSZC minőségcél: pályázati tevékenység támogatása, ösztönzése). Tanulóinkat felkészítjük a digitális világ kihívásaira, aktív és tudatos állampolgárrá neveljük őket. (SZSZC minőségcél: a Digitális Oktatási Stratégia megvalósításának kiemelt kezelése)

Inkluzív intézményként alapvető értéknek tekintjük a sokszínűséget, ezért a tradíció és innováció kettős jelszavának megfelelően iskolánk haladó hagyományait ápoljuk, átvesszük a múltból a tanulságokat és az eredményeket. Ugyanakkor felkészülünk a jövő kihívásaira is, nem csak várjuk a változásokat, de eléjük megyünk, és formáljuk a holnap fejlődését (SZSZC minőségcél: a szakképzés folyamatos megújítása). Mindezt azért, hogy tanulóink kiszámítható környezetben alapozhassák meg későbbi szakmai pályafutásukat, amellyel biztosíthatják a kiegyensúlyozott személyes életútjukat is.

II. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei és értékei

Értékközvetítés elve

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelve az információátadás, a vizsgákra történő felkészítés mellett az értékközvetítés, és olyan attitűdök, szokások, kompetenciák kialakítása (különös tekintettel a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciákra), amelyek segítik a társadalomba történő beilleszkedést és további képzettségek megszerzését, az élet-hosszig tartó tanulást. Nevelés és oktatás összhangja alatt azt értjük, hogy a személyiségalkotás nagyobb köre a nevelés, melynek része az oktatás. Az oktató-nevelő munkánk alapelve továbbá, hogy a fiatalokban rejlő értékeket kell felszínre hozni, ezekre a pozitív erőforrásokra támaszkodva kell segíteni a tanulók önmegvalósítását.

Egyetemes emberi értékeket kívánunk közvetíteni minden partnerünk irányába, Ezek: az emberi méltóság tisztelete, tolerancia, az elnyomás, háború, diszkrimináció elvetése, elítélése; a tanuló legyen nyitott és toleráns más népek, kultúrák és szokások iránt. Fontosnak tartjuk az előítélet-mentességet, a tanulót nem érheti hátrányos megkülönböztetés nemzeti-etnikai hovatartozása, társadalmi-vagyoni helyzete, vallási hovatartozása, és politikai meggyőződése egészségügyi és jogi akadályozottsága korlátozottsága miatt.

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás, világnézet mellett sem. Törekszünk az ismeretek, információk tárgyilagos és több oldali közvetítésre. Az iskola oktatási nyelve a magyar. Fontosnak tartjuk a nemzethez tartozás etikai értékének, a helyes magyarságtudatnak kialakítását tanulóinkban.

Esélyegyenlőség elve

Tanulóinknak egyenlő esélyeket biztosítunk az egyéni életpályájuk építésében. Tevékenységünkkel elsősorban reális önismerettel bíró személyiségeket nevelünk, akik különbözőségük ellenére képesek a tudásalapú információs társadalomba és az európai-magyar értékrendbe való beilleszkedésre. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására. Mentori, támogatói segítséget nyújtunk diákjainknak a szocializációs hátrányok kompenzálásához.

A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás megalapozása

Iskolánk az általános műveltséget megalapozó oktatás-nevelés mellett felvállalja azt a társadalmi kötelezettséget, hogy olyan fiatalokat képezzen, akik további tanulmányokra is képesek, és nem a társadalom gondoskodására szoruló rétegéhez fognak tartozni, hanem a megszerzett tudásukat a munkaerőpiacon hasznosítani tudó szakemberekké válnak. Lehetőség szerint olyan emberek nevelése a célunk, akik képesek reális önértékelésre, tisztában vannak saját előnyös és előnytelen tulajdonságaikkal, képesek véleményt alkotni, álláspontjukat érvelve, vitatkozva megvédeni. A munkában kreatívak, a munkafolyamatokat önállóan tudják megtervezni, megszervezni, végrehajtani, ellenőrizni és értékelni. Olyan személyiségjegyek birtokában vannak, mint a felelősségtudat, fegyelmezettség, szakmai öntudat, pontosság igénye, kitartás, szakmaszeretet, együttműködési készség.

Tanulóközpontúság elve

Intézményünk munkáját, életét úgy szervezzük, hogy elsősorban a diákok érdekeit vesszük figyelembe. A diákönkormányzatok az iskolai és intézményi élet számos területén részt vesznek a döntéshozatalban. Diákjaink rendszeresen véleményt nyilváníthatnak közös munkánkról. (lásd SZMSZ, Házirend).

Szegregációmentes, együttnevelési környezet

Alapelvünk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése integrált módon történjék. Bár a tapasztalatok azt mutatják, hogy az oktatási folyamatok időnként gyorsabbak a szegregált környezetben, valljuk, hogy a társadalmi együttélés szempontjából mind az SNI, mind a nem SNI tanulók számára hosszútávon kedvezőbb a szegregációmentes, együttnevelési környezet. A befogadó pedagógiai kultúra eredménye, hogy hátránnyal küzdő embertársaink pontosabb képet kapnak a velük szemben támasztott elvárásokról, a társadalom többsége pedig toleránsabb lesz a kisebbség iránt.

Aktív partnerkapcsolatok elve

Intézményünk csak akkor lehet eredményes, ha munkánk során a duális képzőkkel, külső és belső partnereinkkel folyamatosan együttműködünk, nemzetközi kapcsolatainkat bővítjük. A nevelő - oktató munkában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkal való kapcsolatokra.

Folyamatos megújulás elve

Partnereink véleményének figyelembe vételével a folyamatos tartalmi-, módszertani- és szervezeti megújulásra törekszünk. A pályázatokon való részvétel, az innováció, önfejlesztő folyamatok fontos elemei.

A tananyag átadása során követett alapelvek:

- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás
- A pedagógiai munka során prioritást kap az a szemlélet, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket. A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismereteket kell a műveltségi területnek közvetítenie, az azzal kapcsolatos tudást kell átadnia. Ehhez szükséges, hogy a műveltségterületek ismeretanyaga bizonyos szintig tantárgyi bontás nélküli oktatás keretében sajátítsák el a tanulók. A műveltségterületek meghatározása a helyi képzési programban történik.

- A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása. Képességet fejleszteni ismeretek nélkül nem lehet, ezért a műveltségterületi fejlesztésben mindkettőnek megfelelő teret kell biztosítani. A tanulási eredmény (learning outcome) a tanulással – a tanulási szakasz végére – elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti, a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő tudás + képesség+ attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározott cselekvő szintű kompetencialeírás. Azt határozza meg, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, és mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A tantervi programok, modulok kidolgozásakor arra kell törekedni, hogy a képességfejlesztési módszereket a hozzájuk kapcsolódó tartalmi lehetőségekkel együtt kerüljenek alkalmazásra a kompetencia alapú oktatási gyakorlat kiterjesztése során is. (Országos kompetenciamérések, helyi mérések trendvizsgálata, intézményi és egyéni fejlesztési terv készítése).
- Képesség- és személyiségfejlesztés: a programfejlesztés során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empatikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.
- Új típusú oktatói attitűd: Olyan tanulási programokat vezetünk be és dolgozunk ki, amelyek nem előadó oktatót igényelnek, hanem a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív oktatót, aki az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Ebben meghatározóak a konstruktivista és konnektivista tanuláselméletek, illetve a projekt módszer alkalmazása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása: Olyan tanulási programokat kell alkalmazni, amelyek során - az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten - élményszerű helyzetek teremtésével a tanulók tapasztalatokat szereznek, maguk fedezik fel a környezeti elemek közötti kapcsolatokat és összefüggéseket, azokból következtetéseket vonnak le, korábbi tapasztalataikat, ismereteiket és készségeiket alkalmazzák. Lehetőséget kell teremteni arra, hogy a tanulók megfogalmazzák egyéni és csoportosan kialakított véleményeiket, azokat meg tudják vitatni, érvekkel alátámasztani és meg tudják védeni. Új tanulásszervezési eljárások, új módszertani ismeretek bevezetése az intézményben, a beiskolázási terv újragondolása.
- Differenciált fejlesztés és esélyegyenlőség: differenciált tanulásszervezési módszercsomagokat a kompetencia programterv alapján szükséges adaptálni és alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltségének megfelelő fejlesztést. Alkalmazni szükséges a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Ugyanakkor törekedni kell arra, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény arra, hogy - egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembevételével - egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket.
- Fokozatosság és folyamatosság: előnyben részesítjük azokat a programokat, modulrendszereket, amelyek egymásra épülnek, amelyek a folyamatosságot, a folytonosságot teremtik meg az oktatásban és nevelésben. A programtervek adaptálásakor előnyben részesítjük azokat, amelyek a tanulók különböző ütemű képességfejlődésével, az egyes képesség- és kompetenciaterületek éveken át tartó fejlődési folyamatával az intézmény tanulói összetétele alapján számolnak.
- Valóságos tanulási környezet: az ismeretszerzés a hagyományosnál nagyobb mértékben épül a valóságra, annak közvetlen és közvetett megtapasztalására, megfigyelésére és

vizsgálatára. (fejlesztési innovációs tevékenységek, önálló intézményi innováció). A tanulás hozzásegíti a tanulókat ahhoz, hogy kedvező kapcsolatuk alakuljon ki a környezettel. A tartalmakat és a megközelítéseket úgy kell megválasztani, hogy a tanulási helyzeteket az iskolán kívüli munkán is megtapasztalják, projektek keretében.

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Kiemelt nevelési célok:

- Jellemnevelő tevékenység: tudatos jellemnevelő tevékenységet folytatunk azért, hogy a tanulók értékrendjében a humanizmus értékei legyenek meghatározók.
- A szociális kompetenciák hatékony fejlesztése: a nevelés keretében törekszünk a szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő, valamint az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák ösztönzésére, megerősítésére, ezzel párhuzamosan pedig a destruktív megnyilvánulások leépítésére.
- Önismeretre nevelés: A tanuló ismerje fel saját képességeit, lehetőségeit! Az életöröm érzésének tudatosítása a mindennapok apró örömeinek felismertetése és felismerése által.
- Az egészség és az élet értékelése.
- A nehézségek, problémák természetes megoldása (drog, alkohol nélkül), egészséges életre való felkészítés.
- A tanulók fogadják el, tiszteljék és ápolják az iskola hagyományait
- A tanulók tartásuk fontosnak a környezet és természet szeretetét, védelmét a szűkebb és tágabb környezetben.
- Az általános és szakmai műveltség kapjon kiemelt helyet és szerepet tanulóink életében és értékítéletében! A műveltség elsajátításához kiemelt célok:
 - kreativitás
 - önállóság
 - reális önértékelés, önelfogadás
 - együttműködési készség
 - önművelés igényének fejlesztése (motiváljuk tanulóinkat a lehető legmagasabb iskolai végzettség megszerzésére)
- A szakmai oktatásban korszerű, konvertálható, a szakmai mobilitást, a továbbképezhetőséget megalapozó tudás nyújtása. Célunk, hogy végzett diákjaink a fejlesztett kompetenciák birtokában képesek legyenek szakmai és általános ismereteik egész életen át való fejlesztésére, bővítésére.
- Diákjaink váljanak képessé az ismeretek önálló megszerzésére, az információhordozók használatára. Az emberi tevékenység és magatartás alig formálható közvetlenül, hiszen azt a személyiség belső sajátosságainak rendszere határozza meg. Ezért kiemelt feladatnak tekintjük mind az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok, kompetenciák fejlesztését, mind pedig a személyiség motivációs – szükségleti szférájának formálását.
- Az iskola szellemiségének megfelelően olyan alkotó-nevelő légkör kialakítása kívánatos az osztályközösségekben és az egész ifjúság körében, amely alkalmas a tanulók képességeinek, személyiségének pozitív kibontakoztatására.

Kiemelt oktatási célok:

- Felkészítés az érettségi vizsgára. Ellenőrzés: törvényi formában az Érettségi Vizsgaszabályzatnak megfelelően vizsgaelnök és vizsgabizottság minősíti a jelölteket.
- Felkészítés a szakmai és technikus vizsgára. Ellenőrzés: a szakmai vizsgáztatás szabályzatának megfelelően vizsgabizottság minősíti a jelölteket. A szakmai gyakorlati vizsgára való felkészítést részben az iskolai tanműhelyekben, részben gazdálkodó szervezetek segítségével végezzük (egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok).

- Felkészítés felsőfokú tanulmányokra.
- A lemorzsolódás csökkentését célzó programok, eljárásrendek működtetése.
- A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, alkalmazásának kiszélesítése, a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
- Kiemelt célnak tekintjük, hogy intézményünkben tompítsuk az oktatási rendszer egyik fő hibájának tartott személytelen, a tanulók középmezőnyére koncentráló koncepcióját. Törekszünk arra, hogy minden tanulónk olyan képzést kapjon iskolánk falai között, amelyre egyénileg szüksége van. A differenciált oktatás előnyben részesítésével mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése történjék meg.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése.
- Az iskolánkba kerülő tanulók egy jó részének kudarcélményeket szerzett az általános iskolai, hagyományos frontális osztálymunkában szervezett órák során. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ezek a tanulók (is) motiválhatóbbak a változatos óraszervezési keretek között, a tevékenységközpontú órák nem csak az érdeklődésüket keltik fel, hanem a teljesítményüket is növeli. Célunk, hogy az oktatói testület minden tagja megismerje és alkalmazza az újszerű tanulásszervezési eljárásokat.
- Olyan tanulási programokat alkalmazunk, amelyek során - az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten - élményszerű helyzetek teremtésével a tanulók tapasztalatokat szereznek, maguk fedezik fel a környezeti elemek közötti kapcsolatokat és összefüggéseket, azokból következtetéseket vonnak le, korábbi tapasztalataikat, ismereteiket és készségeiket alkalmazzák. Lehetőséget kell teremteni arra, hogy a tanulók megfogalmazzák egyéni és csoportosan kialakított véleményeiket, azokat meg tudják vitatni, érvekkel alátámasztani és meg tudják védeni.
- A digitális írástudás elterjesztése. A 21. század emberének életét számos digitális eszköz segíti, de ezek csak abban az esetben könnyítik meg napjainkat, ha megfelelő módon tudjuk kezelni őket. Az oktatás feladata, hogy a tanulók meglévő digitális ismereteit rendszerezze, illetve a digitális kompetenciákat folyamatos ismeretbővítés és gyakorlás során továbbfejlessze.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia alapú oktatás megvalósításával. A kompetencia alapú oktatás fő célkitűzése az egyénre szabott fejlesztés. Ezért a hátrányokkal küzdő tanulók számára is a legjobb megoldás a kompetencia alapú oktatás, hiszen ezen módon csökkenthető leginkább a hátrányuk.
- Diákjaink legyenek tisztában a gazdaság működésének szabályszerűségeivel, igazodjanak el a munkaerőpiacon és a vállalkozások világában, ismerjék az álláskeresés technikáit, tudjanak a szakmai elméleti és gyakorlati tudásuk mellé olyan képességeket, készségeket felvonultatni, amelyek segítik helytállásukat a mindennapokban. A munkába állni szándékozó tanulóink társadalmi beilleszkedését segítő vállalkozási, munkajogi előadásokat szervezünk, a szakképző évfolyamokon menedzserismeretek, a cégalapítás jogi feltételeinek megismertetése is a tananyag része.
- A tanulók többsége sikerként élje meg az iskolát, s motivált, érdeklődő fiatalelként lépjen a következő iskolafokozatba vagy a munkaerő-piacra. Részcél: a beilleszkedés, a tanulási és magatartásnormák elfogadása (elfogadtatása) a 9. évfolyamon, a sikeres, reális pályaválasztás segítése a végzős évfolyamokon.
- A célok megvalósítása tantervi fejlesztéseket igényel. Ezek a fejlesztések elsősorban a gyerekek fejlődésének érdekét szolgálják, így minden tevékenységet annak rendelünk alá, hogy azok miként hatnak a tanulóira, gyermekekre. Ennek a szemléletnek az érvényesülése határozza meg a tananyag kiválasztást és elrendezést is.

1.3. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

- Az öt éves technikus képzésben az első két év ágazati ismereteket adó alapképzése után a második szakaszban (11-13. évfolyam) szakirányú oktatás folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt szakképzési munkabérhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával szakirányban tovább tanulhassanak a felsőoktatásban.
- A hároméves szakképző iskolában az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére. A szakképző iskolában az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti és szakmai oktatás folyik.
- Fontos feladatnak tekintjük a hozzánk érkező *tanulók tudásbeli és szociális hátrányainak felszámolását, csökkentését*. Az új ismeretek megszerzése mellett pótolni kell a hiányokat, rendszerezni a korábban tanultakat, és el kell juttatni mindenkit arra a szintre, amely az oktatás következő szakaszába történő továbblépéshez szükséges. A hátrányok kezelésében fő célunk, hogy elősegítsük az esélyegyenlőség biztosítását.
- Az emberi tevékenység és magatartás alig formálható közvetlenül, hiszen azt a személyiség belső sajátosságainak rendszere határozza meg. Ezért kiemelt feladatnak tekintjük mind az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok, vagyis *kompetenciák fejlesztését*, mind pedig a személyiség motivációs – szükségleti szférájának formálását.
- *Életközeli tanulási környezet kialakítása*
- A mindennapi munka során szem előtt kell tartanunk, hogy a tanulóink sokkal hatékonyabban sajátítanak el új ismereteket, ha azok kötődnek az életükhöz, a korábbi tudásukhoz a világról. Ezért is olyan fontos élet közeli tanulási környezetet kialakítanunk számukra.
- *Sokszínűsége törekvés a tanulási stratégiák alkalmazásában*
- Mivel minden ember más, mindannyian más módszerrel tanulunk igazán eredményesen. Az iskola feladata, hogy a tanulókkal megismertesse a különböző tanulási stratégiákat, felkínálja és biztosítsa a tanulók számára a személyre szabott módszereket a lehető leghatékonyabb ismeretszerzésre, kompetenciafejlesztésre.
- *A játékoság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása*
- Az oktatás során nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy tanulóink többsége még nem felnőtt ember, hanem a gyermekkor és a felnőtt kor küszöbén áll. Fontos feladatunk, hogy megtaláljuk azokat a pedagógiai módszereket, amelyek alkalmazásával biztosítjuk számukra az élményszerű tanulás lehetőségét.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a *sokoldalúan képzett, sikerorientált, variábilis gondolkodású, gyors váltásokra képes, a XXI. század kihívásaira válaszolni képes, szuverén gondolkodású és egyéniségű, európeér beállítottságú, nyitott, toleráns, értelmi és érzelmi harmóniát megvalósítani képes fiatalok kibocsátása*.
- *A kiemelkedő tehetségűek részére a tehetséggondozás keretében versenyekre, OSZTV-re, Szakma Kiváló Tanulója Versenyre, közismereti tantárgyi és szakmai versenyekre készítjük fel tanulóinkat.*
- A különféle szempontok miatt *hátrányos helyzetűek, lemaradók* részére a *műveltségi hátrányok leküzdése*, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók életesélyeinek javítása érdekében felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

1.4. Nevelő munkánk célkitűzéseinek megvalósítása, a megvalósítás eszközei, módszerei, eljárásai

- *Sikerélményhez juttatás a tanulásban és a munkában, építve a tanulók előzetes tudására*
- *Az oktatói magyarázat (frontális oktatás), az egyéni, de nem önálló feladat-végrehajtás és az önálló munkavégzés megfelelő arányban történő alkalmazása*
- *Motiváló, támogató környezet teremtése: jó oktató-diák viszony, sokszínű tanulási stratégia alkalmazása, ahol a tanulási tevékenységekben megfelelő hangsúlyt kap a gyakorlat, konzultáció, önálló tananyag-feldolgozás, feladatmegoldások, az önálló szakirodalmi elemzések, az e-learning használata és a motiváló módszerek alkalmazása: páros és csoportmunka, játék – szerepjáték, vita, drámapedagógia, kutató-felfedező módszerek, kooperatív oktatásszervezés.*
- *Differenciált rétegmunka: egyénre szóló differenciált képességfejlesztés heterogén csoportban.*
- *A helyes értékrend kialakítása elképzelhetetlen egyetemes értékek, az emberi kultúra alapértékeinek megismertetése nélkül. A megvalósítás első fázisa tehát a megismerő tevékenység. Ebben az oktató munka, különösképpen a humán tantárgyak: történelem, irodalom erősítik a nevelést.*
- *Nagy feladat hárul továbbá az osztályfőnökökre: az osztályfőnöki órák tematikájába beépül tárlat-, múzeum-, színház-, mozilátogatás.*
- *Az ismeretanyag megbeszélése, feldolgozása. Emberi alaphelyzetek, szituációk megbeszélésével konkretizáljuk a becsület, humanizmus, tisztelet, önzetlenség fogalmát, gyakorlását elsősorban osztályfőnöki órákon. Az anyanyelvi foglalkozás óra kommunikációs feladatai és a szövegértés-szövegalkotás kompetenciát fejlesztő gyakorlatok is lehetőséget adnak az előzőekben megfogalmazott célok megvalósítására.*
- *A foglalkozások során nagy hangsúlyt helyezünk a tevékenységközpontú óravezetésre, valamint a kompetencia alapú, differenciált oktatásra.*
- *Tantárgytömbösítés: a foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között adott tantárgy, adott műveltségi terület, adott félévre számított foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan egy-egy időszakra összevonva szervezzük meg.*
- *Projekt módszer: A projekt módszer sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. A projektek tartalmának meghatározása a Szakmai programban, az időpontok meghatározása az éves munkatervben történik.*
- *Témahét: A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenység típusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. (A témahetek tartalmának meghatározása az éves munkatervben történik.)*
- *Valamely műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása: elsősorban a szakképző iskolai Természetismeret oktatására vonatkozik iskolánkban. Az ismeretek és kompetenciák komplexitását lehetővé tevő oktatásszervezési eljárás, mely arra épül, hogy egy adott műveltségterület tananyagát nem tudományterületekre bontva ismeri meg a tanuló, hanem tematikus egységben.*

- *Moduláris oktatás:* A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes foglalkozások anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell, hogy kövessenek.
- *Digitális pedagógia - IKT-alapú pedagógiai módszertan:* Az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.
- *Az SNI-s tanulók esetében: sérülés specifikus fejlesztés, egyéni haladás.* A lemorzsolódás és kirekesztődés megelőzését támogató személyközpontú, egyéni tanulási utak, komplex végig kísérési folyamatok kialakítása.
- Az emberi méltóság tiszteletére, toleranciára nevelés első fázisa: más népek szokásai, magyar népszokások összevetése. Külföldi kapcsolatok keresése, filmélmények, olvasmányélmények feldolgozása.
- *Élménypedagógia:* A tanulók felfedezéseket tesznek, és a tudással ők maguk kísérleteznek, ahelyett, hogy mások tapasztalatait olvasnák, vagy hallgatnák: ők maguk felelnek saját tanulásukért. Azaz a tapasztalati tanulás nemcsak kognitív, hanem érzelmi fejlődéssel is jár. Az élménypedagógiai tevékenységek során a csoport tagjai metaforikus helyzetekben, fizikailag és pszichikailag egyformán biztonságos, kontrollált körülmények között tervezik el különböző feladatok megoldását. A végrehajtás után nagy gondot fordítanak az értékelésre, a pozitív visszajelzések közvetítésére, a szituációban rejlő tanulságok levonására, és a más területeken is alkalmazható készségek és képességek felismertetésére. A feldolgozás jellemzően csoportmunkában történik, melyben a résztvevők aktív jelenléte szükséges. A tevékenységek rendszere egy folyamatot alkot, amely lehetővé teszi, hogy mélyebbre jussunk pedagógiai céljaink elérésében, maximálisan kiaknázva a szituációban rejlő oktatási és fejlesztési lehetőségeket. Kommunikációs és szociális kompetenciák nélkül nem lehet az ember sikeres sem a tanulásban, sem a munkában, sem a magánéletben.
- *Boldogságóra program:* A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára. A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget. A programba bevont osztályok számára havi 1 boldogságórát szervezünk. A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:
 - boldogságfokozó hála
 - optimizmus gyakorlása
 - kapcsolatok ápolása
 - boldogító jócselekedetek
 - célok kitűzése és elérése
 - megküzdési stratégiák
 - apró örömek élvezete
 - megbocsátás
 - testmozgás
 - fenntartható boldogság

- Teret adunk a Diákönkormányzatnak, osztályközösségnek és az egyes tanulónak, a folyamatos párbeszédnek, kezdeményező tevékenységnek. A diákokban ezeken a fórumokon alakítjuk ki az állampolgári kompetenciákat, s lehetőséget nyújtunk a demokrácia játékszabályainak megismerésére, gyakorlására.
- *Érdekérvényesítés* - alkalmazkodás összehangolása irodalmi, majd az életből vett példák segítségével.
- *A helyes magyarságtudat* kialakításában építünk tanulóink korábban szerzett történelmi ismereteire. Nemzeti ünnepeinket: március 15-ét, október 23-át közösen ünnepeljük. Évente megemlékezünk október 6-ról, a kommunista diktatúrák és a holokauszt áldozatairól.
- *Tanulmányi kirándulásaink* célja hazánk tájainak megismerése, a nemzeti büszkeség felkeltése és ébren tartása tanulóinkban. Egyben alkalmasak a közösségi szellem erősítésére, a pozitív életérzés, az életöröm tudatosítására. A természetjárás, túrázás az egészséges életmódra nevelés része. A munka és az értelmes szabadidős tevékenység helyes arányának kialakítása és megtalálása alapja lehet a mindennapi apró öröмок felismerésének és értékelésének. A tartalmas szabadidős tevékenységek között hagyományosan első helyen áll iskolánkban a sport.
- *A sport, a mozgás az egészséges életmód* alapja, amelyre az ifjúságot fel kell készíteni. Ugyanakkor meg kell ismertetni velük a szenvedélybetegségek, a drog, az alkohol veszélyeit.
- *GINOP 6.2.3 projekt keretében alkalmazott eljárások:* A projekt célja a lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése. A projekt egy pontos, a Szegedi Szakképzési Centrumra és annak intézményeire is vonatkozó helyzetértékelési tevékenységgel indult, amelyhez minden intézményre vonatkozó intézményfejlesztési terv és egy centrumszintű cselekvési terv kapcsolódik. A cselekvési tervben kerülnek megfogalmazásra mindazok az intézményfejlesztési, módszertani, minőségfejlesztési konkrét intézkedések, amelyek összességükben járulnak hozzá a pályázat céljainak megvalósításához. helyzetfelmérés adatai alapján egyértelműen alátámasztott. Céljaink közül ki kell emelni az általános iskolából érkező tanulók számára a középiskolai életbe, a norma- és keretrendszerbe való beilleszkedés elősegítését, támogatását, a középiskolai létre való ráhangolást (beszoktató programok, tanévkezdő projekthét, közösségépítő tevékenységek). A tanulói alapkészségek fejlesztésére a 9. évfolyamon tanulmányaikat megkezdő tanulók bemeneti mérése alapján valamennyi szakképző iskolai képzésben tanuló diák részt vesz, mert ők – eltérő mértékben ugyan – de jelentős alapkompétencia hiányosságokkal rendelkeznek. Az alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készségek, digitális alapkészség) mellett a tanulói problémamegoldó készség és a kritikus gondolkodás képességét is kiemelt fejlesztendő területként kezeljük. A tanulócsopórtok munkáját oktatók irányítják, valamint mentorok segítik, amely során megvalósul az egyéni törődés és egyéni élethelyzetek komplex kezelési lehetősége a segítő szakemberek bevonásával. Egyéni fejlesztési tervek készülnek, amelyek biztosítják az egyéni tanulási életutak követését és szükség esetén a beavatkozási pontokat. A lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, megakadályozása, illetve korrekciója szakmailag és módszertanilag az átlagosnál felkészültebb, befogadóbb, nyitottabb, rugalmasabb oktatókat, intézményt és intézményvezetést kíván. Ezen oktatók és vezetők adekvát, minőségi és eredményes szakmai támogatásához felkészült, elkötelezett, szakmailag elismert szakemberek (szaktanácsadók, képzők, trénerok, mentorok stb.) biztosítását tartjuk fontosnak. A továbbképzések tekintetében olyan képzésekre és ismeretekre helyeztük a hangsúlyt, amelyek megelőzik az oktatók és intézményvezetők kiegészését, megerősítik önbecsülésüket, lelki állóképességüket.

Az oktatói továbbképzések széles választékát biztosítjuk a projekt keretein belül az oktatók és segítő szakemberek számára, amelynek egy része a GINOP 6.2.2 projekt által kifejlesztett továbbképzés lesz. A cselekvési tervünkben kiemelt figyelmet szentelünk az infokommunikációs eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségekre mind az alapkészség-fejlesztés, mind pedig a korai iskolaelhagyás megelőzésében, és a Digitális Oktatási Stratégiában megfogalmazott feladatokra. A kialakításra kerülő Digitális Közösségi Alkotóműhelyeket úgy terveztük, hogy földrajzilag is könnyen elérhetőek legyenek a centrumon belülről és az intézményen kívülről érkező tanulók számára, kötelező és kötelezőn kívüli foglalkozások, szakkörök, versenyek megvalósítására, tanulócsoporthoz foglalkoztatására; valamint oktatási és ismeretterjesztési céllal nyitottak legyenek a helyi vállalkozások, partnerek, felsőoktatási intézmények számára. Tanulóink számára olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek támogatják a szociális-érzelmi készségek, képességek fejlődését, a középiskolai norma és keretrendszerbe történő beilleszkedést, a pályatudatosság – karriertudatosság kiépülését tanulmányaik sikeres elvégzése érdekében. A megvalósítás során a fentebb említett célok minél szélesebb körben való terjesztésére van szükség, biztosítjuk a folyamatos információ-áramlást, olyan szakmai rendezvényeket szervezünk, ahol lehetőség nyílik a szakmai tapasztalatok cseréjére, a jó gyakorlatok megosztására centrumon belül és centrumok között egyaránt. A projekt megvalósítása összességében hozzájárul ahhoz, hogy a Szegedi Szakképzési Centrum intézményeiben jelentősen csökkenjen a korai iskolaelhagyás, valamint ahhoz, hogy javuljon a szakképzés minősége, hatékonysága és eredményessége. Ezzel a szakképzésben tanulók előtt is megnyílik a lehetőség a végzettségi szintjük növelésére és a továbbtanulási esélyeik javítására.

- *A GINOP 6.2.3 projekt intézményi működésbe beépült jó gyakorlatai, témái:*
 - a lemorzsolódás csökkentése (intézményre jellemző egyedi okok azonosítása)
 - alakészségek fejlesztése
 - tanulói életpályaépítés
 - kompetenciafejlesztés (különösen a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák)
 - felzárkóztatás
 - egyéni fejlesztés
 - intézményi folyamatok, folyamattérkép, folyamatleírás készítése, folyamatok szabályozása, a PDCA rendszer alkalmazása
 - differenciált tanulásszervezés – irányított csoportszervezés
 - projekt módszer alkalmazása
 - élménypedagógia
 - célirányos, tudatos mérések (tanulásszervezeti működés logikája)
 - tanulási motiváció növelésének lehetséges módszerei pl. értékelési gyakorlat áttekintése
 - rugalmas, egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségei
 - sikerélményt biztosító megoldások alkalmazása
 - minimum-követelmények meghatározása
 - tanulási célok közös kitűzése
 - digitális tanulói eszközök használatának szabályozása
 - segítő szakemberek bevonása: pszichológus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás bevonásának lehetőségei
 - mentorálás
 - pályaszocializáció
 - szakmaszocializációs tevékenységek

- egyéni fejlesztés
 - hasznos szabadidős tevékenységek kínálata a tanulóknak felé
 - szociális kompetenciák fejlesztése
 - bementi mérésekkel megalapozott alapkompétencia-fejlesztés
 - beszoktató (átvezető) hét a tanév kezdetén
 - pályaszocializáció a beszoktató héten, valamint azt követően folyamatosan
 - közösségfejlesztő programok (tanulmányi kirándulások, szakmai programok, csapatépítés)
 - én-erő fejlesztés lehetőségeinek beépítése a mindennapi feladatellátásban
 - szülőkkel való együttműködés lehetőségei
 - 9. évfolyamon – lemorzsolódás szűrés koordinálása
 - osztályértékeztetések előkészítése, lebonyolítása (azonos osztályban tanító oktatók)
 - osztályszintű intézkedési terv elkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, értékelése, esetleges módosítások
 - KRÉTA ESL modul használatának helyi szabályai
- *Második esély típusú iskolákban alkalmazott módszerek:* az EFOP 3.1.9-16 projekt keretében iskolánkban is bevezetésre került a Második esély iskolai standard alapján folyó képzés. A projekt célja a végzettséggel nem rendelkező, tanköteles koron túli fiatalok középfokú tanulmányokba való visszavezetése, érettségi bizonyítvány, szakképesítés megszerzésének támogatása érdekében. A konstrukció olyan második esély típusú programokat támogat, melyek erősen személyközpontú, komplex és alternatív pedagógiai hatásrendszerűkkel, rugalmas, egyéni tanulási utak biztosításával képesek megszólítani azokat a fiatalokat, akik a hagyományos iskolarendszerbe nem tudtak beilleszkedni, akik számára a hagyományos oktatási forma kudarcot hozott. A projekt megvalósítása során felhalmozott tapasztalatok közül az alábbiak épülnek be a nevelő-oktató munkába:
 - Az egyéni élethelyzetek figyelembe vétele: munka melletti tanulás esetén a munkahelyi kötelezettségek, munkaidő, családfenntartási kötelezettség, korai gyermekvállalás, idős, beteg vagy kiskorú hozzátartozó időszakos vagy tartós gondozása, az addigi életút során non-formális vagy informális úton már megszerzett kompetenciák, egészségi és pszichés állapot, szociális helyzet, lakhatás. Ezekhez igazodó egyéni életutak biztosítása a cél a végzettség megszerzése érdekében.
 - Egyéni tanulói igényekre reagáló, (intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködések eredményeképp megvalósuló) rugalmas tanulási útvonalakat biztosító személyközpontú, pedagógiai gyakorlat megvalósítása.
 - A különböző tanulási formákat (formális, nem formális, informális), az aktív tanulást és önálló ismeretszerzést támogató, pszichoszociálisan támogató és vonzó tanulási környezet kialakítása.
 - Egyéni szükségletekből kiinduló fejlesztés megvalósítása egyéni fejlődési terv mentén, előrehaladási napló vezetésével az alábbi tevékenységek megvalósításával: tanulástámogatás, személyiségfejlesztés, életpálya-építés
 - Közösségfejlesztés, tanórán kívüli kulturális szabadidős programok biztosítása, klubtevékenységek megvalósítása (kommunikációs és szociális képességek fejlesztése, személyiség gazdagítása, közvetlen hátránykompenzáció).

- A pedagógiai munkát támogató tevékenységek: mentálhigiénés szakember bevonása, mérések, minőségbiztosítás, mentori munkacsoport létrehozása, belső szakmai munkacsoportok működtetése.
- Hálózatosodás, kapacitásfejlesztés: tudásmegosztás, tapasztalatcsere.
- *EPAS program*: iskolánk az Európai Parlament nagykövetiskolája. A program célja, hogy felkeltse a fiatalok érdeklődését Európa és az európai parlamenti demokrácia iránt, aktív ismereteket nyújtson az Európai Unióról, különösen az Európai Parlamentről. Ennek során nem pusztán az Európai Unióra vonatkozó tényeket tanítunk számukra, hanem azt is megtapasztalhatják, hogy mit jelent európai polgárnak lenni: mit jelent az EU a hétköznapi életben, és mit tehetnek a fiatalok a jövő Európájáért, hogy olyan legyen, amilyennek ők szeretnék. A Nagykövet-iskola programot az iskola egyik oktatója vezeti („Szenior Nagykövetek”), akik a kiválasztott diákokat („Junior Nagykövetek”) aktívan bevonva valósítják meg az alább részletezett feladatokat, melyek hozzájárulnak az iskola európai szellemének megteremtéséhez és erősítéséhez. Az Európai Parlament Nagykövet-iskolája program keretében uniós szintű partnerintézményi hálózat épül ki. A résztvevő iskolák e közösség tagjaiként különböző projektek részesei lesznek, lehetnek. Az *Európai Parlament Nagykövet-iskolája* oktatási program keretében a következő tevékenységek valósulnak meg:
 - A Szenior Nagykövet végig kalauzolja a diákokat az EU-val kapcsolatos ismeretanyagon, és biztosítja, hogy a Junior Nagykövetek megoszthassák az európai intézményekről és az Európai Parlentről szerzett ismereteiket osztálytársaikkal, iskolatársaikkal. Ez történhet a rendes tanmenet keretében és fakultatív tevékenységek - iskolai szakkörök, vetélkedők, stb. - formájában is.
 - A részt vevő oktató meghatározott számú diákot kér fel, segítve őket „Junior Nagykövetté” válni. Feladatuk az lesz, hogy diáktársaik számára közvetítsék az európai parlamenti demokrácia legfőbb üzeneteit.
 - A Szenior Nagykövet a Junior Nagykövetek segítségével iskolán belüli és kívüli tevékenységeket is szervez az iskolában szervezett európai tevékenységek kapcsán. Ilyen lehet például egy európai parlamenti képviselővel folytatott vita vagy előadások különböző – például a környezetvédelemre, az emberi jogokra és a mezőgazdaságra vonatkozó – uniós politikákról.
 - A Szenior Nagykövet a Junior Nagykövetek segítségével uniós infópontot hoz létre az iskolában, amely Európának és az európai intézményeknek szentelt információs és tevékenységi pont (ez magában foglalhat brosúrákat, honlapot, közösségimédia-kapcsolatokat és egyéb tájékoztatási anyagot).
 - A Szenior Nagykövet a Junior Nagykövetelekkel közösen minden évben, lehetőleg az Európa-nap, azaz május 9. környékén Európa-nap rendezvényt szervez az iskolában. Ennek sok formája lehet (kulturális események, vetélkedők, kreatív feladatok, sportesemények, vitaversenyek stb.), a lényege az, hogy az iskola minél több diákja aktívan részt vegyen benne. Az Európa-nap megtervezésénél az iskolák egymás között megosztják a legjobb ötleteket.
 - Az iskolarenddel összeegyeztetve, az oktató és a diákok aktívan követik az Európai Parlament közösségi média oldalainak frissítéseit, a híreket, információkat megosztják az iskola információs felületein (üzenőfal, honlap, iskolaújság, blog, Facebook-oldal, stb.). A legjobb ötleteket, tevékenységeket megvalósító iskolák eseményei felkerülnek az Európai Parlament Nagykövet-iskolája nemzetközi Facebook-oldalára.

- Iskolánk *gazdag hagyományokkal* rendelkezik, melyet minden diáknak meg kell ismernie, sőt ápolnia kell. Célunk, hogy az iskola tanulói érezzék jól magukat az intézményben, legyenek büszkéek arra, hogy „mórávárosis” diákok.
- *Csoportbontást* alkalmazunk minden évfolyamon az idegen nyelv, a digitális kultúra tantárgyak oktatása során, a technikum 9. évfolyamán a matematika oktatásában.
- A szakképző évfolyamok esetében a párhuzamos osztályok *idegen nyelvi csoportjainak* kialakítása angol nyelvből felmérés alapján történik: a mérés eredménye alapján – a tanulólétszám függvényében – kezdő, középhaladó és haladó csoport alakulhat angol nyelvből.
- A tanulók osztályba sorolásának alapja a 9. évfolyamon a *választott ágazat*, a szakképzési évfolyamon a választott szakma.
- A szakképzés megkezdése előtt nem csak foglalkozás-egészségügyi, hanem – indokolt esetben – *pályaalkalmassági vizsgálatot* szervezünk.
- *Korrigálás, kompenzálás*: a nevelés-oktatás minden vonatkozásában figyelmet kell fordítani a megfelelő képességek lehetőség szerinti kialakítására, illetve azok más képességekkel való helyettesítésére.
- Az évfolyamismétlő tanulók osztályba sorolásánál az *arányos elosztás* elve érvényesül.
- A foglalkozások során nagy hangsúlyt helyezünk a tevékenységközpontú óravezetésre, valamint a kompetencia alapú, differenciált oktatásra.
- Különböző hazai és nemzetközi *pályázatokon* veszünk részt, hogy fiataljaink nagyobb eséllyel jelentkezzenek az európai uniós munkaerőpiacon.
- Az oktató-nevelő munkát segíti az *iskolapszichológus, iskolaorvos és védőnő*.
- Az oktatói testület tagjai mindannyian rendelkeznek az iskolatípusnak megfelelő, a szakképzési törvény által előírt végzettséggel, és törekszenek a folyamatos önképzésre.

2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés a nevelőmunka egészének szerves részét képezi. Olyan nevelési légkör megteremtésével valósulhat meg, amely összhangba hozza az iskolai nevelési program elveit, az iskolával szembeni elvárásokat és az intézményben tanulók életkori sajátosságait.

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is. E feladatok megvalósítására a foglalkozások keretein belül az oktatók multimédiás, digitális bemutató anyagokat, prezentációkat alkalmaznak, továbbá élnek a többszintű differenciálás lehetőségével.

- a) A személyiség fejlesztésének alapja egy *sokoldalú iskolai élet* lehet, ahol a tanulás, a játék és a munka megfelelő aránya biztosított, ahol a komoly munka mellett helye van a vidámságnak, játéknak, sportnak, szórakozásnak is, ahol fejlődni tud az önismeret, az együttműködési készség, edződik az akarat. Ez jelent alapot a motívumok, szokások, értékekkel történő azonosulás fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- b) Az *ismeretek elsajátítását* eszköznek tekintjük a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs kompetenciáinak fejlesztéséhez. A képzés tartalma az emberiség eddigi kultúrájának sokrétű, természetire, társadalomra, művészetekre, technikára, tudományokra vonatkozó alapvető eredményeit foglalja magába. Az óriási anyagból a válogatást és az anyag elrendezését a tanulók életkori és fejlettségi szintjéhez kell igazítani.

Mindezen anyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozhatja a tanulók műveltségét, világszemléletük, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben, a világban

Fontosnak tartjuk az *egyéni tanulási útvonalak kialakítását*, kifejlesztését, ennek támogatását a tanulóink munkájában. Elsősorban azért, mert mindenki a saját egyéniségére szabott módszerekkel érheti el a legjobb eredményeket. A *tanulás iránti motiváció fejlesztésének* is a legjobb terepe az egyéni tanulási útvonalak kialakítása és az élményszerű pedagógiai utak alkalmazása. Ugyanakkor a pedagógiai folyamat különböző állomásain fontos az egyén által megvalósítható életutak bemutatása, és a tanulás szerepének hangsúlyozása a társadalmi hasznosság és az egyéni boldogság szempontjából.

c) *A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést*

d) *Professzionális oktatói kommunikáció alkalmazása a foglalkozásokon*

e) *Aktivitás, alkotó jellegű pedagógiai folyamat tanulói portfóliók, prezentációk gyűjtése*

Iskolánkban főleg 14-18 év közötti fiatalok tanulnak, akiknek emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnövekszik. Meg akarják ismerni képességeiket, cselekvésük motívumait. El kell látni őket *feladatokkal*, amelyek megoldásával erősödik kreatív gondolkodásuk, engedni kell az önállóan vállalt feladatok végrehajtásában megnyilvánuló tettekrekésztség érvényesülését, ügyelve arra, hogy az esetleges kudarcélményt reális módon tudják értékelni, feldolgozni. Az aktivitást önképző körök, szakkörök, sport- és művészeti tevékenység segítségével irányítottan lehet megszervezni.

f) *Az önkifejezés iránti igény erősödése* kifejezésre juthat alkotási vagy versenyeken való részvételi igény formájában, illetve speciális egyéni és közösségi feladatok végrehajtásában. Az iskolai közismereti és szakmai tanulmányi versenyek, a nemzeti ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó vetélkedők, a művészeti és irodalmi pályázatok, a közösségformáló feladatok széleskörű propagálása ezen igények kielégítését szolgálja.

g) *Autonóm, de értéktisztelő erkölcsi felfogás kialakítása*

Ebben az életszakaszban alakul ki az autonóm, a felnőttektől függetlenedő erkölcsi felfogás. A „készen kapott” nézetek elutasítása, bírálata természetes jelenség, ezt nem tiltani kell az iskolának, hanem kezelni. Nem lehet célunk eldönteni diákjaink helyett, mi a jó és mi a rossz, mi a helyes és a helytelen. Igyekszünk világossá tenni, hogy az oktató testület mit tekint értéknek, de azt a tanulók önálló véleményalkotására bízuk, hogy ebből mit fogadnak el. Ugyanakkor meg kell tanulniuk a társadalmi együttélés alapvető szabályait, azokat az erkölcsi normákat, amelyekben a társadalom egésze konszenzust mutat.

h) *Autonóm, de értéktisztelő erkölcsi felfogás kialakítása*

A serdülőkorú fiatalok hajlamosak a felületességre, a túlzott általánosításokra, ugyanakkor lényeglátásuk, megfigyelőképességük fejlettebb, emlékezetük megbízhatóbb, tartósabb lesz. Képesek elvonatkoztatni, így lehetőség nyílik az absztrakt-logikai gondolkodás fejlesztésére. Alapelvünk, hogy fogalmakat csak akkor szabad használni, ha azok jelentésével pontosan tisztában van valaki. Tapasztalataink szerint a tanulás eredményességének gyakori akadályát jelentik a meg nem értett fogalmak. Az oktató munka, a tananyag elsajátításának folyamata során ki kell küszöbölni ezt a gátat. Ennek legjobb módszere a felfedeztetés, a saját erőből történő problémamegoldás, amely nemcsak önbizalmat ad, hanem elősegíti az önismeret

erősödését is. Legyen büszke magyarságára. Az EU-ban elfogadott értékrendet ismerjék és fogadják el.

i) *Kötelességtudat kialakítása*

A diákok gondolkodását, cselekedeteit jelentősen befolyásolják az érzelmi, motivációs tényezők. Az érzelmi labilitás, a képességek alul- ill. felülértékelése, a célok hiánya gyakran tapasztalt jelenség. Az oktató-diák közötti beszélgetések, amelyekbe szükség esetén a szülőt is bevonjuk, segítenek ezek megoldásában. A munkahely, a család, a társadalom gyakran olyan feladatok végrehajtását is elvárja az egyéntől, amelyhez nincs kedve. A „kötelező” feladatok végrehajtása különösen nagy akarat-erőt és odafigyelést igényel. Ezek fejlesztése iskolai feladat is. Ha az oktató következetes, ellenőriz és számon kér, jutalmaz és büntet, ezek a személyiségjegyek is beépülnek a tanulók egyéniségébe.

j) *Vitakultúra kialakítása*

Az életkorral járó sajátosság, ugyanakkor az iskola számára gyakran komoly probléma a kamaszokat jellemző fékezhetetlen vitakedv. Lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy a véleményüket kifejezzék. Az oktató, különösen az osztályfőnök kiemelt feladata, hogy megteremtse a nézetek ütköztetésének lehetőségét. Olyan témákat, jelenségeket érdemes választani, amelyek közel állnak a tanulóhoz, foglalkoztatják őket. A vita levezetése nem könnyű feladat, hiszen a személyeskedés, a túlfűtött hangulat megnehezíti a cél megvalósítását: a partner meggyőzése érvekkel alátámasztott, logikusan felépített véleményközléssel.

k) *Az egyén helye a világban*

Fontos feladatnak tekinthetjük egy olyan családkép kialakítását, amelyben a család funkciói közül az érzelmi egyensúly biztosítása, a szocializációs szerep és a nevelésben betöltött feladatok kapnak kiemelt hangsúlyt. Korszerű családi modellnek azt tekintjük, ahol a gyermek gondozása, a feladatok megoldása és a döntéshozatal az egyenlőségen alapul. A gyermek ilyen légkörben kaphatja meg azokat a szokásokat, ismereteket, attitűdöket, amelyek a szocializációjához szükségesek. Fontos, hogy minden műveltségi területen kultúrtörténeti ismereteket is tanítsunk (kiemelkedő művészek, tudósok, politikusok munkássága) A fizikai munka megbecsülésére neveljünk, amely a környezet megóvásában fejeződik ki (rongálások megszüntetése, környezet tisztasága). Felhívjuk a figyelmet a minőség fontosságára az élet minden területén. A minőségi követelmények megtartására neveljünk.

l) *Egészségtudatosság kialakítása*

A személyiségfejlesztés fontos területe és egyben feltétele is a testi és a lelki egészség, megfelelő viselkedéskultúra elsajátítása, a beszédkultúra javítása, öltözködési kultúra kialakítása. Az iskola egészségnevelési koncepcióját az egészségnevelési terv tartalmazza.

E feladatok teljesíthetőségének rendkívül fontosnak tartjuk a hagyományteremtést és a hagyományok ápolását.

Az ember közösségben él, s a közösségi érzés fejlesztése ifjúságunkban áthatja az iskolai oktatás szinte valamennyi elemét.

A közösségfejlesztéssel összefüggő tevékenységek célja egy összetartó, egymást segítő osztály, ill. iskolai közösség kialakítása, ahol a másként gondolkodás nem bűn, nem lehet a kirekesztés alapja, hanem egy olyan eltérő vélemény, amelyre oda kell figyelni. A közösség alapértékének

a toleranciát tekintjük. Az iskolai értékrendet a szabályozók (házi rend, Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) tükrözik, amelyek az osztályfőnök segítségével, illetve a könyvtárban helyben olvasás vagy kölcsönzés formájában is hozzáférhetők. A dokumentumok az iskola honlapján is megtalálhatók.

Alapvető feladata tanulók személyiségének komplex fejlesztése, megkülönböztetetten a sajátos nevelési igényű tanulók esetében. Kiemelt feladatok a közösségfejlesztéssel kapcsolatban:

a) A cél megvalósítása az *iskola, a szülői közösség és a tanulók együttműködésével* történik. A diák oda jár szívesen, ahol jól érzi magát, ahol jó a közösség. A szülő olyan iskolába akarja írni gyermekét, ahova szívesen fog jární. Ezek az igények jelentik az érintkezési pontot a közösségfejlesztés irányába.

b) *Kommunikációs kultúra kialakítása*

A közösség fejlesztésének alapja a kommunikációs kultúra, amely magában foglal minden megismerést, tanulást, tudást, együttműködést, társadalmi érintkezést szolgáló információt, ezek felfogását, megértését, felhasználását. A felsoroltak közül talán a legfontosabb a megismerés. Arra törekszünk, hogy a tanulóink ismerjék meg osztálytársaikat, mert ez jelenti az alapot az összetartozás érzésének kialakításában. Így tudnak odafigyelni a másokra, reagálni a másik jelzéseire. Az osztályfőnöki feladatok részét képezi olyan kommunikációs tréningek szervezése, amelyek játékos formában segítik ennek megvalósulását. Az oktató (osztályfőnök) nem csak „tréner”, hanem koordinátor is, aki ellenőrzi, összehangolja és irányítja az osztály ez irányú tevékenységét. Munkáját a kortárs csoporton belüli tevékenységek szervezésével oldja meg. Segítője az osztálytitkár, akinek „pszichológus” szerep jut. Olyan információk birtokában van, amelyek alapján jelezni tudja az osztályfőnök felé a kialakulóban lévő problémákat. A több személyt érintő problémák megoldása csoportos beszélgetésekkel vagy osztálygyűléseken történik.

c) *Közösségi tevékenységek*

A fenti cél megvalósítása közösen végzett tevékenységeken keresztül történik. Ez lehet kisebb csoportot érintő (szakkör, diákkör, sportkör), egy egész osztályt érintő (klubdelután, projektek, osztálykirándulás és ezek előkészítése), valamint az iskolai diákközösséget érintő program (a tanulók számára szervezett iskolai kirándulások, osztályok közötti vetélkedők, iskolai ünnepek, diákvállalkozás működtetése, diáknapi, közös színház- és mozilátogatás, karácsonyi ünnepség és más, az iskolai hagyományokhoz kötődő események, területek: iskolaújság, iskolarádió). A tanulókat minél szélesebb körben be kell vonni az iskolai élet szervezésébe.

d) *Szociális kompetenciák fejlesztése*

- Az információk megszerzése és önismeretük fejlesztése által nyitottá, s megértővé válnak a különböző szokások, kultúrák és a másság iránt.
- A kooperatív technikák széleskörű alkalmazásával ki kell alakítanunk és el kell mélyítenünk tanulóinkban az empátia, az egymásra figyelés, az együttműködés, a tolerancia, az alkalmazkodó készség iránti igényt.
- A közösség felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére, és az iskola elvégzése utáni társadalmi beilleszkedésük segítésére.
- Tanulóink motiválása a nemzetközi kapcsolatok ápolására.

e) *A vitakultúra fejlesztése*

A foglalkozások és az iskolán kívüli közös együttlétek színterei a véleményformálásnak és kifejezésnek, érvek, ellenérvek ütköztetésének. Osztályfőnöki órákon úgynevezett szituációs játék segítségével a problémamegoldás különböző lehetőségeit beszélhetik meg a tanulók, esetenként rövid filmrészlet, regényrészlet segítségével. Haszna sokrétű: kifejezőkészség, önkifejezés, véleményalkotás fejlődése, egymás meghallgatása, a másik véleményének elfogadása, mérlegelése személyiség- és közösségfejlesztő hatású. Olyan közösségeket alakítunk ki, amelyeknek tagjai támogatják egymást, kulturált hangnemben

társalognak, erősítik a másik jó tulajdonságait, növelik önbizalmát, és tompítják a közösségre káros jellemzőket (durva beszéd, agresszivitás, káros szenvedélyek kialakulása).

3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Oktató

- A tanítási tevékenységét megtervezi tantárgyanként, évfolyamonként egész tanévre.
- A kötelező foglalkozásokon kívüli, órarend szerint folytatott egyéb foglalkozásokat (szakkör, felzárkóztatás, verseny előkészítés, stb.) megtervezi foglalkozásonként egész tanévre illetve a foglalkozás egész tartamára.
- Gondoskodik a tanításhoz szükséges eszközökről, alkalmazza az intézmény informatikai eszközeit.
- Gondoskodik az általa használt helyiségek (tantermek, szertárak, irodák) rendjéről.
- Gondoskodik a tanulók és a szülők szakképzési törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Tevékenysége során tiszteletben tartja az egyetemes emberi és nemzeti értékeket, erkölcsi normákat.
- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében.
- A foglalkozásokat pontosan tartja.
- A tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, osztályzatok megállapításával rendszeresen értékeli.
- Gondoskodik a tanulók otthoni feladatainak kitűzéséről.
- Vezeti a tanulók jelenlétével, hiányzásával kapcsolatos nyilvántartást.
- Az intézményvezető utasítása alapján ellát oktatói tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs tevékenységet.
- Együttműködik a szülőkkel, fogadja a szülők iskola működésével, tevékenységével kapcsolatos jelzéseit, javaslatait, igényeit, s azokat tolmácsolja az intézményvezető felé.
- Tájékoztatja a szülőket a tanuló előmeneteléről fogadóórán illetve szülői értekezleten.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleten, egyéb az oktatással, neveléssel kapcsolatos konkrét probléma megoldása érdekében rendezett összejövetelen.
- Szükség esetén közreműködik a tanulói fegyelmi eljárásban.
- Gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
- Segíti a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- Segíti a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkózását.
- Segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkáját.
- Figyelembe veszi a tanuló sajátos nevelési igényét.
- Tájékoztatja az intézményvezetőt illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, ha indokoltnak tartja valamely tanuló nevelési tanácsadáson, illetve szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton való részvételét.

Közreműködik:

- az oktatói testület munkájában,
- az iskola kulturális életének szervezésében (pl. ünnepélyek szervezése, lebonyolítása)

- az iskolai sportversenyek lebonyolításában,
- a tanulók felügyeletének ellátásában (pl. ügyelet órákőzti szőnetekben, tanulmányi ki-ránduláson),
- kiírásnak megfelelő helyettesítések ellátásában,
- tanulmányi versenyek lebonyolításában (pl. felőgyelet biztosítása),
- a szakterőletnek megfelelő szakmai munkaközösség tevékenységében,
- az iskola honlapjának aktuális tartalommal való feltöltésében,

Az oktató kötelessége, hogy

- szakmai oktató munkája során gondoskoddjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, te-hetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szocio-kulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzető tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilván tartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabá-lyainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsü-lésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szővegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan érté-kelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életőtra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megővése érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartá-sával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, okta-tómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megter-vezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény al-kalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javasla-taikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a szakképző intézmény Szakmai programjában és Szervezeti és Mőködési Szabályzatá-ban előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testőlet értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

Osztályfőnök

- Megismeri az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segíti az egyes tanulók személyiségének fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegíti az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Folyamatosan követi az osztályában tanuló diákok tanulmányi eredményeit, konzultál a szakoktatókkal a tanulók haladásáról.
- Segíti a tanulók és oktatók konfliktusainak megoldását, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Értékeli az osztályába járó tanulók magatartását és szorgalmát, ehhez kikéri oktató társai, valamint a diákok véleményét is.
- Szülői értekezleteken megadja a szülőknél az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Fogadóórák során tárgyilagosan tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat folyamatosan ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Gondosan előkészíti és megszervezi a tanulmányi kirándulásokat.
- Segíti a diákokat pályaválasztással, munkavállalással, továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben.
- Gondoskodik az iskola honlapjának folyamatos aktualizálásáról.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Vezeti a tanügyi nyilvántartásokat az osztályába járó tanulókkal kapcsolatban.
- Elvégzi a bizonyítványok kitöltésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a késések, mulasztások igazolásával kapcsolatos teendőket.
- Szükség esetén kezdeményezi fegyelmező intézkedések, fegyelmi eljárás lefolytatását, illetve javaslatot tesz az arra érdemes tanulók dicséretére.
- Értesíti az intézményvezetőt, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, ha a tanuló veszélyeztetettségét tapasztalja vagy gyanítja.
- Jelzi, ha véleménye szerint kezdeményezni kell a tanuló és szülője számára a gyermekvédelmi, illetve szociális ellátást az illetékes önkormányzatnál.
- Segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkáját.
- Közreműködik a tanulók egészségügyi vizsgálatánál, segíti a védőnő és az orvos munkáját.

4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Minden tanév elején felmérjük a tanulókat, SNI, BTMN státuszukat, HH, HHH és a veszélyeztetettség mértékét, továbbá a kiemelten tehetséges tanulóinkat. A szakértői véleménnyel rendelkezők számára tanév elején igazgatói határozatban állapítjuk meg a mentesítéseket, a fejlesztő órák számát. Igény és lehetőség esetén felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk.

Alapelveink

- Mások iránti nyitottság és elfogadás alapvető érték.
- A fejlesztés a tanuló személyiségének egészére hat.

- Gyermekközpontú, tanulóbarát környezet megteremtése.
- Demokratikus szemlélet és a személyek közötti kölcsönös megbecsülés hangsúlyozása.
- A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok kiegyenlítése.
- A kiemelten tehetséges tanulók egyénre, személyre szabott fejlesztésének megszervezése, tehetséggondozás.
- Az egyéni fejlődési képességnek és ütemnek megfelelő elvárások, valamint ezzel harmonizáló feladatok, konkrét, egyértelmű megfogalmazása.
- Tevékenységközpontú módszerek alkalmazásaival a tanulók aktivitásának biztosítása.
- A tananyag feldolgozási módjának és szervezeti kereteinek kialakításába is bevonja a gyerekeket.
- Az egyéni fejlesztésen keresztül, azzal kölcsönhatásban, fejleszti a befogadó közösséget is.
- A közösen végzett tevékenységek, együttes élmények az egész személyiség érzelmi, morális fejlődését segítik.
- A gyermekeken keresztül a családokra és a tágabb környezetre hat.
- Az adaptivitás kialakítása az iskolában.

Az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítést az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályi irányelveket követve a Támogatáskezelővel kötött együttműködési megállapodás alapján, a Támogatáskezelő szakmai támogatásával szervezi meg.

Az **együttműködés célja** a felek közötti együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy az Együttműködési Megállapodást aláíró nevelési-oktatási intézményben a programba bevont halmozottan hátrányos helyzetű, illetve hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességét elősegítő integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés a mindenkor hatályos jogszabály(ok)nak megfelelően történjen.

Az intézmény minden tanévben elkészíti a jogszabályi háttérnek megfelelően az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerinti tanév-specifikus Iskolai Integrációs Programot, mely a következő elemeket tartalmazza:

Az alkalmazás feltételei

Integrációs stratégia kialakítása

- Az intézmény az integráció szempontjai alapján helyzetelemzést készít.
- Az intézmény a helyi sajátosságok figyelembe vételével célrendszert állít fel, meghatározza a célokhoz kapcsolódó feladatokat, valamint megfogalmazza az elvárható intézményi szintű eredményeket.

Az iskolába való bekerülés előkészítése

- Az intézmény szakmai együttműködést alakít ki az általános iskolával.
- Az intézmény heterogén osztályokat alakít ki a jogszabályoknak megfelelően

Az intézmény az alább felsorolt területeken együttműködéseket– partnerségi kapcsolatokat épít ki

- Szülői házzal
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- Gyámhatósággal
- Szakmai és szakszolgálatokkal
- Középfokú oktatási intézményekkel
- Kisebbségi önkormányzattal

- Civil szervezetekkel
- Szegedi Tudományegyetemmel

A tanulást-tanítást segítő és értékelő eszközrendszer

Az intézményben a programhoz kapcsolódóan az alábbi, kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek találhatók meg, illetve működnek

- Az önálló tanulást segítő fejlesztés
 - a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok
 - az önálló tanulási képességet kialakító programok
 - a tanulók önálló – életkornak megfelelő – kreatív tevékenységére épülő foglalkozások
 - tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek.
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése:
 - tantárgyi képességfejlesztő programok,
 - kommunikációs képességeket fejlesztő programok,
 - komplex művészeti programok.
- Szociális kompetenciák fejlesztése:
 - közösségfejlesztő, közösségépítő programok,
 - mentálhigiénés programok,
 - előítéletek kezelését szolgáló programok.
- Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek:
 - patrónusi, mentori, vagy tutori rendszer működtetése,
 - együttműködés civil programokkal,
 - művészeti körök.
- Az integrációt elősegítő módszertani elemek:
 - egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés,
 - kooperatív tanulásszervezés,
 - projekt módszer,
 - drámapedagógia,
 - egyéb, az alternatív tanulásszervezés módszerei.
- Műhelymunka – az oktatói együttműködés formái:
 - értékelő eszmegbeszélések,
 - problémamegoldó fórumok,
 - hospitálásra épülő együttműködés.
- A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei:
 - egyéni fejlesztési terv
 - a szöveges értékelés – árnyalt értékelés,
 - egyéni fejlődési napló.
- Multikulturális tartalmak:
 - multikulturális tartalmak megjelennek a különböző tantárgyakban,
 - multikulturális tartalmak projektekben feldolgozva.
- A továbbhaladás feltételeinek biztosítása az alábbi elemek figyelembevételével történik az intézményben:
 - pályaaorientáció,
 - továbbtanulásra felkészítő program.

Elvárható eredmények

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az oktatási-nevelési intézményben megfelel a jogszabályban előírtaknak.
- Az intézmény képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására és együttnevelésére.

- Multikulturális tartalmak beépültek a helyi tantervbe.
- Az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Az intézményben létezik oktatói együttműködésre épülő értékelési rendszer.

Ezek eredményeként:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az intézményben az iskolarendszerű oktatásból kikerülők száma.
- Csökken az iskolai hiányzások óraszám.
- Csökken a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében a magántanulók száma.
- Nő az érettségire felkészítő intézményekben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Az adott intézményben az országos kompetenciamérések eredményei a korábbi intézményi átlagot meghaladó mértékben javulnak.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést tanév végén a mindenkor hatályos jogszabályi elvárásoknak megfelelően végezzük.

5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Általános elvek

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek, illetve a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény, illetve annak végrehajtási rendelete (12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet) határozza meg a nevelési célokat, kulcskompetenciákat, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célokat.

SNI definíció: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Intézményünkbe fogadható SNI-s tanulók kategóriái:

- Mozgásszervi fogyatékos
- Látásszervi fogyatékos
- Hallásszervi fogyatékos (gyengén halló)
- Tanulásban akadályozott
- Beszéd fogyatékos
- Súlyos tanulási- figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő

A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása:

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A sajátos nevelési igény nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára. A nevelés, oktatás, fejlesztés kötelezően biztosítandó pedagógiai feltételeit a szakképzési törvény foglalja össze. A szakképzési törvény a sajátos nevelési igényű tanulókhöz igazodva az általánosan kötelező feltételeket több területen módosítja, illetve kiegészíti olyan többlétszolgáltatásokkal, amelyeket ki kell alakítani, és hozzáférhetővé tenni a sajátos nevelési igényű tanulók számára, mint például:

- speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök.

A többségi intézményekben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás

A többi tanulóval való együtt haladás eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az oktatóink, illetve a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Egyéni eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazása.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató
- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógusok iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő - a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - gyógypedagógus/terapeuta az együttműködés során

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását
- együttműködik az oktatókkal
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A sajátos nevelési igény típusa és súlyossága.
- A sajátos nevelési igény kialakulásának, felismerésének, diagnosztizálásának ideje.
- A sajátos nevelési igényű tanuló
 - életkora, pszichés és egészségi állapota
 - képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei,
 - érzelmi szükségletei, állapota
 - A társadalmi integráció kívánalmai: az egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, az átvezetés, a továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

Az iskolánkban foglalkoztatott gyógypedagógusok a tanulásban akadályozott, pszichés fejlődési zavar diagnózissal rendelkező, ill. BTM-N-es kategóriába tartozó tanulók fejlesztését látják el. Az alapító okiratban szereplő egyéb SNI –tanulók ellátását az utazó gyógypedagógus hálózat végzi.

EGYÉB PSZICHÉS FEJLŐDÉSI ZAVAR

- o diszlexia,
- o diszortográfia
- o diszkalkulia
- o diszgráfia
- o kevert specifikus tanulási zavarok
- o hiperaktivitás és figyelemzavar

Habilitáció, rehabilitáció

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro-, ill. makrotervezés) tájékoztatást kell kapniuk az osztálymunkában részt vevő oktatóknak, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökre. Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulása időszakszerűen, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrzésre kerül a további célkitűzések megtervezését megelőzően, melyről az oktatónak szintén tájékoztatást kell kapnia. A gyógypedagógus, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt. A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása a pedagógiai rehabilitációnak is kiemelt feladata a tehetséggondozás mellett.

Az egészségügyi célú rehabilitáció elsősorban az egyéb pszichés fejlődési zavar jellegének, tüneteinek kivizsgálásakor megállapított diagnózisnak megfelelő szakorvosi ellátást, annak folyamatosságát, kontrollját, valamint a pedagógiai rehabilitációt segítő egészségügyi terápiákat foglalja magába.

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTTAK / ENYHE ÉRTELMI FOGYATÉKOS

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében a minél korábban megkezdett, hosszantartó, rendszeres és intenzív gyógypedagógiai fejlesztés és terápia, a tanulási képesség szintjéhez igazodó tanulási módszerek folyamatos alkalmazása, a tanulási motiváció megfelelő fejlesztése, valamint a stigmatizációs hatások (eredménytelenség a tanulásban, kisebbségi érzés ki-

alakulása) megelőzése/kompenzálása a fő feladat. A tanulási képesség fejlesztéséhez a pedagógiai, gyógypedagógiai eszközök alkalmazása mellett szükséges a környezeti, szociális feltételek javítása is.

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek/tanulók képességszintje a megközelítően azonos életkorú tanulócsoportokban sem homogén.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelési folyamatát meghatározó irányelvek és szempontok:

- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon vagy (korábban) oligofrénpedagógia szakon végzett gyógypedagógus vesz részt a nevelési-oktatási és/vagy fejlesztési folyamatban, valamint szükségszerűen más szakirányon végzett gyógypedagógus és/vagy egyéb szakember (pszichológus, orvos, szociálpedagógus stb.);
- a tanórák mellett az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelezően részt vesznek az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozáson, amelynek célja a pszichikus funkciók fejlesztése a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően;
- a gyógypedagógus a partnerekkel együtt (tanuló, oktató, szülők stb.) egyéni fejlesztési tervet állít össze, amely konkrét, mérhető és rövid idő alatt elérhető célokra bontja le a távlati fejlesztési célokat;
- elengedhetetlen az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások dokumentálása, az egyéni fejlesztési terv igény szerinti módosítása;
- a tanuló általános fejlettségi állapotának, tanulási képességeinek leginkább megfelelő tanulási tempó biztosítása, amely tanulási területenként/tantárgyanként eltérő lehet;
- a fogalmak lassú érlelése, a sokrétű és intenzív tapasztalatszerzés, az elvonatkoztatás lépéseinek szemléltetésén alapuló folyamat a fogalmak fokozatos „bővítését” teszi lehetővé;
- fontos a különböző képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolása, a tanuló érdeklődésének és motiváltságának elősegítése
- fontos a tanulásra rendelkezésre álló idő változatos strukturálása, az időtartamok rugalmas változtatása, a legkedvezőbb csoportméret kiválasztása;
- az elsajátítás folyamatában alkalmazott eszköztár alkalmazásának tanítása, majd felhasználásának lehetősége a tanuló számára a pedagógiai folyamat minden szakaszában;
- megfelelő tanulási környezet kialakítása

A tanuló fejlődését támogató feltételek:

- a szükségleteknek megfelelő tanulásszervezési mód kiválasztása;
- a személyre szabott tanulás lehetősége;
- differenciálás alkalmazása;
- oktató-gyógypedagógus szoros együttműködése, rendszeres konzultációja;
- fejlesztő értékelés (tanulást támogató értékelés) alkalmazása.

A cél az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kompetenciafejlesztése a következő területeken: kommunikációs képességek, kognitív képességek, orientációs képességek, kreatív képességek, motoros képességek és szociális képességek.

A harmadik nevelési-oktatási szakasz (9–12. évfolyam) feladatai

A cél elsősorban az ismeretek megerősítése, szintetizálása, a tudáselemek rendszerbe illesztése, alkalmazása, a pályaorientáció, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása, a szociális képességek fejlesztése. A tanulók eltérő képességprofilja, iskolai életének különbözősége, egyéni fejleszthetőségi prognózisa esetén is kiemelt cél, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket és készségeket, amelyek az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépés-

hez, helytálláshoz és az egész életen át tartó tanulás megalapozásához elengedhetetlenül szükségesek. A nyelvi kommunikáció fejlesztése hangsúlyos feladat, de nem várható el minden enyhe értelmi fogyatékos tanulótól az elvont fogalmi hálókat érintő értelmezési és alkalmazási képességek kialakulása.

A tanulási terület kiemelt habilitációs/rehabilitációs feladatai:

- A beszédfeldolgozó folyamatok erősítése.
- Figyelem, a gondolkodás, az emlékezet, az analizáló és szintetizáló képesség fejlesztése.
- A téri és síkbeli tájékozódás fejlesztése, a relációs szókincs bővítése.
- A grafomotoros készségek fejlesztése.
- Az olvasás elsajátításához szükséges hármas asszociáció megerősítése:
 - vizuális észlelés – jelfelismerés,
 - akusztikus észlelés – hangok differenciálása,
 - a beszédmotoros észlelés fejlesztése.
- Az olvasott szavak és a köztük lévő grammatikai viszonyok felismertetése.
- A rutinszerű olvasási képesség fejlesztése.
- A szövegösszefüggések megláttatása, a szövegértés fejlesztése.
- Az írás műveleteinek gyakorlása: másolás, tollbamondás, emlékezetből írás fokozatai, törekvés az eszközszintű használatra.
- Szövegalkotás szóban, majd írásban.
- A helyesírási szokások megerősítése.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók mind a gyógypedagógiai, mind az együttnevelési folyamatban a kötelező tanórákon kívül részt vesznek egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozás során a probléma jellegéhez legadekvátabb eljárások, módszerek és technikák használatával alakítják a gyermek képességeinek fejlődését, egyidejűleg biztosítva az ahhoz szükséges feltételeket. A fejlesztési célok közé tartozik az akadályozott fejlődésből eredő hátrányok csökkentése, hogy a tanuló ismeretszerzési-tanulási folyamatban való részvétele aktív és eredményes legyen, és a lehető legkevesebb nehézséget tapasztalja a folyamat során. A foglalkozás célja a hiányzó, sérült pszichikus funkciók kialakítása, magasabb szintre emelése, az esetleges rosszul szerveződött struktúrák megváltoztatása, de a kiemelkedő képességek fejlesztése szintén a fejlesztő munka hangsúlyos tartalmi eleme.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozás segít a tananyag és a fejlesztési követelmények differenciálásában, a képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolásában, az egyéni tanulási technika kialakításában, a haladási tempó és a motiváció egyéni biztosításában, a fejlődés és a fejlődést tükröző értékelés megállapításában.

A foglalkozás eredményességét növeli, ha minél rendszeresebben – terápia során akár naponta – egyénre szabottan valósul meg, a fejlődés üteméhez illeszkedik, illetve a habilitáció teljes ideje alatt folyamatos a szakember támogatása.

Mozgásszervi fogyatékos:

Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció:

A mozgáskorlátozott tanulók habilitációs, rehabilitációs fejlesztésének sajátos célja, hogy a sérülés következtében hátránnyal induló tanulóknak nagyobb esélyt biztosítson az eredményes tanulásra, fejlődésre, a sikeres társadalmi beilleszkedésre.

Ennek érdekében szükséges:

- az ellátás során a teammunka kialakítása, a különböző szakemberek együttműködése (az orvos – neurológus, ortopéd szakorvos, gyermekgyógyász – irányította egészségügyi rehabilitáció megszervezése, szükség esetén egyéb segítő szakmák, szakemberek bevonása);
- a központi idegrendszer sérülése által előidézett funkciózavar (beszédzavar, figyelemzavar, a szenzomotorium zavara, részképeség-kiesés, pszichés és/vagy motoros tempó lassúsága stb.) megszüntetése, csökkentése, kompenzálása;
- a pszichomotoros funkciók korrekciója, fejlesztése;
- a kialakuló tanulási problémák korrekciója;
- a tanulók beszédzavarainak, kommunikációs képességeinek javítása érdekében – különös tekintettel a központi idegrendszeri sérülés következtében dysarthriás és anarthriás tanulókra – mozgás- és beszédterápia, alternatív segítő technológiák alkalmazása;
- a mozgásszervi károsodás és a mozgásállapot fajtája és súlyossága függvényében kialakított és a tanrendbe iktatott csoportos és egyéni mozgásnevelés tornateremben, szabadtéren, uszodában, fizioterápiás helyiségben;
- a mozgáskorlátozott tanulók részvételét megteremtő és az egyéni igényekhez igazodó fejlesztést biztosító tanulásszervezési, módszertani eljárások, technikák alkalmazása (differenciálás, csoportmunkára építő módszerek, kooperatív technikák alkalmazása, témahetek szervezése, projektmunka);
- a mozgásszervi diagnózis szerinti technikai eszközzel támogatott írásbeli kommunikáció, segítő technológiák igénybevitelével történő írás, infokommunikációs eszközök használatának megtanítása, amely akkor indokolt, ha a tanuló nem tudja iskolai munkáját kézírással végezni;
- speciális felkészítés az önkiszolgálásra, az önálló életvezetésre, az önrendelkező életformára;
- az önkiszolgálást, az iskolai munkát segítő és a fejlesztést szolgáló sérülésspecifikus egyéni rehabilitációs eszközök biztosítása;
- a gyógyászati segédeszközök és az orvosi, egészségügyi háttér biztosítása;
- a nyelvoktatás megvalósítása úgy, hogy az segítse a tanuló más anyanyelvű emberekkel történő kommunikációját, és a média segítségével biztosítsa a számára közvetlen megtapasztalással elérhetetlen élményeket;
- alapos szakmaismereten és önismereten alapuló pályaorientáció;
- a mozgáskorlátozott személyekre vonatkozó jogi és érdekvédelmi tudnivalók (szövetség, egyesületek, klubok, alapítványok stb.) ismerete.

Látássérültek egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozása.

Az aliglátó, gyengénlátó tanulók habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozásai általában a következő területeket érintik:

- látásnevelés (a látási funkciók fejlesztése, optikai és elektronikus segédeszközök használata);
- speciális IKT-ismeretek (pl. gépírás, nagyító, beszélő szoftverek, laptophasználat);
- mozgáskorrekció (finommozgás, nagymozgás);
- az olvasási készség fejlesztése;
- tájékozódásra és közlekedésre nevelés (tájékozódás vizuális támpontok alapján, tájékozódás hosszú fehér bottal, közlekedési önállóság);
- tapintó írás-olvasás aliglátó vagy progrediáló (romló diagnózisú) szembetegség esetében (Braille-írás, -olvasás);
- személyiségkorrekció;
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia reeducáció;
- logopédiai ellátás;
- gyógytestnevelés;

- mindennapos tevékenységek (önkiszolgálás, egészségmegőrzés, speciális munka- és háztartási eszközök használata);

a tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása.

Hallásfogyatékos:

A hallássérült tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásai:

A feladat jellegéből adódóan az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció döntően individuális jellegű, ezért egyéni vagy kics csoportos keretben valósul meg.

□ A hallás korlátozottsága és annak súlyos következményei döntő befolyással bírnak nemcsak a fogalmi gondolkodás fejlődésére, hanem a lelki élet, a személyiség fejlődésének egészére is. Ezt megelőzendő, alapvető pedagógiai fejlesztési cél a lehetőség szerinti legkorábbi időponttól kezdett szakszerű hallásnevelés (a meglévő hallásmaradvány aktivizálására alapozva), a technikai lehetőségek felhasználásával. Ehhez elengedhetetlen a vizuális és a hangzó nyelv elérhetővé tétele.

□ Az egyéni anyanyelvi nevelés az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs célú órakeretben kerül megvalósításra. Az iskolai fejlesztés alapozó és alsó tagozatos szakaszában a hallássérült gyermek egyéni adottságaihoz, érdeklődéséhez igazodó központi témájú társalgások szolgálják a nyelvi, a beszéd különböző területeinek fejlesztését. Ezeket a fejlesztési célokat alkalmazzuk a középfokú oktatásban is. Középpontban az alapvető hangzó nyelvi készségek (a szájról olvasásra és a hallásmaradványra támaszkodó beszédértés, a gondolatok önálló kifejezése) erősítése áll. A társalgások keretében kerül sor a beszédérthetőség (tempó, ritmus, hangsúly, artikuláció) folyamatos fejlesztésére is.

□ A beszéd, nyelv elsajátítási (diszfáziás) és egyéb tanulási zavar tüneteit mutató tanulók komplex korrekciója az iskoláztatás végéig szükséges, elsősorban az egyéni fejlesztés keretében.

□ A hallás-ritmus-mozgás nevelés összehangolt fejlesztő tartalma közvetlenül szolgálja a hallássérülés és következményeinek korrekcióját.

□ A hangzó nyelvi készségek fejlesztése a rehabilitációs órakereten kívül része valamilyen (nyelvi fejlesztést is megvalósító) tantárgynak.

□ Az egészségügyi célú habilitáció a hallássérült tanulók esetében elsősorban a folyamatos otológiai és audiológiai ellátásra irányul. Feltétel: az audiológiai vizsgálatokhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek iskolai keretek közötti maradéktalan biztosítása.

□ A hallássérült tanulók fokozottabban támaszkodnak a látásukra, ezért annak védelme a fülészeti ellátással azonos fontosságú.

□ Kiemelten fontos a mentálhigiénés gondozás, a pszichológiai ellátás, különösen a hallásukat a hangos beszéd kialakulása után elvesztett tanulók esetében – az eredményes iskolai oktatás szempontjából is.

A pszichológiai habilitáció, rehabilitáció elsődleges célja, hogy megelőzze, illetve csökkentse azokat a kedvezőtlen folyamatokat, amelyeket a hallássérülés és az azzal összefüggő eltérő nyelvfejlődés a személyiség fejlődésében okozhat.

A pszichológiai habilitációval, rehabilitációval összefüggő főbb feladatok:

□ a társulási problémák (pl. tanulási zavar, hiperaktivitás, autizmus) korai felismerésének segítése, szakemberekhez irányítás, a megfelelő – minél korábbi – terápiához való hozzájutás támogatása;

□ tehetséggondozás: a tehetség felismerésének és kibontakozásának segítése;

□ a tanulók ön- és társismeretének fejlesztése;

- belső állapotok, érzelmek felismerésének, azonosításának, helyes kezelésének fejlesztése, az empátia készség fejlesztése;

Beszéd fogyatékos:

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció:

Az együtt- és különnevelés folyamatában a beszéd fogyatékos SNI tanuló a tanórák mellett a szakértői bizottság javaslatának megfelelő mértékben részt vesz egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon. A foglalkozások megszervezésekor figyelembe kell venni a szakértői bizottság fejlesztési területekre, az ellátó gyógypedagógus szakirányára és tanuló képességstruktúrájára, viselkedési jellemzőire vonatkozó leírását.

A foglalkozások tartalmát a szakértői véleményben megjelölt területeken végzett vizsgálatok és az iskolai gyógypedagógus által végzett kiegészítő vizsgálatok, esetleg az oktató által végzett pedagógiai vizsgálatok alapján felállított egyéni fejlesztési terv határozza meg. A rehabilitációs-rehabilitációs ellátást végző logopédia szakos vagy szakirányos gyógypedagógus feladata, hogy összehangolja a gyermek képességeihez mérten a fejlesztési szükségleteket a tantárgyi célokkal, és erről rendszeresen konzultáljon a tanuló oktatóival. A rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások megvalósulhatnak osztálytermen belül és kívül, egyéni vagy kiscsoportos formában egyaránt. Az együttműködő felek legalább negyedévente közösen tekintenek rá az egyéni fejlesztési terv megvalósulására, értékelik az elért eredményeket, szükség szerint módosítják a középtávú célokat. A rátekintést mindkét fél a gyógypedagógus oktatók kötelező tanórával nem lekötött óraterhe erejéig végzi el.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza a tanuló erősségeit, nehézségeit, a vizsgálati evidenciákra támaszkodva megállapított közép- és rövid távú célokat, a hozzájuk vezető út lépéseit, a fejlesztőeszközöket és a fejlesztés helyszínét. A fő fejlesztési területek a beszéd fogyatékos SNI tanulók számára a beszéd-/nyelvi képességek fejlesztése, a nyelvi készségekhez szorosan kötődő kognitív funkciók fejlesztése, valamint a tanulási teljesítmények fejlesztése, a reedukáció. Emellett kiegészítésként pszichomotoros, grafomotoros, vizuális és auditív készség-képesség-fejlesztés fordul elő leggyakrabban. Ide sorolhatók a relaxációs és testtudati technikák, a feszültségoldó művészeti terápiák is. Az eredményes együttműködés és a vizsgálati evidenciáknak megfelelő fejlesztő-terápiás munka hatványozottan növeli a beszéd- és/vagy nyelvi zavarral küzdő tanulók iskolai, később társadalmi integrációjának esélyeit.

Súlyos tanulási- figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő tanulók:

Habilitáció/rehabilitáció

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik. A gyógypedagógus, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt.

Az egészségügyi célú rehabilitáció elsősorban az egyéb pszichés fejlődési zavar jellegének, tüneteinek kivizsgálásakor megállapított diagnózisnak megfelelő szakorvosi ellátást, annak folyamatosságát, kontrollját, valamint a pedagógiai rehabilitációt segítő egészségügyi terápiákat foglalja magába. Ennek érdekében a diagnózisalkotás fontos része a gyermekpszichiátriai vizsgálat (ADHD és magatartásszabályozási zavar esetén), szükség esetén kiegészítésként gyermekneurológiai, fül-orr-gégészeti, valamint gyermekszemészeti vizsgálat, továbbá az ezekhez kapcsolódó beavatkozások és rendszeres kontroll.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

BTMN ellátási keretek - fejlesztő foglalkoztatás

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóknak a szakértői véleményben foglalt kedvezményeket meg kell kapniuk, illetve a szakértői vélemény fejlesztési javaslatai alapján fejlesztő foglalkoztatásban kell részesíteni őket. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulókra egyaránt vonatkozik, hogy a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól. Ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Azoknak a tanulóknak, akiknek 2018. szeptember 1. előtt egyéni adottságaik, fejlettségük szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett fejlesztő pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő-oktató munka szakszának, illetve a tantárgynak megfelelő szakképzettségű oktató, készségfejlesztését pedig fejlesztő pedagógus végzi.

6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek az oktatók, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a képzésben részt vevő személyek.

A tanulók a saját érdekeik képviselőiként diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. A diákönkormányzat működését az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és a Szakmai program 7. pontja tartalmazza.

7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartásuk formái

Diákönkormányzat

A tanulók képviselőiből álló Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül történik a kapcsolattartás a tanulói közösséggel. A DÖK működésének részleteit az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Osztály Diák Bizottságok (ODB)

Az osztály tanulói Osztály Diák Bizottságot (titkárt és vezetőségi tagokat) választanak. Az ODB titkára képviseli az osztályt az intézményi küldöttgyűlésen.

Az ODB jogai:

- program elkészítése, vezetőség és küldöttek választása,
- értékelés az osztály munkájáról,
- javaslat a házirend követelményeihez,
- javaslat jutalmazásra, kitüntetésre,
- a csoport érdekének védelme,
- a közösségi megmozdulásokban részt venni,
- képviselőt küldeni az osztályban tanuló diák fegyelmi tárgyalására.

Kötelességei:

- a program megvalósítása,
- a közösségi munka értékelése,
- segíteni az osztályfőnök munkáját,
- betartani a házirendet,
- a kapott feladatokat végrehajtani,
- a rászorulóknak segítése,
- a tanulmányi munka segítése,

- az iskolai, gyakorlati munkahelyek vagyonának megóvása,
- beszámolni az osztály munkájáról,
- képviselni az osztályt az IDB megbeszéléseken, diákközgyűlésen.

Intézményi Diákönkormányzat (DÖK)

A diákönkormányzat működésének támogatása, a szükséges feltételek biztosítása:

- A diákönkormányzat működéséhez segítséget nyújt az intézmény nevelési igazgatóhelyettese, ifjúságvédelmi felelős és a szabadidő szervező, DÖK segítő oktató.
- A DÖK éves működési költségeit az iskola – a lehetőségei függvényében – a költségvetésből támogatja.
- Tagjait és vezetőjét diák-küldöttgyűlésen választják meg.

DÖK feladata:

- Részt vesz a tanulói feladatok szervezésében, tervezésében, megvalósításában, ellenőrzésében, értékelésében.
- A két közgyűlés között intézi, szervezi a tanulók tevékenységét, a végzett munkáról beszámol a közgyűlésnek.
- A diákság érdekeinek képviselője a törvény által biztosított diákönkormányzati jogok gyakorlása.
- Kulturális és szabadidős programok szervezése

A DÖK jogai:

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- * saját működéséről,
- * a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- * hatáskörei gyakorlásáról,
- * egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- * a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény Szakmai programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával vagy Házi rendjével. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal, képzésben részt vevő személyekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- * a tanulók, képzésben részt vevők közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- * a tanulók, képzésben részt vevők helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- * a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- * a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- * az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- * a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- * a házirend elfogadásához és
- * a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Szülői Közösség

Egy osztályban tanuló diákok szülei alkotják, akik 1-3 fős vezetőséget választanak. Az intézmény részéről a kapcsolattartásért az osztályfőnökök felelősek. Az osztályszintű szülői közösség véleményezési joga biztosított:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az osztályfőnök és a szülők közötti kapcsolattartás rendjének kialakításában.

Az iskolában nem működik képzési tanács.

A partneri kapcsolattartás célja és formái a kiemelt partnerek esetében:

partner megnevezése	kapcsolattartás célja	kapcsolattartás formája
szülők	a szülői igényeknek, elvárásoknak való megfelelés, a felmerült problémák megoldása	évi két szülői értekezlet, fogadóóra, személyes, e-mailes, Krétán keresztül történő vagy telefonos egyeztetés

tanulók, képzésben részt vevők	információk átadása, jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása	DÖK fórumok, diákközgyűlés, személyes egyeztetések, Kréta üzenetek
oktatók	a nevelési-oktatási feladatok maradéktalan ellátása	oktatótestületi értekezletek, e-mailek, személyes egyeztetések, team megbeszélések, munkaközösségi értekezletek
Szegedi SZC	fenntartói elvárásoknak való megfelelés, információcsere	igazgatói értekezletek, szakmai konzultációk, e-mailek, főigazgatói és kancellári határozatok, adatszolgáltatások
duális képzőhelyek	a duális képzés jogszabályok szerinti megvalósítása	szakmai fórumok, telefon, e-mail, személyes találkozások
Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara	a duális képzés eredményes megszervezése, szakmai versenyek lebonyolítása	e-mail, telefon, szóbeli egyeztetés, szakmai rendezvények

Az intézményt a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. A kapcsolattartásban közreműködnek az igazgatóhelyettesek, továbbá az ügyek meghatározott körében a gazdasági csoportvezető, illetve az oktatói testület és az alkalmazotti közösség tagjai. Az eredményes oktató - nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal.

- **Szegedi Szakképzési Centrum:** a fenntartói jogok gyakorlása közben értekezletek, szakmai konzultációk, utasítások, leiratok formájában kerülnek információk az intézménybe
- **Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központ:** a partner általános iskolák és gimnáziumok fenntartója és működtetője (kapcsolattartás önállóan vagy a fenntartón keresztül)
- **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata:** a fenntartóváltást követően a helyi közösség érdekében végzett feladatok végrehajtása, a települési városrészhez kapcsolódó rendezvényeken történő közreműködés miatt az ügyben illetékes városi tisztviselővel, kapcsolattartó személlyel tartjuk a kapcsolatot.
- **Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgáltatata:** az NGSZ, mint a tanulók étkeztetésének feladatát ellátó partner
- **partneriskolák:** általános és középiskolák, amelyekkel szakmai, sport, kulturális és tanulmányi területek működünk együtt (pl. nyílt nap, beiskolázási program, szakmabemutatók, előadások és tájékoztatók, szakkörök).
- **duális képzőhelyek:** a szakképzési munkaszerződéssel tanulókat, képzésben résztvevőket foglalkoztató vállalkozásokkal, szervezetekkel az igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, képzésfelelősök, oktatók egyaránt kapcsolatot tartanak
- **szülői szervezet:** részt vesz az iskolai életet, a tanulókat érintő fontos döntések hozatalában. A kapcsolatot a szülői szervezet elnökével az intézményi nevelési igazgatóhelyettes ill. az általános igazgatóhelyettes tartja.
- **Diákönkormányzat:** a diákönkormányzatot segítő oktatót az igazgató bízza meg az ifjúság választása, javaslata alapján.

- **Gyermekjóléti Szolgálatok:** az intézmény jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal és az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata, az igazgató felügyelete alatt. Ennek során a jelzőrendszer részeként működünk, amely kétirányú információáramlást feltételez.
- **Pedagógiai Szakszolgálatok, Pedagógiai Szakmai Szolgáltatók:** az együttműködés célja a jogszabályokban meghatározott szakszolgálati feladatok, szakmai szolgáltatások igénybe vétele
- **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal:** a szakmai oktatás felügyeleti szerve, kapcsolattartó a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlatioktatás-vezető.
- **Magyar (Csongrád-Csanádi) Kereskedelmi és Iparkamara:** kapcsolattartók elsősorban a szakmai és szakképzési igazgatóhelyettesek.
- **Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal:** az egyes főosztályok feladatkörébe tartozó ügyekben, kapcsolattartó a nevelési, szakmai és szakképzési igazgatóhelyettes.
- **Szakszervezetek:** intézményi szinten az alapszervezetek titkárai együttesen képviselik az oktató szakszervezeti tagságot. Az intézményvezetés részéről a kapcsolatot az intézményvezető tartja, a Munka törvénykönyvében és a Kollektív szerződésben rögzítettek szerint. A kapcsolattartást az igazgató szervezi, dokumentálja.
- **Üzemi tanács:** tevékenységét a Munka törvénykönyve szerint szervezi és végzi. Az intézményvezetés részéről a kapcsolattartásért az intézmény igazgatója felelős.
- **Nemzeti Pedagógus Kar:** A Nemzeti Pedagógus Kar az állami fenntartású szakképző intézményekben oktató munkakörben foglalkoztatottak önkormányzattal rendelkező köztestülete. A Kar tagja az az oktató, aki az állami fenntartású szakképző intézményekben oktató munkakörben történő foglalkoztatásra szóló munkaszerződést kapott.
- **Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok:** a szakvélemények kiadása, felülvizsgálatok, menetesítések kapcsán történik együttműködés
- **Egyházak:** hitoktatás szervezése, karitatív tevékenységek
- **Szakhatóságok:** működéshez szükséges felülvizsgálatok elvégzése, engedélyek kiadása.
- **egészségügyi szolgáltatók:** az iskolaorvosi és iskolafogászati ellátást megállapodás alapján a Szegedi Tudományegyetem biztosítja. A kijelölt karok felelőseivel a nevelési igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái: személyes egyeztetések, videokonferenciák, e-mailek, telefon.

A kapcsolattartás rendszeressége: az aktuális feladatok megoldásához szükséges gyakoriság.

Az oktatás tárgyi feltételeinek megteremtése érdekében az iskola jó kapcsolatokra törekszik, a nehéz gazdasági körülmények ellenére is jól működő nagy- közép- és kisvállalatokkal, vállalkozásokkal, amelyek szakmai tudásuk átadásával, üzemlátogatások lehetőségének biztosításával is segítik intézményünket. Kapcsolattartók: az iskolavezetés valamennyi tagja, valamint a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakat oktatók.

Az intézmény támogatására létrejött alapítványok esetén a kapcsolattartás formáját és módját ezen alapítványok alapító okirata és a velük kötött megállapodás határozza meg.

A felsoroltakon kívül további intézményi kapcsolatok felvételéhez és fenntartásához oktatói testületi döntés szükséges, amely meghatározza kapcsolat formáját és módját.

8. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

- Tanulmányok alatti vizsga típusai: osztályozóvizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, beszámoltató és különbözeti vizsga, továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga.

- Az ágazati alapoktatást lezáró ágazati alapvizsgát is a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint kell szervezni.
- Tanulmányok alatti vizsgák időpontja:
 - Osztályozóvizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsgák letételére negyedévente van lehetőség.
 - Javítóvizsga minden év augusztus 15 és 31. között szervezhető.
 - A konkrét vizsgaidőszakokat, időpontokat az iskola éves munkatervében kell meghatározni.
 - A tanulmányok alatti vizsgák időpontját, helyét (vizsgabeosztást) nyilvánosságra kell hozni az iskola honlapján, az iskola oktatói szobájában.
 - A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról és helyéről a tanulót írásban tájékoztatni kell.
 - Az iskola igazgatója indokolt esetben egyéb időpontokban is szervezhet osztályozó-, pótló és különbözeti vizsgát.
- Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak:
 - Ha felmentették a kötelező foglalkozáson való részvétel alól (pl. magántanuló)
 - Ha engedélyezték, hogy a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
 - Félévkor, ha a házirendben meghatározott időnél többet mulasztott
 - Évvégén, ha a házirendben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület engedélyezte.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy engedéllyel korábban távozik.
 - A tanulónak a késést, távolmaradás okát írásban kell jelezni az iskola igazgatójának. A jelzés mellé csatolni kell az esetleges orvosi, hivatalos vagy egyéb papírokat.
 - Az igazgató egyedileg dönt a pótló vizsgára bocsáthatóságról.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló:
 - Ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
 - Ha osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik.
- Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak:
 - Aki másik iskolából érkezik vagy képzéstípust vált (szakképző évfolyamok kivételével)
 - Az igazgató egyedileg dönt az iskola Szakmai programja alapján a különbözeti vizsgáról.
- A javító és osztályozó vizsgák anyaga megegyezik a Szakmai programban található Helyi tantervben tantárgyanként és évfolyamonként rögzített tananyagtartalommal. Ezekről a vizsgáztató oktatók - a vizsgák megkezdése előtt legalább 15 nappal - aktuálisan is tájékoztatják az osztályozóvizsgázó tanulókat. Az osztályozóvizsgákra külön jelentkezni nem kell, annak időpontját az iskola igazgatója írja elő.
- Az iskola központi írásbeli vizsgát és szóbeli felvételit nem tart.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgabizottság minimum három főből áll és legalább két olyan oktatót foglal magába, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet és ha kell szavazást rendel el

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

A szóbeli vizsga általános szabályai

Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percnél nem lehet több
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó legalább 15 perc pihenőidőt kérhet, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérelmezheti felmentését e tantárgy óráinak látogatása alól.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatótestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az írásbeli feladatsorok 60 percesek, a szóbeli feleletekre 30 perc felkészülés után 15 perc áll rendelkezésre.

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI

Angol nyelv

Vizsga	Technikum	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
javítóvizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
pótló vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor

Német nyelv

Vizsga	Technikum	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli és szóbeli	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
javítóvizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
pótló vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor

Matematika

Vizsga	Technikum	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor	-
javítóvizsga	írásbeli feladatsor (szóbeli vizsga, sikertelen írásbeli esetén)	írásbeli feladatsor (szóbeli vizsga, sikertelen írásbeli esetén)
pótló vizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor

Informatika

Vizsga	Technikum	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	gyakorlati feladatsor	gyakorlati feladatsor
különbözeti vizsga	gyakorlati feladatsor	-
javítóvizsga	gyakorlati feladatsor	gyakorlati feladatsor
pótló vizsga	gyakorlati feladatsor	gyakorlati feladatsor
beszámoltató vizsga	gyakorlati feladatsor	gyakorlati feladatsor

Fizika

Vizsga	Technikum
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	-
javítóvizsga	írásbeli feladatsor (szóbeli vizsga, sikertelen írásbeli esetén)
pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

Magyar irodalom

Vizsga	Technikum
osztályozó vizsga	szóbeli
különbözeti vizsga	szóbeli
javítóvizsga	szóbeli
pótló vizsga	szóbeli
beszámoltató vizsga	szóbeli

Magyar nyelvtan

Vizsga	Technikum
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor
javítóvizsga	írásbeli feladatsor
pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom

Vizsga	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor
javítóvizsga	írásbeli feladatsor
pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

Vizsga	Technikum	Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor	-

javítóvizsga	írásbeli feladatsor	írásbeli feladatsor
pótló vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli	írásbeli feladatsor

Biológia, Kémia

Vizsga	Technikum
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	-
javítóvizsga	írásbeli feladatsor (szóbeli vizsga, sikertelen írásbeli esetén)
pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

Földrajz

Vizsga	Technikum
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	-
javítóvizsga	írásbeli feladatsor és szóbeli
pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

Természetismeret

Vizsga	Technikum, Szakképző iskola
osztályozó vizsga	írásbeli feladatsor
különbözeti vizsga	írásbeli feladatsor
javítóvizsga	írásbeli feladatsor

pótló vizsga	írásbeli feladatsor
beszámoltató vizsga	írásbeli feladatsor

9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A középfokú beiskolázás alapelvei

Beiskolázás a 9. évfolyamra: Iskolánk az általános felvételi eljárás szabályai szerint bonyolítja le a 9. évfolyamra jelentkező tanulók felvételét, nem kerül sor központi írásbeli és szóbeli felvételi vizsgára. A jelentkező tanulók az általános iskolából hozott érdemjegyeik alapján kapcsolódnak be a felvételi folyamatba: a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredmények képezik a felvételi rangsor alapját. Felvételi sorrendjüket az érdemjegyeik összegzésével kialakított pontszám határozza meg, max. 130 pont szerezhető. A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik. Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Az igazgató dönt a tanuló felvételéről és átvételéről az egyedi kérelmek alapján.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakképzési előszerződéssel rendelkező tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt azonos eredmény esetén előnyben kell részesíteni a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.

Más intézményből történő átvétel:

Azonos típusú intézményből, azonos ágazatban és szakmában folyó képzésből történő átvételnek csak a létszámhatárok (osztály-, csoportlétszám) szabnak korlátot. A tanulót azonos típusú intézményből lakhelyváltoztatás miatt különbözeti vizsga nélkül átvesszük. Hasonló vagy más típusú iskolából kizárólag tantárgyi különbözeti vizsga letétele után nyerhet felvételt a tanuló. Amennyiben a tantárgyi különbözeti vizsgán nem felelt meg, úgy jogviszonyát meg kell szüntetni. Erről a lehetőségről a tanulót és a szülőt a beiratkozáskor tájékoztatni kell.

Iskolánkban nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

10. Előzetes tudásbeszámítása, tudásmérés

A szakképzésben megszerezhető szakmákról és az adott szakma tanulásába történő bekapcsolódás feltételeiről a tanulót, a képzésben részt vevő személyt az iskolába való jelentkezésekor

tájékoztatni kell. A szakmai vizsgára történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakmai végzettsége, szakképesítése a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz a következő szempontok figyelembevételével:

- Az előzetesen tanult tantárgyak, szakmai modulok szakmai tartalma megegyezik-e a megkezdni kívánt szakma KKK-jában, az iskola szakmai programjában elvárt tartalommal.
- A követelmények elsajátítását a jelentkezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell vagy részt kell vennie egy bemeneti mérésen, ahol a tudásszint mérés eredménye alapján születik döntés a beszámításról.
- Egyezés esetén a foglalkozások látogatása és értékelése alól kérelmére felmenthető a tanuló, a képzésben részt vevő személy.
- Amennyiben az ágazati alapvizsga követelményeiben szereplő tartalmak elsajátítása bármilyen formában igazolást nyer, a tanuló és a képzésben részt vevő személy mentesíthető az ágazati alapvizsga letétele alól.
- A beszámításról, mentesítésről az iskola igazgatója határozatot hoz, amely ellen jogorvoslatnak van helye.
- A szakképző évfolyamokon idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból felmentés nem adható, mert ezeken az évfolyamokon szakmai idegen nyelv és szakmai informatikai ismeretek átadása történik

Az előzetes tudás beszámítását, a gyakorlati tapasztalatainak validálását, elfogadását a tanulóknak, képzésben résztvevőnek kérelmeznie kell.

Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik dokumentummal alátámasztható előzetes tudással, de a jelentkezési lapon kéri az előzetes tudása mérését, akkor erre lehetőséget kell számára biztosítani. Az előzetes tudás mérésének eszközei valamennyi szakma esetén egységesen:

- írásbeli feladatsor (90 perc)
- szóbeli beszélgetés a szakmai kompetenciák felméréséhez kapcsolódóan
- gyakorlati feladat (120 perc)

11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az egyes tanulók/képzésben részt vevők év végi osztályzatát az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, illetve végzős tanulók esetén a vizsgára bocsátásáról.

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, illetve vizsgára bocsátható, ha az évfolyama követelményeinek hiánytalanul eleget tett (kivéve azokat a tantárgyakat, amelyekből igazgatói határozatban mentesítést kapott az óralátogatás és/vagy az értékelés alól). Vagyis igazolt és igazolatlan mulasztása nem haladja meg a jogszabályban rögzített mértéket, minden tantárgyból (közismeret, szakmai elmélet, szakmai gyakorlat) legalább elégséges a tanév során nyújtott teljesítménye, teljesítette az ágazati alapvizsgát és az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit.

12. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltételei

Iskolánkban jelenleg nincs mikrotanúsítvány megszerzésére létesített szakmai oktatás.

III. OKTATÁSI PROGRAM

1. Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák, képzési formák

Technikumi képzések a Szakmajegyzék alapján:

- Épületgépészet ágazat
 - 5 0732 07 01 Épületgépész technikus
- Elektronika és elektrotechnika ágazat
 - 5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus
- Vegyipar ágazat
 - 5 0722 24 02 Gumiipari technikus
 - 5 0711 24 08 Vegyész technikus
- Fa- és bútoripar ágazat
 - 5 0722 08 02 Faipari technikus
- Szépészet ágazat
 - 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus
 - 5 1012 21 01 Fodrász

Szakképző iskolai képzések a Szakmajegyzék alapján:

- Gépészet ágazat
 - 4 0715 10 08 Hegesztő
- Épületgépészet ágazat
 - 4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
 - 4 0732 07 04 Víz- és csatornarendszer-szerelő
 - 4 0732 07 02 Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő
- Elektronika és elektrotechnika ágazat
 - 4 0713 04 07 Villanyszerelő
- Építőipar ágazat

- 4 0732 08 01 Ács
- 4 0732 08 02 Bádógos
- 4 0732 08 03 Burkoló
- 4 0732 08 11 Szárazépítő
- 4 0732 08 05 Festő, mázoló, tapétázó
- 4 0732 08 08 Kőműves
- 4 0732 06 13 Szigetelő

Minden szakma oktatása a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján történik. A KKK-k elérhetők a <https://ikk.hu/> oldalon. Az adott szakma indításának feltétele a legalább 12 fős csoport megléte. Ettől eltérő létszámmal történő szakmai oktatást a fenntartó engedélyezhet. A Szegedi Szakképzési Centrum szervezetében a Szegedi SZC Móravárosi Iskola rendelkezik a felnőttek szakmai képzéséhez kapcsolódó akkreditációs számmal, így az iskola neve alatt történik a képzések szervezése, amely feladatot a Szegedi SZC központi szervezetében foglalkoztatott ügyintézők látják el. A felnőttek szakmai képzése keretében indított szakképesítések képzési programja a 3. sz. mellékletben található.

Az iskolában a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott technikumi és szakképző iskolai szakmai oktatás folyik nappali tagozaton, tanulói jogviszonyban, és felnőttek szakmai oktatásában, felnőttképzési jogviszonyban valamennyi szakma esetében. Az egyes tantárgyak követelményeit az érettségi vizsga jogszabályban meghatározott követelményei határozzák meg. https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A 2023/2024. tanévtől a kétéves, érettségire felkészítő képzés technikumi képzésben szervezhető esti tagozaton. A tantárgyi követelményeket az érettségi vizsga jogszabályban meghatározott követelményei határozzák meg.

Technikum kétéves, érettségire felkészítő képzés óraterve esti tagozat 2023/2024-es tanévtől

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Idegen nyelv*	3+1	3+1

Matematika	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3+1
Természetismeret	1	-
Digitális kultúra*	1	1+1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	-	-
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen	18	18

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Idegen nyelv*	1	1
Matematika	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1
Digitális kultúra*	0	1

A *-gal jelölt tárgyak oktatása csoportbontásban történik.

2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az alábbi közismereti órátáblák szerint szervezzük a közismereti oktatást.

A szakmai oktatás tananyagtartalmát a Képzési programok határozzák meg (ld. 2. sz. melléklet). Az egyes szakmák órátábláit a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A nem kötelező foglalkozások közül az érettségi vizsgára felkészítés tematikáját az érettségi vizsga részletes követelményei (https://www.oktas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak), a szakmai vizsgára történő felkészítés tematikáját az egyes szakmák Képzési és kimeneti követelményei (<https://ikk.hu/gyujto/intezmenyek#kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-programtantervek>) határozzák meg.

Heti óraterv Móravárosi – technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	4	0	592
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	628
	Matematika	5	4	4	4	0	592
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	2	170

Testnevelés	4	4	3	3	1	535
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv **	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	98
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	beépítve a tantárgyi óraszámokba					438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

** ágazathoz kapcsolódó tantárgy:

Szépészet - biológia

Fa- és bútortipar - fizika

Vegyipar - kémia

Épületgépészet - fizika

Elektronika és elektrotechnika - fizika

Heti óraterv Móravárosi – szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	3	2	242
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra (portfóliókészítés)	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		felhasználva	felhasználva	felhasználva	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Tantárgy: Irodalom

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	3	108
10. évfolyam	4	144
11. évfolyam	2	72
12. évfolyam	3	93

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óra-szám:108
I. Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom	8
A) A művészet fogalma, művészeti ágak. Művészet és irodalom. Az irodalom születése, hatása. Az irodalmi kommunikáció	2
B) Szerzők, művek párbeszéde – a művészet	2
C) Népszerű irodalom. Az irodalom határterületei	2
D) Műnemi-műfaji rendszer	2
II. Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia	8
A) Az ősi magyar hitvilág	2
B) A görög mitológia	4
C) Egyéb teremtmismítosz - Babiloni teremtmismítosz	2

III. A görög irodalom	16
A) Az epika születése	6
B) A görög líra, az időmértékes verselés	4
C) A görög dráma	6
IV. A római irodalom	4
V. A Biblia mint kulturális kód	12
A) Az Ószövetség	5
B) Újszövetség	7
VI. A középkor irodalma	12
A) Egyházi irodalom	3
B) Lovagi és udvari irodalom	3
C) Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol (részletek)	3
D) A középkor világi irodalma	3
VII. A reneszánsz irodalma	20
A) A humanista irodalom	5
B) A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése, hatása az irodalomra, a magyar nemzeti tudatra	2
C) A reformáció világi irodalma	3
D) Líra a reformáció korában	5
E) Dráma a reformáció korában	5
VIII. A barokk és a rokokó irodalma	7

A) Epika	5
B) A kuruc kor lírája: műfajok, művek	2
Szabadon felhasználható órák (órakeret maximum 20%-a) az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra, illetve az oktató által választott alkotók, művek tanítására	21

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 144
I. A felvilágosodás irodalma	30
A) Az európai felvilágosodás	
a) Epika	5
b) Dráma	3
c) Líra	1
B) A felvilágosodás korának magyar irodalma: rokokó, klasszicizmus és szentimentalizmus	
a) Epika	2
b) Líra	8
C) Klasszicizmus és kora romantika a magyar irodalomban	
a) Líra	8
b) Epika	1
c) Dráma	2
II. A romantika irodalma	11
a) Az angolszász romantika	3
b) A francia romantika	2
c) A német romantika	3

d) Az orosz romantika	2
e)A lengyel romantika	1
III. A magyar romantika irodalma I.	37
A) Életművek a magyar romantika irodalmából I.	
a) Vörösmarty Mihály	10
b) Petőfi Sándor	15
c) Jókai Mór	11
B) Irodalomtudomány a romantika korában	1
IV. A klasszikus modernség irodalma	37
A) Romantika és realizmus a XIX. század magyar irodalmában	
a) Arany János	15
b) Mikszáth Kálmán	10
1. Színház- és drámatörténet	8
2. Szemelvények a XIX. század második felének és a századfordulónak a magyar irodalmából	4
Szabadon felhasználható órák (órakeret maximum 20%-a) az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra, illetve az oktató által választott alkotók, művek tanítására	29

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
I. A klasszikus modernség irodalma	13
B) A nyugat-európai irodalom	5
C) Az orosz irodalom	5

D) A klasszikus modernizmus líra alkotói, alkotásai	3
II. A magyar irodalom a XX. században	50
A) Életművek a XX. század magyar irodalmából	
a) Herczeg Ferenc	5
b) Ady Endre	10
c) Babits Mihály	8
d) Kosztolányi Dezső	10
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából	
a) Móricz Zsigmond	6
b) Wass Albert	4
C) Metszetek a XX. század magyar irodalmából I.	
Metszetek a modernista irodalomból – a Nyugat alkotói	
Juhász Gyula	3
Tóth Árpád	2
Karinthy Frigyes	1
Szabadon felhasználható órák (órakeret maximum 20%-a) az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra, illetve az oktató által választott alkotók, művek tanítására	9

12. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 96
I. A modernizmus (a modernizmus kései korszaka) irodalma	17
A) Avantgárd mozgalmak	3
B) A világirodalom modernista lírájának nagy alkotói, alkotásai	3

C) A világirodalom modernista epikájának nagy alkotói, alkotásai	4
D) Színház- és drámatörténet: a modernizmus drámai törekvései	4
E) A posztmodern világirodalom	3
II. A magyar irodalom a XX. században	50
A) Életmű a XX. század magyar irodalmából II.	
József Attila	12
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából I.	
a, Örkény István (a drámával együtt: 2+2=4)	2
b, Szabó Magda (a drámával együtt: 2+1=3)	2
c, Kányádi Sándor	3
C) Metszetek a XX. század magyar irodalmából II.	
a) Metszetek: egyéni utakon	
Szabó Dezső	2
Krúdy Gyula	2
Weöres Sándor	2
b) Metszetek a modernista irodalomból	
Szabó Lőrinc	2
Radnóti Miklós	7
c) Metszetek az erdélyi, délvidéki és kárpátaljai irodalomból	
Dsida Jenő	2
Reményik Sándor	2
Áprily Lajos	2
d) Metszet a „Fényes szellők nemzedékének” irodalmából	
Nagy László	2
e) Metszet a tárgyias irodalomból	
Pilinszky János	2
f) Metszetek az irodalmi szociográfia alkotóinak munkáiból	
Illyés Gyula	1
D) Színház- és drámatörténet	
Örkény István	4
Szabó Magda	1
III. A XX. századi történelem az irodalomban	8

a) Trianon	2
b) Világháborúk	1
c) Holokauszt	2
d) Kommunista diktatúra	1
e) 1956	2
IV. Kortárs magyar irodalom	5
Szabadon felhasználható órakeret (órakeret maximum 20%-a) az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra, illetve az oktató által választott alkotók, művek tanítására	16

Magyar nyelv

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve. A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	36
12. évfolyam	1	31

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
1. Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció	22

2. A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek	36
Szabadon felhasználható órák – az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra	14

10. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 36
1. A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás	13
2. Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stílusesszók, szóképek, alakzatok	16
Szabadon felhasználható órák – az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra	7

11. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 36
Retorika- a beszéd-fajták, a beszéd felépítése, az érvelés	12
Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv	7
Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok	8
Szótárhasználat	2
Szabadon felhasználható óra – az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra	7

12. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 31
Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek	6
A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma	8
Felkészülés az érettségire, rendszerező ismétlés	11
Szabadon felhasználható óra – az intézmény saját döntése alapján, felzárkóztatásra, elmélyítésre, tehetséggondozásra	6

Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam	2	62

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam

Tematikai egység	óraszám:72
Személyes kommunikáció – Tömegkommunikáció	8
Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata; Hivatalos kommunikáció	8
A nyelv és a nyelvtan rendszere	9
Mondat – szöveg – jelentés	9
Irodalom – művészetek – média I. Művészeti ágak, műnemek, műfajok	12
Irodalom – művészetek – média II. Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei	12
Helyesírás	7
Rendszerező ismételtes	7

10. évfolyam

Tematikai egység	óraszám:72
Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek	10
Szövegértés, szövegalkotás – retorikai gyakorlatok	10
Irodalom – művészetek – média Műalkotások befogadása	16
Szövegértés, szövegalkotás I. A szövegek szerkezete	10

Szövegértés, szövegalkotás II. A történetalakítás eszközei	12
Helyesírás	8
Rendszerező ismételés	6

11. évfolyam

Tematikai egység	óraszám:62
A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban	15
Szövegértés, szövegalkotás I. A szövegek szerkezete	15
Szövegértés, szövegalkotás II. A történetalakítás eszközei	15
Munka világában használt dokumentumok szerkesztése	5
Helyesírás	6
Rendszerező ismételés	6

Tantárgy: Matematika

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	5	180
10. évfolyam	4	144
11. évfolyam	4	144
12. évfolyam	4	128

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam

Tematikai egység	óra- szám:1 80
Halmazok	10
Matematikai logika	5
Kombinatorika, gráfok	10
Számhalmazok, műveletek	10
Hatvány, gyök	18
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során	12
Arányosság, százalékszámítás	8
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek	18
Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek	11
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok	10
Geometriai alapismeretek	8
Háromszögek	16
Négyszögek, sokszögek	6
A kör és részei	5
Transzformációk, szerkesztések	10
Leíró statisztika	15
Valószínűség-számítás	8

10. évfolyam

Tematikai egység	óra- szám:1 44
Halmazok	8
Matematikai logika	5

Kombinatorika, gráfok	8
Számhalmazok, műveletek	4
Hatvány, gyök	12
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során	10
Arányosság, százalékszámítás	8
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek	10
Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek	18
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok	15
Geometriai alapismeretek	0
Háromszögek	10
Négyszögek, sokszögek	6
A kör és részei	10
Transzformációk, szerkesztések	10
Leíró statisztika	10
Valószínűség-számítás	0

11. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 144
Halmazok, matematikai logika	4
Kombinatorika, gráfok	5
Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése	14
Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus	12
Exponenciális folyamatok vizsgálata	10
Sorozatok	18
Trigonometria	14
Térgeometria	20
Koordinátageometria	8
Leíró statisztika	6

Valószínűség-számítás	15
Rendszerező összefoglalás	18

12. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 124
Halmazok, matematikai logika	6
Kombinatorika, gráfok	10
Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése	6
Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus	5
Exponenciális folyamatok vizsgálata	12
Sorozatok	18
Trigonometria	14
Térgeometria	12
Koordinátageometria	7
Leíró statisztika	6
Valószínűség-számítás	8
Rendszerező összefoglalás	20

Matematika

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült. A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs) fogalmak elsajátítása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	3	108
11. évfolyam	2	62

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Számтан, algebra	10
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	18
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	18
A geometria alapjai - transzformációk	18
Síkidomok -testek	0
Szakmai számítás, szakmai projektek	6
Rendszerező összefoglalás	2

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 108
Számтан, algebra	16
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	12
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	20
A geometria alapjai - transzformációk	0
Síkidomok -testek	25
Szakmai számítás, szakmai projektek	33
Rendszerező összefoglalás	2

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 62
Számтан, algebra	10
Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	10
Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	10
A geometria alapjai - transzformációk	0
Síkidomok -testek	12
Szakmai számítás, szakmai projektek	20
Rendszerező összefoglalás	2

Tantárgy: Történelem

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült. A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása az oktatási programközponti alapelve. A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	3	108
10. évfolyam	3	108
11. évfolyam	2	72
12. évfolyam	2	62

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 108
Civilizáció és államszervezet az ókorban	13
Vallások az ókorban	7
Hódító birodalmak	6
A középkori birodalmak	10
A magyar nép eredete és az Árpád-kor (mélységelvű feldolgozás)	19
A középkori Magyar Királyság fénykora (mélységelvű feldolgozás)	18
A kora újkor	14

A török hódoltság kora Magyarországon	12
A felvilágosodás kora	9

10. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 108
Magyarország a 18. században	10
Új eszmék és az iparosodás kora	6
A reformkor (mélységelvű feldolgozás)	14
A forradalom és szabadságharc (mélységelvű feldolgozás)	8
A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése	6
A dualizmus kori Magyarország	15
A nagy háború (mélységelvű feldolgozás)	14
Az átalakulás évei	13
A két világháború között	10
A Horthy-korszak	12

11. évfolyam

Tematikai egység	óra- szám: 72
A második világháború (mélységelvű feldolgozás)	22
A két világrendszer szembenállása	6
Háborútól forradalomig	10
Az 1956-os forradalom és szabadságharc	7
A kádári diktatúra (mélységelvű feldolgozás)	11
A kétpólusú világ és felbomlása	8
A rendszerváltoztatás folyamata	8

12. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 62
A világ a 21. században	8
Magyarország a 21. században (mélységelvű feldolgozás)	17
A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században	8
Ismétlés, felkészülés az érettségire (mélységelvű feldolgozás)	29

Állampolgári ismeretek

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült. A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása az oktatási programközponti alapelve. A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
12. évfolyam	1	31

Tematikai egységek és óraszámok

12. évfolyam	
Tematikai egység	óra- szám: 31
A család, a családi szocializáció	3
A család gazdálkodása és pénzügyei	2
Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	6

Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem	4
A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása	6
A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	3
Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	3
Bankrendszer, hitelfelvétel	2
Vállalkozás és vállalat	2

Történelem és társadalomismeret

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült. A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása az oktatási programközponti alapelve. A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	3	108

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 108
Európa a világban, Magyarország Európában	4
Múlt és jelen képekben és szövegekben I. Európa bölcsői	10
Múlt és jelen képekben és szövegekben II. A középkor századai	12
Múlt és jelen képekben és szövegekben III. Az újkor hajnala	8
Múlt és jelen képekben és szövegekben IV. A modern világ születése	14
Múlt és jelen képekben és szövegekben V. A szélsőségek évtizedei	10
Múlt és jelen képekben és szövegekben VI. A megosztott világ	10

Múlt és jelen képekben és szövegekben VII. A magyar társadalom a rendszerváltás után.	10
Múlt és jelen képekben és szövegekben VIII.A tanuló társadalom.	8
Társadalom és intézményei múltban és jelenben – Intézményeink működése	10
A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés	8
Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek	4

Tantárgy: Idegen nyelv (angol és német nyelv)

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	4	144
10. évfolyam	4	144
11. évfolyam	3	108
12. évfolyam	3	108
13. évfolyam	4	124

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	Éves óraszám: 144
Tanév rendje, elvárások, szintfelmérő	1-2
Bemutakozás	3-10

Család bemutatása	11-20
Munka világa	21-25
Napi rutin	26-38
Környezet és természet	39-45
Nemzetközi kultúra	46-51
Idegennyelv-tanulás	52-58
Otthon, lakóhely bemutatása	59-74
Étkezés étteremben	75-89
Utazás, nyaralás	90-110
Történetmesélés, élmények, tapasztalatok	111-124
Tudomány és kommunikáció (közösségi oldalak, internet)	125-130
Funkcionális nyelvgyakorlatok, szerepjátékok	131-136
Év végi ismételés, számonkérés	137-144

A tematikai egységek között előfordulhatnak átfedések.

10. évfolyam	
Tematikai egység	Éves óraszám: 144
Év eleji ismételés	1-3
Nyelvtani rendszerezés	4-15
Személyes vonatkozások, családi, baráti kapcsolatok	16-30
Utazás és turizmus	31-50
Gazdaság, ember és társadalom	51-68
Iskola	69-80
Életmód	81-98
Tudomány és technika	99-105
Környezet, környezetvédelem	106-120

Komplex érettségi típusú – egyszerűbb - feladatok	121-136
Funkcionális nyelvgyakorlatok, szerepjátékok	137-141
Év végi ismételés, számonkérés	142-144

A tematikai egységek között előfordulhatnak átfedések.

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 108
Év eleji ismételés	1-3
Nyelvtani rendszerezés	4-15
Személyes vonatkozások, családi, baráti kapcsolatok	16-23
Ember és társadalom	24-35
Tudomány és technika	36-45
Iskola	46-50
Környezetünk	51-56
Munka világa és gazdaság	57-65
Életmód	66-74
Szabadidő	75-80
Utazás és turizmus	81-90
Funkcionális nyelvgyakorlatok, szerepjátékok	91-95
Komplex érettségi típusú – egyszerűbb - feladatok	96-102
Év végi rendszerezés, ismételés	103-108

A tematikai egységek között előfordulhatnak átfedések.

12. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 108
Év eleji ismételés	1-5
Nyelvtani rendszerezés	6-15

Hallott szövegértés gyakorlása	16-20
Olvasott szövegértés gyakorlása	21-25
Íráskészség gyakorlása	26-30
Beszédkésztség gyakorlása	31-35
Személyes vonatkozások, családi, baráti kapcsolatok	36-40
Ember és társadalom	41-48
Tudomány és technika	49-60
Iskola	61-65
Környezetünk	66-75
Munka világa és gazdaság	76-80
Életmód	81-90
Szabadidő	91-95
Utazás és turizmus	96-100
Év végi rendszerezés, ismétlés	101-108

A tematikai egységek között előfordulhatnak átfedések.

13. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 124
Év eleji ismétlés, rendszerezés	1-2
Személyes vonatkozások, család	3-6
Ember és társadalom, baráti kör	7-11
Környezetünk: otthon és lakóhely, környezetvédelem	12-15
Iskola	16-20
Munka világa	21-24
Gazdaság, vásárlás, szolgáltatások	25-30
Életmód	31-35
Utazás és turizmus	36-40

Szabadidő, művelődés, szórakozás	41-45
Tudomány és technika	46-50
Gyakorlás	51-60
Olvasott szövegértés és íráskészség gyakorlása (korábbi érettségik alapján)	61-70
Beszéd-készség és hallott szövegértés gyakorlása (korábbi érettségik alapján)	71-80
Szituációs helyzetek gyakorlása	81-90
Képleírás/önálló témakifejtés gyakorlása	91-100
Év végi gyakorlás, komplex feladatsorok	101-124

A tematikai egységek között előfordulhatnak átfedések.

Idegen nyelv (angol és német nyelv)

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámjai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	31

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Tanév rendje, elvárások, nyelvtanulás célja	1

Hatékony idegennyelv-tanulás, korábbi tudás felelevenítése, aktivizálása	9
Én és a családom	7
Lakóhely, otthon	6
Iskola és baráti kapcsolatok	6
Öltözködés, vásárlás	5
Étkezés, élelmiszerek	6
Szabadidő, sport	7
Szakma választása	15
Nyaralás, nyári tervek – projektmunka	5
Év végi ismételtes	5

10. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 36
Tanév rendje, elvárások	1
Család és otthon	6
Iskola, vásárlás, szolgáltatások	5
Étkezés otthon és étteremben	5
Szabadidő, sport	3
Szakma választása	10
Projektmunka – szakmám bemutatása, tervek, álmok	6

11. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 31
Tanév rendje, elvárások	1
Család, lakóhely, iskola	6
Étkezés, vásárlás, szabadidő	6

Szakma választása	10
Szaktárgy bemutatása	2
Szakmai önéletrajz és motivációs levél készítése	4
Év végi gyakorlás, ismétlés	2

Tantárgy: Digitális kultúra

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	0	0
12. évfolyam	0	0
13. évfolyam	2	36

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata	9
Információs társadalom, e-Világ	3
Mobiltechnológiai ismeretek	0
Szövegszerkesztés	12
Számítógépes grafika	12

Multimédiás dokumentumok készítése	4
Online kommunikáció	4
Publikálás a világhálón	9
Táblázatkezelés	10
Adatbázis-kezelés	5
A digitális eszközök használata	4

10. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 36
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata	17
Információs társadalom, e-Világ	0
Mobiltechnológiai ismeretek	4
Szövegszerkesztés	2
Számítógépes grafika	2
Multimédiás dokumentumok készítése	2
Online kommunikáció	0
Publikálás a világhálón	5
Táblázatkezelés	2
Adatbázis-kezelés	0
A digitális eszközök használata	2

13. évfolyam

Tematikai egység	óra- szám: 72
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata	20
Információs társadalom, e-Világ	4
Mobiltechnológiai ismeretek	4
Szövegszerkesztés	4
Online kommunikáció	2
Táblázatkezelés	10

Adatbázis-kezelés	20
A digitális eszközök használata	2
Digitális portfólió készítése	6

Digitális kultúra

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.

21.) számú EMMI rendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	1	36
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	31

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 36
Az informatikai eszközök használata	4
Alkalmazói ismeretek	10
Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	5
Infokommunikáció	3
Az információs társadalom	4
Digitális portfólió készítés	10

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 36
Az informatikai eszközök használata	4

Alkalmazói ismeretek	6
Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	6
Infokommunikáció	2
Az információs társadalom	2
Könyvtári informatika	4
Digitális portfólió készítés	12

11. évfolyam

Tematikai egység	óraszám: 31
Az informatikai eszközök használata	2
Alkalmazói ismeretek	4
Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	3
Infokommunikáció	2
Az információs társadalom	2
Digitális portfólió készítés	18

Tantárgy: Kötelező komplex természettudományos tantárgy

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve. A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	3	108

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam

Tematikai egység	óraszám:108
-------------------------	--------------------

Hogyan működik a természettudomány?	4
Tájékozódás térben és időben	8
Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves molekulák a mindennapokban	10
Halmazok	8
Lendületbe jövünk!	4
Mechanikai energia	4
Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés	6
Atomi aktivitás	4
Elektromosság, mágnesesség	4
Mi a fény?	4
Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás	4
A szervezet egysége – szabályozó folyamatok, ideg-és hormonrendszer és a viselkedés	8
Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai	8
Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció	8
Az evolúció színpada és szereplői	9
Projektek	15

Tantárgy: Kémia

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam	2	72

Tematikai egységek és óraszámok

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Az anyagok szerkezete és tulajdonságai	18
Kémiai átalakulások	20
Elemek és szervesetlen vegyületeik	34

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Elemek és szervesetlen vegyületeik	18
A szén egyszerű szerves vegyületei	28
Az életműködések kémiai alapjai	9
Kémia az ipari termelésben és a mindennapokban	12
Környezeti kémia és környezetvédelem	5

Tantárgy: Fizika

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs) fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	0	0
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam	2	72
12. évfolyam	0	0
13. évfolyam	0	0

Tematikai egységek és óraszámok

10. évfolyam		
Tematikai egység	óraszám: 72	
Egyszerű mozgások (1, 2)	12	
A közlekedés és sportolás fizikája (1, 2)	12	
Az energia (1, 7)	10	
A melegítés és hűtés következményei (1, 3)	12	
Víz és levegő a környezetünkben (1, 3)	10	
Környezetünk épségének megőrzése (1, 7, 8, 9)	12	
A Világegyetem megismerése (1, 9)	4	

11. évfolyam		
Tematikai egység	óraszám: 72	
Ismétlődő mozgások (1, 2)	12	
Elektromosság a környezetünkben (1, 5)	14	

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Generátorok és motorok (1, 5)	10
A hullámok szerepe a kommunikációban (1, 6)	14
Képek és látás (1, 4, 5, 6)	10
Az atomok és a fény (1, 5, 8)	2
A Világegyetem megismerése (1, 9)	10

Tantárgy: Biológia

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam	2	72

Tematikai egységek és óraszámok

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
A biológia tudománya	2
Sejtek és szövetek	15

Az emberi szervezet felépítése és működése: testkép, testalkat, mozgásképeség	6
Az emberi szervezet felépítése és működése: anyagforgalom	10
Az emberi szervezet felépítése és működése: érzékelés, szabályozás	12
Az emberi nemek és a szaporodás biológiai alapjai	7
A viselkedés biológiai alapjai, a lelki egyensúly és a testi állapot összefüggése	10
Az egészségügyi rendszer, elsősegélynyújtás	10

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 72
Az élővilág egysége, a felépítés és működés alapelvei	10
Az élet eredete és feltételei	4
A biológiai evolúció	7
A sejt és a genom szerveződése és működése	12
A változékonyság molekuláris alapjai	9
Egyedszintű öröklődés	10
Élet és energia	10
Az élőhelyek jellemzői, alkalmazkodás, az életközösségek biológiai sokfélesége	6
A Föld és a Kárpát-medence értékei	4

Tantárgy: Természetismeret

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	3	108

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám:108
Hogyan működik a természettudomány?	4
Tájékozódás térben és időben	8
Lendületbe jövünk!	5
Halmazok	8
Mechanikai energia	5
Elektromosság, mágnesesség	5
Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés	6
Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves molekulák a mindennapokban	8
Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás	5
A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés	6
Atomi aktivitás	5
Mi a fény?	4
Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai	6
Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció	8
Az evolúció színpada és szereplői	8
Projektek	6

A kerettanterven felüli óraszámok az adott szakmacsoporttól függően a fizikai, biológiai, kémiai vagy földrajz témákat mélyítik el, pl. gépészet esetén a fizikai tematikai egység óraszámát növelik.	11
---	----

Tantárgy: Testnevelés

Képzési típus: technikum

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 110/2012. (VI. 4.) számú Kormányrendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	4	144
10. évfolyam	4	144
11. évfolyam	3	108
12. évfolyam	3	108
13. évfolyam	0	0

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óra-szám:144
Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció	16
Atlétikai jellegű feladatmegoldások	22
Torna jellegű feladatmegoldások	22
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)	

Sportjátékok	32
Testnevelési és népi játékok	16
Önvédelmi és küzdősportok	18
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák	18
Úszás	-

10. évfolyam

Tematikai egység	óra-szám:144
Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció	16
Atlétikai jellegű feladatmegoldások	22
Torna jellegű feladatmegoldások	
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)	22
Sportjátékok	32
Testnevelési és népi játékok	16
Önvédelmi és küzdősportok	18
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák	18
Úszás	-

11. évfolyam

Tematikai egység	óra-szám:108
Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció	12
Atlétikai jellegű feladatmegoldások	18

Torna jellegű feladatmegoldások	
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)	16
Sportjátékok	22
Testnevelési és népi játékok	10
Önvédelmi és küzdősportok	14
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák	16
Úszás	-

12. évfolyam	
Tematikai egység	óra-szám: 108
Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció	12
Atlétikai jellegű feladatmegoldások	18
Torna jellegű feladatmegoldások	
Ritmikus gimnasztika és aerobik (választható)	16
Sportjátékok	22
Testnevelési és népi játékok	10
Önvédelmi és küzdősportok	14
Alternatív környezetben üzhető mozgásformák	16
Úszás	-

Testnevelés

Képzési típus: szakképző iskola

A tantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet és annak mellékletei, előírásai alapján készült.

A rendeletben kitűzött Nevelési-fejlesztési célok, Ismeretek/fejlesztési követelmények, Kapcsolódási pontok, (Kulcs)fogalmak elsajátíttatása a tantárgyi Helyi tanterv központi alapelve.

A Kerettantervtől csupán óraszámokban térünk el.

A tantárgy óraszámai

	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	4	144
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	31

Tematikai egységek és óraszámok

9. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 144
Atlétika	24
Sportjáték	34
Torna jellegű feladatok	26
Alternatív szabadidős mozgásrendszerek	25
Önvédelem és küzdősportok	18
Egészségkultúra és prevenció	17

10. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 36
Atlétika	5
Sportjáték	8
Torna jellegű feladatok	6
Alternatív szab. mozgásrendszerek	6

Önvédelem és küzdősportok	5
Egészségkultúra és prevenció	6

11. évfolyam	
Tematikai egység	óraszám: 31
Atlétika	4
Sportjáték	7
Torna jellegű feladatok	4
Alternatív szab. mozgásrendszerek	6
Önvédelem és küzdősportok	4
Egészségkultúra és prevenció	6

3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A mindenkor érvényes Nemzeti Alaptanterv szabályozásának megfelelő pedagógiai feladatok és a helyi tantervek összehangolása folyamatosan megvalósul intézményünkben. A változásokat nyomon követve, – ha kell – módosításokat végzünk.

A szakképző iskolai és technikumi képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést intézményünkben az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. Ezek a kulcskompetenciák a következők: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos és technikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikaiművészeti tudatosság és kifejezőképeség, hatékony és önálló tanulás. A szakképző iskola és technikum további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését.

A mindennapi nevelő-oktató tevékenységet a tanulási eredmény alapú szemléletben szervezzük. Az osztályfőnöki munka részeként kerül kiemelt feldolgozásra az erkölcsi nevelés, a nemzeti öntudat, hazafias nevelés, az állampolgárságra és demokráciára nevelés, az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés,

a fenntarthatóság és környezettudatosság, a pályaorientáció, a gazdasági és pénzügyi nevelés, a médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

A személyiségfejlesztés a nevelőmunka egészének szerves részét képezi. Olyan nevelési légkör megteremtésével valósulhat meg, amely összhangba hozza az iskolai nevelési program elveit, az iskolával szembeni elvárásokat és az intézményben tanulók életkori sajátosságait.

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is. E feladatok megvalósítására a foglalkozások keretein belül az oktatók multimédiás, digitális bemutató anyagokat, prezentációkat alkalmaznak, továbbá élnek a többszintű differenciálás lehetőségével.

- a) A személyiség fejlesztésének alapja egy *sokoldalú iskolai élet* lehet, ahol a tanulás, a játék és a munka megfelelő aránya biztosított, ahol a komoly munka mellett helye van a vidámságnak, játéknak, sportnak, szórakozásnak is, ahol fejlődni tud az önismeret, az együttműködési készség, edződik az akarat. Ez jelent alapot a motívumok, szokások, értékekkel történő azonosulás fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- b) Az *ismeretek elsajátítását* eszköznek tekintjük a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs kompetenciáinak fejlesztéséhez. A képzés tartalma az emberiség eddigi kultúrájának sokrétű, természetre, társadalomra, művészetekre, technikára, tudományokra vonatkozó alapvető eredményeit foglalja magába. Az óriási anyagból a válogatást és az anyag elrendezését a tanulók életkori és fejlettségi szintjéhez kell igazítani. Mindezen anyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozhatja a tanulók műveltségét, világszemléletük, világképük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben, a világban

Fontosnak tartjuk az *egyéni tanulási útvonalak kialakítását*, kifejlesztését, ennek támogatását a tanulóink munkájában. Elsősorban azért, mert mindenki a saját egyéniségére szabott módszerekkel érheti el a legjobb eredményeket. A *tanulás iránti motiváció fejlesztésének* is a legjobb terepe az egyéni tanulási útvonalak kialakítása és az élményszerű pedagógiai módszerek. Ugyanakkor a pedagógiai folyamat különböző állomásain fontos az egyén által megvalósítható életutak bemutatása, és a tanulás szerepének hangsúlyozása a társadalmi hasznosság és az egyéni boldogság szempontjából.

- c) *A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést*
- d) *Professzionális oktatói kommunikáció alkalmazása a foglalkozásokon*
- e) *Aktivitás, alkotó jellegű pedagógiai folyamat tanulói portfóliók, prezentációk gyűjtése*

Iskolánkban főleg 14-18 év közötti fiatalok tanulnak, akiknek emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnövekszik. Meg akarják ismerni képességeiket, cselekvésük motívumait. El kell látni őket *feladatokkal*, amelyek megoldásával erősödik kreatív gondolkodásuk, engedni kell az önállóan vállalt feladatok végrehajtásában megnyilvánuló tettekkészség érvényesülését, ügyelve arra, hogy az esetleges kudarcélményt reális módon tudják értékelni, feldolgozni. Az aktivitást önképző körök, szakkörök, sport- és művészeti tevékenység segítségével irányítottan lehet megszervezni.

- f) *Az önkifejezés iránti igény erősödése* kifejezésre juthat alkotási vagy versenyeken való részvételi igény formájában, illetve speciális egyéni és közösségi feladatok végrehajtásában. Az iskolai közismereti és szakmai tanulmányi versenyek, a nemzeti ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó vetélkedők, a művészeti és irodalmi pályázatok, a közösségformáló feladatok széleskörű propagálása ezen igények kielégítését szolgálja.

- g) *Autonóm, de értéktisztelő erkölcsi felfogás kialakítása*

Ebben az életszakaszban alakul ki az autonóm, a felnőttektől függetlenedő erkölcsi felfogás. A „készen kapott” nézetek elutasítása, bírálata természetes jelenség, ezt nem tiltani kell az iskolának, hanem kezelni. Nem lehet célunk eldönteni diákjaink helyett, mi a jó és mi a rossz, mi a helyes és a helytelen. Igyekszünk világossá tenni, hogy az oktató testület mit tekint értéknek, de azt a tanulók önálló véleményalkotására bízunk, hogy ebből mit fogadnak el. Ugyanakkor meg kell tanulniuk a társadalmi együttélés alapvető szabályait, azokat az erkölcsi normákat, amelyekben a társadalom egésze konszenzust mutat. A serdülőkorú fiatalok hajlamosak a felületességre, a túlzott általánosításokra, ugyanakkor lényeglátásuk, megfigyelőképességük fejlettebb, emlékezetük megbízhatóbb, tartósabb lesz. Képesek elvonatkoztatni, így lehetőség nyílik az absztrakt-logikai gondolkodás fejlesztésére. Alapelvünk, hogy fogalmakat csak akkor szabad használni, ha azok jelentésével pontosan tisztában van valaki. Tapasztalataink szerint a tanulás eredményességének gyakori akadályát jelentik a meg nem értett fogalmak. Az oktató munka, a tananyag elsajátításának folyamata során ki kell küszöbölni ezt a gátat. Ennek legjobb módszere a felfedeztetés, a saját erőből történő problémamegoldás, amely nemcsak önbizalmat ad, hanem elősegíti az önismeret erősödését is. Legyen büszke magyarságára. Az EU-ban elfogadott értékrendet ismerjék és fogadják el.

h) Kötelességtudat kialakítása

A diákok gondolkodását, cselekedeteit jelentősen befolyásolják az érzelmi, motivációs tényezők. Az érzelmi labilitás, a képességek alul- ill. felülértékelése, a célok hiánya gyakran tapasztalt jelenség. Az oktató-diák közötti beszélgetések, amelyekbe szükség esetén a szülőt is bevonjuk, segítenek ezek megoldásában. A munkahely, a család, a társadalom gyakran olyan feladatok végrehajtását is elvárja az egyéntől, amelyhez nincs kedve. A „kötelező” feladatok végrehajtása különösen nagy akarat-erőt és odafigyelést igényel. Ezek fejlesztése iskolai feladat is. Ha az oktató következetes, ellenőriz és számon kér, jutalmaz és büntet, ezek a személyiségjegyek is beépülnek a tanulók egyéniségébe.

i) Vitakultúra kialakítása

Az életkorral járó sajátosság, ugyanakkor az iskola számára gyakran komoly probléma a kamaszokat jellemző fékezhetetlen vitakedv. Lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy a véleményüket kifejtsek. Az oktató, különösen az osztályfőnök kiemelt feladata, hogy megteremtse a nézetek ütköztetésének lehetőségét. Olyan témákat, jelenségeket érdemes választani, amelyek közel állnak a tanulóhoz, foglalkoztatják őket. A vita levezetése nem könnyű feladat, hiszen a személyeskedés, a túlfűtött hangulat megnehezíti a cél megvalósítását: a partner meggyőzése érvekkel alátámasztott, logikusan felépített véleményközléssel.

j) Az egyén helye a világban

Fontos feladatnak tekinthetjük egy olyan családkép kialakítását, amelyben a család funkciói közül az érzelmi egyensúly biztosítása, a szocializációs szerep és a nevelésben betöltött feladatok kapnak kiemelt hangsúlyt. Korszerű családi modellnek azt tekintjük, ahol a gyermek gondozása, a feladatok megoldása és a döntéshozatal az egyenlőségen alapul. A gyermek ilyen légkörben kaphatja meg azokat a szokásokat, ismereteket, attitűdöket, amelyek a szocializációjához szükségesek. Fontos, hogy minden műveltségi területen kultúrtörténeti ismereteket is tanítsunk (kiemelkedő művészek, tudósok, politikusok munkássága) A fizikai munka megbecsülésére neveljünk, amely a környezet megóvásában fejeződik ki (rongálások megszüntetése,

környezet tisztasága). Felhívjuk a figyelmet a minőség fontosságára az élet minden területén. A minőségi követelmények megtartására neveljünk.

k) *Egészségtudatosság kialakítása*

A személyiségfejlesztés fontos területe és egyben feltétele is a testi és a lelki egészség, megfelelő viselkedéskultúra elsajátítása, a beszédkultúra javítása, öltözködési kultúra kialakítása. Az iskola egészségnevelési koncepcióját az egészségnevelési terv tartalmazza.

A fentiek megvalósítását szolgálják a csoportbontások. A csoportok maximális létszáma 16 fő. A csoportbontás alapelve, hogy ahol lehetséges, nívócsoportok alakuljanak. Erre jellemzően az idegen nyelvek oktatása kapcsán van lehetőség. Más tárgyakból a névsor szerinti csoportbontás elvét követjük. Hogy mely tárgyakból van lehetőség az adott tanévben csoportbontásra, azt a fenntartó határozza meg.

E feladatok teljesíthetőségének rendkívül fontosnak tartjuk a hagyományteremtést és a hagyományok ápolását.

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

1. A szakképző intézmény oktatási programja tartalmazza – képzési típusonként – a tanulók számára kötelező és a választható (nem kötelező) tantárgyakat.
2. A szakképző intézmény igazgatója minden tanév április-májusban, az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről.
3. A szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
4. Az iskolába magasabb évfolyamra beiratkozó tanulók, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő, a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Amennyiben középszintű helyett emelt szintű felkészítést választ valaki, az iskola különbözeti vizsga letételét írhatja elő. Ennek eldöntése a szakképző intézmény igazgatójának jogköre.
6. Tanév közben felkészítési szintet és tantárgyat módosítani nem lehet.
7. A szakképző intézmény személyi feltételrendszere és a nevelő-oktató munka szervezése nem teszi lehetővé, hogy a tanuló oktatót válasszon.

Az iskola a tanulók számára – a foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli, egyéb, szabadon választható foglalkozásokat szervezi:

- **Tanulószoba** működik az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban (fenntartói engedély esetén). A tanulósobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. A tanuló a tanulósobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

- **Tehetséggondozó** egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes.
- **Felzárkóztató** foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra és az SNI-s fejlesztési foglalkozáson való részvételre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik, szakértői bizottsági véleményük alapján szakértők bevonásával a szakoktatók jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Diákkörök:** iskolaújság, iskolarádió, művészeti csoport.
- **Versenyegek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Igény esetén az iskolai alapítványoktól támogatás igényelhető. Ha a tanítási napra szervezett osztálykiránduláson a diák nem vesz részt, meg kell jelennie a számára kijelölt tanítási órákon.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – amennyiben azok költségekkel járnak, és nem tanítási időben szerveződnek – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatási testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi lehetőségeihez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

- **Érettségi és szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások:** a végzős nappalis osztályok tanulói számára a szakmai és érettségi vizsga évében szervezett foglalkozások. Időkeretét a fenntartó határozza meg.

A szakmai vizsgára felkészítés során a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének előírása szerint a vizsgára felkészítés céljából a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló kérésére a szakképző intézmény egy alkalommal legalább öt nap egybefüggő vizsgafelkészítést szervez. A végzős tanulóknak az erre vonatkozó kérelmet az adott tanév február 28. napjáig szükséges benyújtaniuk. A felkészítésre a tanév szorgalmi időszakának vége és az interaktív vizsga első napja közötti időszakban kerül sor az iskola által szakmánként egyedileg meghatározott időpontban. A felkészítés foglalkozásainak adminisztrálása az érintett oktatók részéről a Kréta naplóban történik.

4. A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A tantárgyi követelmények teljesítése után a tanulók érettségi vizsgát tehetnek. Az írásbeli érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint. Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos jogszabályok tartalmazzák, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik

kötelező érettségi vizsgatárgy	felkészítés szintje	követelmények
Magyar nyelv és irodalom	középszint emelt szint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Matematika	középszint emelt szint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Történelem	középszint emelt szint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)	középszint emelt szint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése

választható érettségi vizsgatárgy	felkészítés szintje	követelmények
Biológia	középszint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Fizika	középszint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Informatika	középszint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
Kémia	középszint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése

Testnevelés	középszint	az Oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése
-------------	------------	--

Amennyiben a tanuló/képzésben résztvevő valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, de a szakmai program szerint a tantárgy tanulása még nem fejeződött be, kérheti az adott tantárgy értékelése alóli mentesítést, bemutatva a sikeres érettségi vizsgáról szóló dokumentumot. A kérelemben az óralátogatás alóli mentesítés is kérhető, amelyre – figyelemmel az oktatásszervezési előírásokra – az igazgató írásban engedélyt adhat. Az így keletkező „lyukas órák” ideje alatt a tanuló/képzésben résztvevő más tárgyak tanulásával foglalkozhat, de az iskola területét nem hagyhatja el.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes vizsgaidőszakokra vonatkozóan aktualizálva az Oktatási Hivatal honlapján elérhetőek. (<https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/jogszabalyok>) A jogszabályok figyelembe vételével az egyes vizsgatárgyakhoz iskolánkban az alábbi témakörök kerültek meghatározásra.

A technikum 12. évfolyamán a tanulók előrehozott érettségi vizsgát tehetnek Magyar nyelv és irodalom, Matematika és Történelem tantárgyakból. A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek. Lehetőségük van arra is, hogy Idegen nyelv vizsgatárgyból tegyenek előrehozott érettségi vizsgát, ebben az esetben a 12. és 13. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgát kell tenniük. Az osztályozó vizsga letételét kérelmezniük kell, az engedélyezésről igazgatói határozat készül.

Az előrehozott érettségi vizsga eredményéről a vizsgázónak a vizsgabizottság Törzslapkivonatát ad ki. A Törzslapkivonatot a tanulónak meg kell őriznie, és a rendes érettségi vizsgára történő jelentkezéskor le kell adnia a jelentkezését fogadó intézményben.

A vizsgaszabályzat szerint a sikeresen teljesített érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt az adott vizsgatárgyból azonos szinten nem ismételhető meg.

A sikeresen teljesített középszintű érettségi vizsga esetében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt az adott vizsgatárgyból emelt szintű, azaz szintemelő vizsgára bármelyik következő vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

A sikertelen érettségi vizsga esetében javító vizsgára leghamarabb a rendes érettségi vizsgaidőszakban lehet jelentkezni. Tekintettel arra, hogy a technikumi képzés a 13. évfolyamon fejeződik be, a javító vizsgára a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

A vizsgázónak fel nem róható okból (pl. betegség) be nem fejezett érettségi vizsga pótló vizsgájára bármelyik következő vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

A technikumi tanulónak a befejező, a legtöbb képzés esetében a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakára mindenképpen jelentkeznie kell rendes érettségi vizsgára. A jelentkezéskor a korábbi vizsgaidőszakokban megszerzett eredményeit tartalmazó törzslapkivonatot le kell adnia a jelentkezést fogadó intézménynek. A tanulónak akkor is jelentkezniük kell érettségi vizsgára, ha rendelkezik a szükséges vizsgatárgyakból sikeres vizsgaeredménnyel és ebben a vizsgaidőszakban már nem kíván vizsgát tenni.

Az érettségi vizsgabizottság a sikeres szakmai vizsgáról szóló törzslapkirovonaton alapján és a szükséges jogszabályi feltételek teljesülése esetén állítja ki számára az érettségi bizonyítványt.

Az így kiállított érettségi bizonyítvány a 4 kötelező vizsgatárgyból szerzett eredményt tartalmazza. Annak természetesen nincs akadálya, hogy a kötelező közismereti vizsgatárgyakon kívül, választható vizsgatárgy(ak)ból is rendelkezzen a vizsgázó eredménnyel, mely be is kerül az érettségi bizonyítványba. A szakmai vizsga meglétét az érettségi bizonyítványba bevezetett záradék igazolja.

Amennyiben a tanuló kilép a technikumból a 13. évfolyam befejezése előtt, nem fog rendelkezni befejezett középiskolai végzettséggel. A vizsgaszabályzat szerint tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető. A középiskolai tanulmányok befejezése érdekében a tanulónak tanulói jogviszonyt kell létesítenie egy középiskolával. A felvételtől a középiskola igazgatója dönt, aki a tanuló bizonyítványában szereplő tantárgyakat összeveti a saját intézményének tantervével, majd megállapítja a szükséges különbözeti/osztályozó vizsgákat. Ezek sikeres teljesítését követően fejezheti be középiskolai tanulmányait a tanuló, és jelentkezhet érettségi vizsgára. A középiskolai tanulmányok befejezését követően, amennyiben a vizsgázó az érettségi vizsgán a kötelező vizsgatárgyakból és még legalább egy választott vizsgatárgyból legalább elégséges osztályzatot ért, érettségi bizonyítványt kaphat.

A sikeres technikus vizsgát követően kerül sor az érettségi bizonyítvány kiállítására, majd ezt követően kaphatja meg a vizsgázó a technikus oklevelet a független szakképzési vizsgaközpontban.

Az érettségi vizsgára a jogszabályban meghatározott határidőig lehet jelentkezni az általános igazgatóhelyettesi irodában. A jelentkezés feltételeit igazolni szükséges a rendelkezésre álló dokumentumokkal. Az aláírt jelentkezési lappal válik hivatalossá a jelentkezés. A jelentkező adatait az igazgatóhelyettes vagy a tanügyi adminisztrátor rögzíti az érettségi szoftverben.

Az iskolai közösségi szolgálat

Szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik a jogszabályokban előírt közösségi szolgálattal, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A középiskola feladata és az intézmény igazgatójának felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal meg-

bízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között: az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

Irodalom

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők:

Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila,

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós.

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

A mindenkor vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

4. témakör: Művek a világirodalomból

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia; a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.

5. témakör: Színház és dráma

Szophoklész egy műve vagy Shakespeare egy műve vagy Molière egy műve vagy Kátona József: Bánk bán vagy Madách Imre: Az ember tragédiája vagy Egy 19. századi dráma (Ibsen, Csehov) vagy Örkény István egy drámája vagy egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Móra Ferenc, A Tisza az irodalomban, Juhász Gyula és Szeged, Tömörkény István, Baka István, A Szegedi Szabadtéri Játékok, Folyóiratok (Tiszatáj), Szeged irodalmi emlékei

Magyar nyelv

1. témakör: Kommunikáció

A nyelv mint kommunikáció, Pragmatika, Nyelvi és vizuális kommunikáció, A kommunikáció működése, Személyközi kommunikáció, A tömegkommunikáció

2. témakör: A magyar nyelv története

A nyelv mint történeti képződmény, A magyar nyelv rokonsága, Nyelvtörténeti korszakok, A magyar nyelv szókészletének alakulása, Nyelvművelés

3. témakör: Ember és nyelvhasználat

Nyelvművelés, A jel, a jelrendszer, Általános nyelvészet, Nyelvváltozatok, Nemzeti-ségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség, Nyelv és társadalom,

4. témakör: A nyelvi szintek

Hangtan, A helyesírás, Alaktan és szótan, A mondat szintagmatikus szerkezete, Mondattan

5. témakör: A szöveg

A szöveg és a kommunikáció, A szöveg szóban és írásban, A szöveg szerkezete és jelentése, Szövegértelmezés, Az intertextualitás, A szövegtípusok, Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában,

6. témakör: A retorika alapjai

A nyilvános beszéd, Érvelés, megvitatás, vita, A szövegszerkesztés eljárásai

7. témakör: Stílus és jelentés

Szóhasználat és stílus, A szójelentés, Stílusesszók, Stílusréteg, stílusváltozat,

Történelem

1. Az athéni demokrácia működése a Kr.e. 5. században
2. Az ókor kultúrája: görög-római hitvilág, antikvitás kulturális emlékei, a zsidó és a keresztény vallás
3. Nyugat-Európa a kora középkorban
4. A középkori egyház
5. A középkori város és a céhes ipar
6. A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás
7. Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora
8. Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora
9. A Hunyadiak kora Magyarországon
10. A földrajzi felfedezések
11. Reformáció és katolikus megújulás
12. Az ország három részre szakadása és a várháborúk
13. Magyarország a 18. században
14. A 19. század uralkodó eszméi
15. Az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
16. Az ipari forradalmak
17. A reformkor fő kérdései
18. Forradalom és szabadságharc Magyarországon 1848-1849
19. A kiegyezés
20. A dualizmus kora: gazdaság, társadalmi viszonyok, nemzetiségi kérdés
21. Az első világháború és az azt lezáró békerendszer
22. A náci Németország
23. A sztálini diktatúra a Szovjetunióban
24. A második világháború előzményei, kitörése, jellemzői. A holokauszt.
25. A trianoni békediktátum és következményei

26. A Horthy-korszak: konszolidáció, külpolitikai célok, politikai rendszer, társadalom, gazdaság, ideológia, életmód, zsidókérdés (antiszemitizmus)
27. Magyarország részvétele a második világháborúban
28. Az ENSZ létrejötte, működése
29. Az Európai Unió alapelve, intézményei és működése
30. Az egypárti diktatúra működése a Rákosi-korszakban
31. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
32. A Kádár-korszak jellemzői
33. A kétpólusú világrend megszűnése
34. A parlamenti demokrácia működése Magyarországon
35. A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és köteleességek. A munkaviszony megszűnése.

MATEMATIKA

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- 1.1 Halmazok
 - 1.1.1 Halmazműveletek
 - 1.1.2 Számosság, részhalmazok
- 1.2 Matematikai logika
 - 1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában
- 1.3 Kombinatorika
- 1.4 Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- 2.1 Alapműveletek
- 2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
 - 2.2.1 Oszthatóság
 - 2.2.2 Számrendszerek
- 2.3 Racionális és irracionális számok
- 2.4 Valós számok
- 2.5 Hatvány, gyök, logaritmus
- 2.6 Betűkifejezések
 - 2.6.1 Nevezetes azonosságok
- 2.7 Arányosság
 - 2.7.1 Százalékszámítás
- 2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
 - 2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
 - 2.8.1.1. Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
 - 2.8.1.2. Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
 - 2.8.1.3. Magasabb fokú egyenletek
 - 2.8.1.4. Négyzetgyökös egyenletek
 - 2.8.2 Nem algebrai egyenletek
 - 2.8.2.2. Exponenciális egyenletek
 - 2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek

3. Függvények, az analízis elemei

- 3.1 A függvény
- 3.2 Egyváltozós valós függvények
 - 3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk

- 3.2.2 A függvények jellemzése
- 3.3 Sorozatok
 - 3.3.1 Számtani és mértani sorozatok
 - 3.3.2 Végtelen mértani sor

4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria

- 4.1 Elemi geometria
 - 4.1.1 Tételek
 - 4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált pontthalmazok
- 4.2 Geometriai transzformációk
 - 4.2.1 Egybevágósági transzformációk
 - 4.2.2 Hasonlósági transzformációk
- 4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok
 - 4.3.1 Síkbeli alakzatok
 - 4.3.1.1 Háromszögek
 - 4.3.1.2 Négyszögek
 - 4.3.1.3 Sokszögek
 - 4.3.1.4 Kör
 - 4.3.2 Térbeli alakzatok
- 4.4 Vektorok síkban és térben
- 4.5 Trigonometria
- 4.6 Koordináta geometria
 - 4.6.1 Pontok, vektorok
 - 4.6.2 Egyenes
 - 4.6.3 Kör
- 4.7 Kerület, terület
- 4.8 Felszín, térfogat

5. Valószínűség-számítás, statisztika

- 5.1 Leíró statisztika
 - 5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
 - 5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók
- 5.2 A valószínűség számítás elemei

Angol és német nyelv

1. Személyes vonatkozások, család

-életrajz, családi élet, kapcsolatok

2. Ember és társadalom

- külső, belső tulajdonságok, jellemzés, baráti kör, kapcsolattartás
- ünnepek
- öltözködés
- vásárlás

3. Környezetünk

- otthon, lakóhely bemutatása

- városi és vidéki élet összehasonlítása
- környezetvédelem
- időjárás

4. Iskola

- saját iskola bemutatása

5. Munka világa

- munkavállalás, házi munka, pályaválasztás

6. Életmód

- napirend
- étkezés, hagyományos ételek
- egészséges életmód, betegségek, orvosnál
- étkezés családdal, barátokkal

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- hobbi (sport, film, zene, olvasás)
- internet, számítógép, televízió

8. Utazás, turizmus

- közlekedés, közlekedési eszközök
- nyaralás, előkészületek

9. Tudomány és technika

- technikai eszközök a mindennapokban

10. Gazdaság

- vásárlás, szolgáltatások
- a pénz szerepe a mindennapokban

Biológia

1. témakör: Vírusok, baktériumok

A vírusok és baktériumok felépítése, életmódja, szaporodása. Vírusok és baktériumok által okozott betegségek és kezelésük. A baktériumok hasznos tevékenysége (lebontó, erjesztő, talajlakó, szimbionta baktériumok, géntechnológia).

2. témakör: Kültakaró és a mozgás szervrendszere

A bőr felépítése, funkciói, egészségtana. A napozás szabályai, következményei. A csontváz és az izomrendszer felépítése, működése, egészségtana (fejlődési rendellenességek, sérülések, betegségek).

3. témakör: Az anyagcsere szervrendszerei

A tápcsatorna felépítése, működése, betegségei. Tápanyagok, az egészséges táplálkozás alapelvei. A légzőrendszer felépítése és egészségtana.

4. témakör: Keringés, immunrendszer, kiválasztás

A szív, a vérkörök és a vér felépítése, betegségei. Vércsoport- rendszerek, vérértékelés. Nyirok- keringés, nyirokszervek. Az immunrendszer felépítése, működési rendellenességei

(allergiák, autoimmun betegségek), védőoltások. A kiválasztószervek felépítése, működése, betegségei.

5. témakör: Szabályozó szervrendszerek

A hormonrendszer felépítése, működése, betegségei (alulműködés, túlműködés). A cukorbetegség okai, tünetei, típusai, kezelése. Az idegrendszer felépítése, egészségtana. A stressz kialakulása, helytelen és helyes stresszkezelési módszerek.

Az érzékelés folyamata, az érzékszervek felépítése, működése, rendellenességei.

6. témakör: Ökológiai alapfogalmak

Szerveződési szintek, környezeti tényezők, tűrőképesség. A populációk jellemzői, kölcsönhatásaik. A társulások jellemzői és változásuk (szintezettség, mintázat, aszpektu-sok, szukcesszió). Anyag- és energiaáramlás a bioszférában. Táplálékláncok, táplálék-hálózatok.

7. témakör: Környezetszennyezés, környezetvédelem

A levegő szennyezése, a szmog kialakulása, típusai, megelőzése. A víz szennyezése, víztisztítás. Szemét, hulladék, hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás.

8. témakör: Természetvédelem

Védett területek: nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tájvédelmi körzetek. Faj-védelem, vörös könyv, veszélyeztetett fajok.

Kémia

Általános kémia

1. Atomszerkezet

Az atom alkotórészei, elemi részecskék jellemzése, Tömegszám, rendszám, elem, izotóp, radioaktivitás fogalma, Elektronszerkezet felépítése

2. A periódusos rendszer

A Mengyelejev-féle periódusos rendszer felépítése, periodikusan változó tulajdonságok

3. Kémiai kötések

Első- és másodrendű kémiai kötések kialakulása és jellemzése

4. Molekulák, összetett ionok

Molekulák és összetett ionok szerkezete, Egyszeres és többszörös kovalens kötések, Molekulák térszerkezete

5. Anyagi halmazok

Anyagi halmazok csoportosítása, Halmazállapotok és halmazállapotváltozások

6. Egykomponensű anyagi rendszerek

Kristályrács típusok (atom-, ion-, fém-, molekularács)

7. Többkomponensű rendszerek

Többkomponensű rendszerek csoportosítása, Kolloidok, Oldatok

8. Kémiai átalakulások

Kémiai reakciók létrejöttének feltételei, Összegképlet és szerkezeti képlet fogalma és típusai, Kémiai egyenlet

9. Termokémia

Halmazállapot-változást, oldódást és kémiai reakciókat kísérő energiaváltozások jellege, Reakcióhő

10. Reakciókinetika

Reakciósebesség és befolyásoló tényezők, Katalízis

11. Egyensúly

Dinamikus egyensúly és megzavarásának lehetőségei

12. A kémiai reakciók típusai

Sav-bázis reakciók, Redoxi reakciók, Csapadék- és gázfejlődéssel járó reakciók

13. Elektrokémia

Galvánelem, standardpotenciál jelentősége, Elektrolízis

Szervetlen kémia

1. Hidrogén

Hidrogénatom- és molekula szerkezete, jellemzése

2. Nemesgázok

Nemesgázok szerkezete, jellemzése

3. Halogénelemek és vegyületeik

A klóratom- és molekula szerkezete és jellemzése, Halogéntartalmú vegyületek: HCl, NaCl, NaOCl

4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

Az oxigénatom- és molekula szerkezete és jellemzése, Oxigéntartalmú vegyületek: oxidok, hidroxidok, víz jellemzése, A kénatom- és molekula szerkezete és jellemzése, Kéntartalmú vegyületek: H₂S, SO₂, SO₃, H₂SO₄ és fontosabb sói

5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

A nitrogénatom- és molekula szerkezete és jellemzése, Nitrogén-tartalmú vegyületek: NH₃, NO₂, HNO₃ és fontosabb sói, A foszfor allotróp módosulatai és jellemzése, Foszfor-tartalmú vegyületek: H₃PO₄ és fontosabb sói

6. A szénsoport elemei és vegyületeik

A szén allotróp módosulatai és jellemzése, Szén-tartalmú vegyületek: CO, CO₂, H₂CO₃ és fontosabb sói, Szilícium szerkezete és jellemzése, Szilícium-tartalmú vegyületek: SiO₂

7. Fémek és vegyületeik

Fémek általános jellemzése, Alkáli- és alkáliföldfémek, alumínium, ón, ólom, vas, réz, ezüst, arany, cink jellemzése

Szerves kémia

1. A szerves vegyületek általános jellemzői

Szerves vegyületek általános jellemzése, Izoméria

2. Szénhidrogének

Alkánok, cikloalkánok, alkének, diének, alkinok, aromás szénhidrogének szerkezete és jellemzése

3. Halogéntartalmú szerves vegyületek

Alkil-halogenidek szerkezete és jellemzése

4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek

Alkoholok, fenolok, éterek, oxovegyületek, karbonsavak, karbonsav-észterek szerkezete és jellemzése

5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Aminok, aminosavak, savamidok, N-tartalmú heterociklusos vegyületek szerkezete és jellemzése

6. Szénhidrátok

Mono-, di- és poliszacharidok szerkezete és jellemzése

7. Fehérjék

Fehérjék szerkezete és jellemzése

8. Nukleinsavak

Nukleinsavak szerkezete és jellemzése

9. Műanyagok

Műanyagok csoportosítása, jellemzése, környezetvédelmi jelentősége

10. Energiagazdálkodás

Hagyományos, megújuló és alternatív energiaforrások

Fizika

1. Mechanika

Newton törvényei

Pontszerű merev test egyensúlya

Mozgásfajták:

- Egyenes vonalú mozgások,
- Körmozgás
- Harmonikus rezgőmozgás
- Hullámmozgás

Munka, energia: Munkavégzés esetei

Mechanikai energia megmaradása

Teljesítmény

2. Termikus kölcsönhatások:

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

Hőtágulás

Gáztörvények

Ideális gáz kinetikus modellje

Energiamegmaradás hőtani folyamatokban

Kalorimetria

Halmazállapot-változások

Termodinamika II. főtétele

3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás:

Elektromos mező jellemzői

Egyenáram

Időben állandó mágneses mező

Időben változó mágneses mező

Elektromágneses hullámok

A fény mint elektromágneses hullám

4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás:

Az anyag szerkezete

Az atom szerkezete

Az atommagban lejátszódó jelenségek

Sugárvédelem

5. Gravitáció, csillagászat:
 - A gravitációs mező
 - Csillagászat
6. Fizika-és kultúrtörténeti ismeretek:
 - A fizikatörténet fontosabb személyiségei
 - Felfedezések, találmányok elméletek

Informatika

1. Információs társadalom
 - 1.1. A kommunikáció
 - 1.1.1. A kommunikáció általános modellje
 - 1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
 - 1.1.3. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
 - 1.1.4. Közhasznú információs források
 - 1.2. Információ és társadalom
 - 1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
 - 1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
 - 1.2.3. Informatika és etika
 - 1.2.4. Jogi ismeretek
2. Informatikai alapismeretek – hardver
 - 2.1. Jelátalakítás és kódolás
 - 2.1.1. Analóg és digitális jelek
 - 2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
 - 2.1.3. Bináris számábrázolás
 - 2.1.4. Bináris karakterábrázolás
 - 2.1.5. Bináris kép- és színkódolás
 - 2.1.6. Bináris hangkódolás
 - 2.2. A számítógép felépítése
 - 2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
 - 2.2.2. A (személyi) számítógép részei és jellemzőik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illesztő), ház, tápegység, alaplap
 - 2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak
 - 2.2.4. A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
 - 2.2.5. Hálózatok
3. Informatikai alapismeretek – szoftver
 - 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
 - 3.1.1. Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete
 - 3.1.2. Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése
 - 3.1.3. Állományok típusai, keresés a háttértárakon
 - 3.1.4. Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás
 - 3.1.5. Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem
 - 3.1.6. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, ...
 - 3.1.7. A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

- 4. Szövegszerkesztés
 - 4.1. A szövegszerkesztő használata
 - 4.1.1. A program indítása
 - 4.1.2. A munkakörnyezet beállítása
 - 4.1.3. A szövegszerkesztő menürendszere
 - 4.1.4. Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása
 - 4.2. Szövegszerkesztési alapok
 - 4.2.1. Szövegbevitel, szövegjavítás
 - 4.2.2. Karakterformázás
 - 4.2.3. Bekezdésformázás
 - 4.2.4. Felsorolás, számozás
 - 4.2.5. Tabulátorok használata
 - 4.2.6. Oldalformázás
 - 4.3. Szövegjavítási funkciók
 - 4.3.1. Keresés és csere
 - 4.3.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
 - 4.3.3. Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás
 - 4.4. Táblázatok, grafikák a szövegben
 - 4.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés
 - 4.4.2. Körlevélkészítés
 - 4.4.3. Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk
- 5. Táblázatkezelés
 - 5.1. A táblázatkezelő használata
 - 5.1.1. A program indítása
 - 5.1.2. A munkakörnyezet beállítása
 - 5.1.3. A táblázatkezelő menürendszere
 - 5.1.4. A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása
 - 5.2. A táblázatok felépítése
 - 5.2.1. Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap
 - 5.3. Adatok a táblázatokban
 - 5.3.1. Adattípusok
 - 5.3.2. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás
 - 5.3.3. A cellahivatkozások használata
 - 5.3.4. Képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény
 - 5.4. Táblázatformázás
 - 5.4.1. Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése
 - 5.4.2. Karakter-, cella- és tartomány-formázások
 - 5.4.3. Cellák és tartományok másolása
 - 5.5. Táblázatok, szövegek, diagramok
 - 5.5.1. Egyszerű táblázat készítése
 - 5.5.2. Formázási lehetőségek
 - 5.5.3. Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése
 - 5.6. Problémamegoldás táblázatkezelővel
 - 5.6.1. Tantárgyi feladatok megoldása
 - 5.6.2. A mindennapi életben előforduló problémák
- 6. Adatbázis-kezelés
 - 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
 - 6.1.1. Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs
 - 6.2. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata

- 6.2.1. Adattípusok
- 6.2.2. Adatbevitel, adatok módosítása, törlése
- 6.2.3. Adatbázisok létrehozása, karbantartása
- 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
 - 6.3.1. Lekérdezések, függvények használata
 - 6.3.2. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés
 - 6.3.3. Összesítés
- 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
 - 6.4.1. Űrlapok használata
 - 6.4.2. Jelentések használata
- 7. Információs hálózati szolgáltatások
 - 7.1. Kommunikáció az Interneten
 - 7.1.1. Elektronikus levelezési rendszer használata
 - 7.1.2. Állományok átvitele
 - 7.1.3. WWW
 - 7.1.4. Keresőrendszerek
 - 7.1.5. Távoli adatbázisok használata
 - 7.2. Weblap készítés
 - 7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete
 - 7.2.2. Weblap készítése Web-szerkesztővel
 - 7.2.3. Formázási lehetőségek
- 8. Prezentáció és grafika
 - 8.1. Prezentáció (bemutató)
 - 8.1.1. A program indítása
 - 8.1.2. A munkakörnyezet beállítása
 - 8.1.3. A program menürendszere
 - 8.1.4. Prezentációs anyag elkészítése
(szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, dia-minta ...) és formázása
 - 8.2. Grafika
 - 8.2.1. A program indítása
 - 8.2.2. A munkakörnyezet beállítása
 - 8.2.3. A program menürendszere
 - 8.2.4. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása
 - 8.2.5. Képek beillesztése, formázása
- 9. Könyvtárhasználat
 - 9.1. Könyvtárak
 - 9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai
 - 9.1.2. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet
 - 9.1.3. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány
 - 9.1.4. A könyvtári szolgáltatások
 - 9.2. Dokumentumok
 - 9.2.1. Nyomtatott dokumentumok
 - 9.2.2. Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)
 - 9.3. Tájékoztató eszközök
 - 9.3.1. Katalógusok
 - 9.3.2. Adatbázisok

- 9.3.3. Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)
- 10. Algoritmizálás, adatmodellezés, programozási ismeretek (csak emelt szinten)
 - 10.1. Elemi és összetett adatok, állomány-szervezés, relációs adatstruktúrák
 - 10.1.1. Egész és valós számok, logikai értékek, karakterek
 - 10.1.2. Szöveg, sorozat, tömb, rekord, halmaz
 - 10.1.3. Állományok
 - 10.2. Elemi algoritmusok típusfeladatokra
 - 10.2.1. Összegzés, eldöntés, kiválasztás, keresés, megszámlálás, maximum-kiválasztás, kiválogatás, elemi rendezések
 - 10.3. Rekurzió
 - 10.3.1. Rekurzió a feladatok és az algoritmusok világában
 - 10.4. A programkészítés, mint termék-előállítási folyamat
 - 10.4.1. A programkészítés lépései: feladat-meghatározás, tervezés, kódolás, tesztelés, hibakeresés, hatékonyság- és minőségvizsgálat, dokumentálás
 - 10.5. Számítógép a matematikában, a természet- és társadalomtudományi tantárgyakban
 - 10.5.1. Matematikai feladatok, egyszerű természettudományos szimulációs problémák, a középiskolai tantárgyakkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása
- 11. A programozás eszközei (csak emelt szinten)
 - 11.1. Algoritmusleíró eszközök
 - 11.1.1. Feladatmegoldás egy algoritmus-leíró eszköz segítségével
 - 11.1.2. Az algoritmus-leíró eszközök fajtái
 - 11.2. Programozási nyelv
 - 11.2.1. Egy programozási nyelv részbeni (specialitások nélküli) ismerete
 - 11.3. Programfejlesztői környezet
 - 11.3.1. Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben

Testnevelés

Elmélet

1. Az olimpiai mozdalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Gyakorlat

1. Gimnasztika

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s. A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása. Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 9,7 s. Fiúk: függeszkedés ülésből teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s. A mászókötel hossza: 5 méter. Az adott iskolaévre érvényes kötelező 64 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

2. Atlétika

Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező. - 60 m-es síkfutás; - 2000 m-es síkfutás; - Távolugrás választott technikával; - Magasugrás választott technikával; - Súlylökés; Kislabda hajítás. 60 m-es síkfutás, 2000 m-es síkfutás; egy választható dobószám (kislabda hajítás, súlylökés, gerelyhajítás, diszkoszvetés); egy választható ugrószám (távol- vagy magasugrás) technikailag elfogadott, teljesítménnyel értékelt bemutatása. Futások Egyik futószám választása kötelező: 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. Lányok: legfeljebb 9,8 s. Fiúk: legfeljebb 8,8 s. 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb 10:30 perc. Fiúk: legfeljebb 9:30 perc. 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. Lányok: legfeljebb 9,5 s. Fiúk: legfeljebb 8,4 s. 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb 9:50 perc. Fiúk: 9:00 perc. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 3 Ugrások A két ugrószámból egy választása kötelező. Az ugrás technikája egyénileg választható. Magasugrás Lányok: minimummagasság: 110 cm. Fiúk: minimummagasság: 125 cm. Távolugrás Lányok: minimumtávolság: 330 cm. Fiúk: minimumtávolság: 410 cm. A két ugrószámból egy választása kötelező. Magasugrás (flop vagy hasmánttechnikával) Lányok: minimummagasság: 115 cm. Fiúk: minimummagasság: 140 cm. Távolugrás választott technikával Lányok: minimumtávolság: 380 cm. Fiúk: minimumtávolság: 480 cm. Dobások Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás (Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.) Lányok: minimumtávolság: 20 m. Fiúk: minimumtávolság: 30 m. Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás Lányok: minimumtávolság: 30 m. Fiúk: minimumtávolság: 42 m. Súlylökés Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7 m. Súlylökés Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 5,5 m. Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7,5 m. Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 9 m. Diszkoszvetés Lányok: 1 kg-os diszkoszszal; minimumtávolság: 20 m. Fiúk: 1,5 kg-os diszkoszszal; minimumtávolság: 28 m. Gerelyhajítás Lányok. 600 g-os gerellyel; minimumtávolság: 20 m. Fiúk: 800 g-os gerellyel; minimumtávolság: 32 m.

3. Torna

A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát. A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy szer kötelezően választható. Lányoknál: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika választható. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát. 3.1. Talajtorna A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás. Ajánlott elemek: kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása. 3.2. Szekrényugrás Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen). Fiúk: lebegőtámasszal végzett ter-

peszátugrás bemutatása. Lányok: lebegőtámasszal végzett guggolóátugrás bemutatása. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 4 3.3. Felemáskorlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás. Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzóadás, malomforgás, kelepforgás. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - - Ostorlendület, kelepfellendülés a magaskarfára, kelepforgás hátra, malomforgás előre, alugrás. 3.4. Gerenda A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás. Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - Felugrás guggolásba, fordulat, lebegőállás, keringőlépés, mérlegállás, szökkenő hármaslépés, guggolás, lábtartás-csere, homorított leugrás. 3.5. Ritmikus gimnasztika Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb. Egy választott kéziszerszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása. Önállóan összeállított kéziszergyakorlat bemutatása zenére, a kötelezően megjelölt test- és szerttechnikai elemeknek megfelelően. A gyakorlat ideje: minimum 45 s. (választható kéziszerszer: labda, karika, kötél, szalag, buzogány). 3.6. Gyűrű A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: zsugorlefuggás, lefuggás, homorított leugrás. Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfuggás, hátsófuggás, vállátfordulás előre, leterpesztés. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása. 3.7. Nyújtó A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, kelepforgás, alugrás. Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása. 3.8. Korlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület támaszba vagy felkarfüggésbe, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás. Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás. A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 5

4. Küzdősportok, önvédelem

A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból. A dzsúdó és a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból.

5. Úszás

50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval; 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal. 50 m úszás választott úszásnemben; két másik úszásnemben 25 m teljesítése, szabályos rajttal és fordulókkal. Vízből mentési előgyakorlat (az uszoda falától 5-10 m-re, a medence alján elhelyezett tárgy felhozása a víz alól). Az 50 m-es úszásnemben a pontszám az elért időeredmény alapján kerül kiszámításra.

6. Testnevelési és sportjátékok

Két sportjáték választása kötelező. A vizsgázó a négy választható labdajáték (labdarúgás, kézi-, kosár- és röplabda) közül három gyakorlati anyagát mutatja be. Kézilabda 1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a felpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés. 2. Büntetődobás - egyenlő

eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett zsámolyra. 3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával. 1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a felpályánál álló társnak, futás közben a visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés passzív védő mellett. 2. Büntetődobás - egyenletes eloszlással a kapu két sarkában elhelyezett zsámolyra. Érvényes a közvetlen találat, amelyet erős, egykezes felső dobással kell elvégezni. 3. Távolba dobás kézilabdával - tetszőleges lendületszerzés után. Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól 6 Kosárlabda 1. Fektetett dobás - felpályáról indulva kétkezes mellő átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás. 2. Fektetett dobás - felpályáról indulva kétkezes mellő átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás. 3. Büntetődobás - választott technikával. 1. Fektetett dobás - felpályáról a középkörből indulva kétkezes mellő átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás balra és a visszakapott labdával megállás, bal láb elől. Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, jobbkezes fektetett dobás. 2. Fektetett dobás - felpályáról a középkörből indulva kétkezes mellő átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás jobbra és a visszakapott labdával megállás, jobb láb elől. Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, balkezes fektetett dobás. 3. Tempódobás - elhelyezkedés a büntetővonal sarkánál kosárlabda alapállásban: rövidindulás után egy leütés tempódobás. Labdarúgás 1. Labdaemelgetés (dekázás) - a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani. 2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről. 3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása. 1. Labdaemelgetés (dekázás) - a gyakorlatot a földről felvett, illetve feldobott labdával is lehet kezdeni. A labdát váltott lábú érintéssel kell levegőben tartani. 2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés, kapura lövés 10 m-ről. Az utolsó bója 15 m-re legyen a kaputól. 3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 10-12 m-re oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása. Röplabda 1. Kosárárintéssel a labda fej fölé játssza egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.) 2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játssza egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.) 3. Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre. 1. Kosárárintéssel 2 m távolságról a labda falra játssza 3 m magasságú vonal fölé. 2. Alkarérintéssel 2 m távolságról a labda falra játssza 3 m magasságú vonal fölé. 3. Nyitások - felső egyenes nyitástechnikával, érvényes a 3 m-es vonal mögötti terület. Váltott oldalra kell nyitni.

A fenti felsorolásban nem szerepelnek olyan – jellemzően ágazati szakmai – érettségi vizsgatárgyak, amelyekből érettségi vizsgát az őszi vizsgaidőszakban kormányhivatali kijelölés estén szervezünk. Ezen vizsgatárgyak esetében az érettségi vizsga témaköreit egyénileg kapják meg a vizsgára jelentkezők.

A technikum a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Emelt szintű vizsgára az adott tantárgyból 12 fő jelentkezése után szervez az iskola felkészítést. A szakképző iskola

az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés fejlesztési feladatai és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Fejlesztési feladat: Szövegértés, írásbeli szövegalkotás, beszéd, szóbeli szövegalkotás, fogalomhasználat

Követelmény: Egynyelvű szótár, antológia, kézikönyv, lexikon, enciklopédia, írott és elektronikus sajtó; CD-ROM, Magyar Elektronikus Könyvtár ismerete, a kulturális örökség; a civilizáció ellentmondásai; az élet minősége, a mindennapi életvitel döntéshelyezetei; az emberi kapcsolatok, az erkölcsi kérdések, az érzelmek; a mindenkori jelen problémahelyezetei, kérdései, válaszai; a tömegkommunikáció, az információs társadalom fogalmának ismerete, saját vélemény, véleményköltészet, széppróza, színház, film, épített környezet, tárgyi világ, képzőművészet, zene témakörben, hozzászólás, pályázat, levél, önéletrajz, kérvény írása, a köznyelvi norma alakulása, az irodalmiság fogalmának változásai.

Matematika

Fejlesztési feladat: Ezen a szinten a diák ismerje a halmazelmélet alapvető szerepét a mai matematika felépítésében, legyen jártassága az összetettebb algebrai átalakításokat igénylő feladatok megoldásában, ismerje az analízis néhány alapelemét, amelyekre más szaktudományokban is (pl. fizika) szükségük lehet, ezek segítségével tudjon függvényvizsgálatokat végezni, szélsőértéket, görbe alatti területet számolni, tudja szabatosan megfogalmazni a geometriai bizonyítások gondolatmenetét, ismerje a véletlen szerepét a különböző egyszerű statisztikai mintavételi eljárásokban.

Követelmény: Az emelt szint tartalmazza a középszint követelményeit, de az azonos módon megfogalmazott követelmények körében az emelt szinten nehezebb, több ötletet igénylő feladatok szerepelnek. Ezen túlmenően az emelt szint követelményei között speciális anyagrészek is találhatók, mivel emelt szinten elsősorban a felsőoktatásban matematikát használó, illetve tanuló diákok felkészítése történik.

Történelem

Fejlesztési feladat: Az emelt szintű érettségi vizsga egyszerű, rövid választ igénylő feladatainak, szöveges (kifejtendő) feladatai és szóbeli tételeinek igényes megoldása az alábbi kompetenciák alapján:

- Ismeretszerzés, források használata
- Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása
- Tájékozódás térben és időben
- Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás

Követelmény:

Tudja csoportosítani, típusuk alapján meghatározni az írásos forrásokat, és bemutatni jellemzőiket konkrét példák alapján. Legyen képes megnevezni a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat a forrás elemzése és értelmezése során. Legyen képes egészíteni szemléltető ábrát, térképvázlatot, táblázatot, grafikont, diagramot a hiányzó informá-

cióval. Legyen képes összevetni két azonos tárgyú nem szöveges, illetve különböző típusú forrásban megjelenő információkat, álláspontokat. Tudjon feltételezéseket megfogalmazni a források tartalmi és formai különbözőségének okáról. Legyen képes feltárni a forrás keletkezésének körülményeit. Legyen képes megállapítani a forrás hitelességét ismeretei alapján. Hozzon példát arra, hogy a történelem sorsfordító eseményeinek eltérő értékelései léteznek. Legyen képes kifejtetni megadott források alapján, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését. Legyen képes megfogalmazni az események, jelenségek többféle megítélése közötti különbségeket, és azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezéseket. Legyen képes forrás alapján meghatározni, történelmi jelenségekhez kapcsolni történelmi fogalmakat. Legyen képes megkülönböztetni, összehasonlítani a történelmi fogalmak jelentésváltozatait. Tudja, hogy bizonyos fogalmak a különböző történelmi korokban eltérő jelentéssel bírtak, és tudja értelmezni e különböző jelentéseket források segítségével. Legyen képes azonosítani térképvázlaton jelölt földrajzi helyeket. Legyen képes táblázatba rendezni eseményhez vagy eseménysorhoz kapcsolódó adatokat. Legyen képes jellemezni a különböző történelmi korszakokat több szempontból. Tudja megadott szempontból korszakokra felbontani az egyetemes vagy a magyar történelmet. Példákkal bizonyítsa, hogy egy-egy korszaknak többféle korszakhatára is létezhet. Legyen képes analógiákat felismerni több korszakból vett példák alapján. Tudjon feltételezéseket megfogalmazni és azokat indokolni a földrajzi környezetnek az egyes civilizációk kialakulásában játszott szerepéről. Legyen képes jellemezni a korszak történelmi régióit történelmi térképvázlat és más segédlet alapján. Tudja felsorolásból kiválasztani a jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségek kortársait. Legyen képes állításokat megfogalmazni valamely jelenkori esemény történelmi előzményeivel kapcsolatban. Legyen képes feltételezéseket megfogalmazni történelmi események okairól, következményeiről és azokat indokolni. Legyen képes megkülönböztetni a különböző típusú okokat, következményeket, és felismerni azok eltérő jelentőségét. Tudjon önálló kérdéseket megfogalmazni történelmi események okairól és következményeiről. Tudjon feltételezéseket megfogalmazni megadott forrás segítségével, hogy az emberek nézeteit, döntéseit és cselekedeteit élethelyzetük miként befolyásolhatja. Értelmezze példák segítségével a változás és a fejlődés közti különbséget. Legyen képes felismerni és bemutatni több korszakon átívelő változást, fejlődést. Legyen képes analógiákat keresni történelmi eseményhez megadott szempontok szerint, és választását indokolni. Legyen képes áttekinteni történelmi jelenségek változásait hosszabb időtávon. Legyen képes bemutatni egy ország vagy régió történelmét hosszabb időtávon keresztül. Legyen képes több szempontból bemutatni történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét. Legyen képes értelmezni az ugyanazon eseményeket, személyeket többféleképpen, illetve ellentmondásosan bemutató állításokat. - Legyen képes bemutatni érvekkel alátámasztott véleményeket az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről. Legyen képes megkülönböztetni a történelmi események, összefüggések lényeges és kevésbé lényeges elemeit. Tudjon érveket gyűjteni és bemutatni feltevések mellett és ellen, az érveket kritikailag értékelni. Legyen képes besorolni konkrét jelenségeket általános fogalmi kategóriákba. Legyen képes történelmi jelenségeket bemutatni kulcsfogalmak felhasználásával. Legyen képes történelmi jelenségeket értelmezni és értékelni történelmi kulcsfogalmak felhasználásával.

Angol nyelv, Német nyelv

Fejlesztési feladat: KER B2 minimumkövetelmény

Követelmény: Ezen a szinten a diák megérti az összetett konkrét vagy elvont témájú szövegek gondolatmenetét, beleértve az érdeklődési körének megfelelő szakmai beszélgetéseket is. Folyamatos és természetes interakciót tud kezdeményezni és fenntartani anyanyelvű beszélővel. Képes világos és részletes szöveget alkotni változatos témakörökben, kifejezni véleményét aktuális témákról a lehetséges előnyök és hátrányok részletezésével.

Informatika

Fejlesztési feladatok

- az informatikai eszközök magabiztos használata
- alkalmazói ismeretek folyamatos bővítése
- problémamegoldás informatikai eszközök segítségével
- infokommunikációs eszközök használatának elsajátítása
- információs társadalomban való eligazodás megalapozása
- könyvtárhasználat

Követelmény: A tanuló adjon számot arról, hogy

- képes kiválasztani a munkájához megfelelő informatikai eszközöket;
- alkalmazói szinten önállóan tudja használni a számítógépet és a hálózatot feladatai megoldásához;
- képes a számítógépet és kiegészítő eszközeit önállóan, biztonságosan használni;
- tudja használni a legismertebb alkalmazói rendszereket;
- ismeri az információs és kommunikációs technológiák társadalmi hatásait és képes a változásokhoz alkalmazkodni;
- képes az informatikai ismereteit rendezni és önállóan alkalmazni;
- képes a könyvtári informatikai (hagyományos és számítógépes) rendszerek lehetőségeinek felhasználására;
- képes a további szakmai fejlődésre,
- képes az algoritmikus gondolkodásra;
- képes problémák megfogalmazására és számítógépes megoldások tervezésére;
- képes a számítógépes megoldások elkészítésére.

5. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

Iskolánkban törekszünk a tantervi követelmények teljesítéséhez széleskörű módszertani eszköztárat használni. Ennek fő elemei:

- a) Projektoktatás: a projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.
- b) Oktatói előadás
- c) Magyarázat
- d) Megbeszélés
- e) Vita
- f) Szemléltetés

- g) Munkáltatás
- h) Házi feladat
- i) Megfigyelés
- j) Rendszerezés, összefoglalás
- k) Tanulói kiselőadás
- l) Projektmódszer
- m) Kooperatív tanulás
- n) Játék

A tanítási-tanulási folyamat kiemelt célja a folyamatos önképzés iránti igény, valamint az élet-hosszig tartó tanulás (LLL) képességének kialakítása. A projektekben a tanulók egyéni érdeklődésüknek megfelelően vállalhatnak részt a tanulási folyamatban. A projektpedagógia alkalmazása megfelelő témaválasztás és feladatválasztási lehetőségek felkínálása esetén a hátrányos helyzetű és SNI, BTMN tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, valamint a tehetséges tanulók fejlesztését egyaránt szolgálhatja. A diákok számára az élethelyzeti tapasztalatok fontosabbak, mint az ismeretanyag, a formális ismeretszerzés helyébe a tevékenység-központú tanulás kerül. Nagyfokú szabadságot biztosít a tanuló és az oktató számára. A projektoktatás élménypedagógiai, gamifikációs szemléletet kíván, nagyban elősegíti a differenciálást. Az oktató szerepe is megváltozik. Segítő, mentor, facilitátor szerepet kell vállalnia, indirekt irányítást alkalmaznia. Lehetőség van arra, hogy a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szülőktől, vagy más forrásokból is ismereteket szerezzenek. A projektmódszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Szabadabb, hatékonyabb tanulás. A tanulók megtanulnak tanulni, ismereteket gyűjteni, rendszerezni. A projektek mindig tartalmaznak választási lehetőségeket, egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget a diákoknak, így sajátos differenciálást is elérhetünk általa. A projektmódszer vannak nehézségei. Nehezen illeszthető a megszokott szervezeti formák és keretek közé, mivel nehezen egyeztethető össze az iskola mechanikus időbeosztásával, a foglalkozások hagyományos rendszerével. Ebből következik, hogy igényli a hagyományos tantervi keretek megbontását. Nehézséget jelenthet még, hogy a hagyományos osztályozással nem, vagy csak részben értékelhető. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanulási eredmény alapú szakképzés során alkalmazott értékelési alapelvek, módszerek:

- Tanítási év közben, a nem projektfeladatokkal elsajátított tananyagelemek tekintetében érdemjegyekkel történik az értékelés.
- Félévkor és tanév végén osztályzatokkal minősítünk.
- Az értékelési szabályokat, a minősítés kritériumait a tanulókkal előzetesen ismertetjük.
- A témahetek, tantárgyi vagy ágazati projektek tartalmi összeállítása alkalmával a munkaközösség vagy az oktató dönti el, hogy az elvégzett munkát, a létrehozott terméket hogyan értékeli. Az értékelési eljárást a projekt dokumentációja tartalmazza, és az döntés alapján osztályzatra is váltható.
- A projektek értékelésének kiemelt módszerei, lehetőségei:
 - szöveges értékelés,

- a projekt eredményeinek tárolása portfólióban (dokumentáció, fényképek),
- osztályzat (a teljes projektre egy érdemjegy),
- osztályzat (a teljes részfeladatra egy érdemjegy),
- osztályzat (tanulási területenként),
- osztályzat (tanulási témánként),
- osztályzat (tantárgyanként),
- tanulói önértékelés

A korábban alkalmazott és az újonnan bevezetett értékelési eljárások együtt, egymást erősítve valósulnak meg. A projektnapok, projekthetek a képzés típusától és az évfolyamok szerint is eltérően alakul. Szakképző iskolában a 9. évfolyamon a tanév során 16 napot szánunk projektekre, a technikum 9. évfolyamán 8 napot, a közismeret nélküli képzési formában az ágazati alapvizsgáig 10 projekt nap az elvárás a tanévben. Természetesen ezek nem egynapos projekteket, hanem az adott ágazat Programtanterveiben szereplő követelmények teljesítéséhez szükséges, akár többnapos projekteket is jelenthetnek.

A projektek lehetőséget biztosítanak a szakma összefüggéseinek komplex áttekintésére, a tantárgyak kapcsolódásával az adott szakma gyakorlására, a nagyobb egységek és komplex feladatok végrehajtásával a tanulói szemlélet formálására. A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére.

Az oktatási projektek dokumentációjának mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6. Alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek

Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása

A szakmai munkaközösségek az iskolaigazgató által rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvvé nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján kiválasztják a tantárgyanként az alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket. Az oktatók a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembevételével végzik:

- Szakmai, valamint - anyagi, költségvetési szempontok, - annak mérlegelése, hogy adott tankönyv egy tanéven belül nem változtatható meg. Erre lehetőség tantervmódosítás, tankönyvek átdolgozása esetén nyílik.
- Szakmai szempontok figyelembevétele: az oktató joga és egyben kötelessége, hogy a szakképző intézmény szakképző programjához igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre. Amennyiben egy tantárgyat több oktató is tanít, akkor a szakmai munkaközösség határozza meg, mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.
- Anyagi, költségvetési szempontok figyelembevétele: az oktató nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Az oktató – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag

elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

- Feleljen meg a NAT, szakképzési tankönyv esetén a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottaknak.
- A tartalmon kívül feleljen meg a tanítványok fejlettségi szintjének. Vegye figyelembe az azonos korú gyermek tudásának különbözőségét, adjon példát a képességfejlesztéshez, differenciáláshoz.
- Külleme esztétikus legyen, az illusztrációk a tanulók életkorának feleljenek meg.
- Előnyben részesítjük azokat a tankönyveket, amelyeknek elektronikus változatát is hozzáférhetővé teszi a kiadó, ha a papíralapú kiadványokat az iskola megrendeli.

Minden munkaközösség összeállított egy digitális tananyaglistát, amely tartalmazza mindazokat a linkeket, amelyeken digitális tananyagok elérhetők. Kiemelten kezeljük a KRÉTA DKT felületen elérhető anyagokat.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek.

A taneszközök és egyéb segédletek kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket (tanulói és iskolai) a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A választott taneszközöknek meg kell felelniük az iskola szakmai programjának. Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak. A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk. Új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be. Tudatosan törekszünk a könyvtár számára tartós tankönyveket, atlaszokat, szótárakat olyan példányszámban beszerezni, hogy egész osztályok számára egy, vagy több tanévre kikölcsönözhető legyen.

7. A tanuló/képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók/képzésben résztvevők rendszeres mérése-értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Ezen fejezet a kimeneti méréssel nem foglalkozik, azokat a mindenkor hatályos vizsgaszabályzatok szerint bonyolítjuk és értékeljük. A bemeneti mérést a 9. évfolyamon két területen végezzük el, a szövegértés és a logikus gondolkodás területén.

A következőkben az értékeléssel, mint az oktatási-nevelési folyamat részeként foglalkozunk, amely visszacsatol az oktató és a diák részére, jelzést küld a szülő felé, motiválja a tanulót.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

Követelményei

- következetesség
- rendszeresség
- igazságosság

Az értékelés alapelvei:

- Tanítási év közben érdemjegyekkel történik az értékelés
- Félévkor és tanév végén osztályzatokkal minősítünk
- A félévi és az év végi osztályzat meghatározása az érdemjegyek alapján történik
- Az érdemjegyekről és az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szüleit folyamatosan tájékoztatni kell.
- A hagyományos tanulásszervezési módszerek, projektek, témahetek alkalmával létrehozott termékek értékelése szóban a tanuló és a kiskorú tanuló szüleinek behívásával történik
- Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanulók teljesítményének értékelésekor, minősítéskor nem lehet fegyelmezési eszköz
- Az érdemjegyeket külön vezetése esetén (csoportbontás) az oktató köteles a felelés napján a haladási naplóba beírni.
- Az érdemjegyek szóbeli feleletből és írásbeli dolgozatból származzanak
- A nagyobb tantárgyi egységek lezárása után a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel kell minősíteni.
- Csak a tanított, illetve az előre kiadott tételsorban szereplő témákat lehet a tanulóktól számon kérni.
- A tantárgyi és szakmai követelményeket a minősítés kritériumait a tanulókkal ismertetjük.
- A minősítés érdemjegyei a hagyományos ötfokozatú skálán helyezkednek el.
- Az elsajátítás mértékét elméleti tantárgyak esetén az oktatók értékelik.
- A félévi, illetve év végi osztályzattal történő minősítéshez tantárgyanként legalább a kéthetes ciklus óraszámának megfelelő számú osztályzat szükséges.
- Az év végi osztályzat megállapítása a tanuló egész éves munkája alapján kerül megállapításra.
- Az írásbeli dolgozatok eredményét 2 héten belül a tanulóval ismertetni kell, ellenkező esetben az eredmény csak a diák kérésére rögzíthető a naplóba.
- A hátrányos helyzetű tanulók esetén a differenciálást az oktató a kérdések megválasztásával (mennyiség és nehézségi fok) valósítja meg. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleményét az igazgatói határozat alapján az oktatók figyelembe veszik.
- a témahetek, tantárgyi projektek tartalmi összeállítása alkalmával a munkaközösség dönti el, hogy az elvégzett munkát, a létrehozott terméket hogyan értékeli. Az értékelési eljárás a döntés alapján osztályzatra is váltható.
- Az egyéni tanulmányi rend keretében tanuló diákok negyedéves beszámolók keretében adnak számot tudásukról. A beszámolók időpontját az egyéni tanulmányi rendről szóló igazgatói határozat tartalmazza, a beszámolók tananyagát a tanuló egyeztetve az oktatókkal, legkésőbb a beszámoló időpontja előtt 30 nappal.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A tanuló az adott tantárgyból akkor felel meg a követelményeknek, ha érdemjegyei átlaga legalább a 2,0-t eléri, indokolt esetben az oktató ettől egy-két tizeddel eltérhet.

A többi fokozat megítélésénél az oktató figyelembe veszi a tanév folyamán szerzett érdemjegyeket, azok tendenciáit, a tanulók órán végzett munkáját, és ezek alapján alakítja ki a félévi és év végi osztályzatokat. A tantárgyi osztályzatok kialakítása az oktató feladata, de abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév során szerzett érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Szóbeli feleltetésnél:

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalanul megadott válaszok,

4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Az értékelés, számonkérés formái:

- * Vizsgák (állami vagy központi)
 - Érettségi vizsga
 - Szakmai vizsga
 - Ágazati alapvizsga (tanulmányok alatti vizsga)
- * Intézményi vizsgák
 - Gyakorlati köztes vizsgák
- * Szóbeli számonkérés (felelet): a folyamatos tanulás szokásának kialakítására szolgál, az előző foglalkozások tananyagára vonatkozó közbülső értékelés és bármelyik foglalkozáson előfordul
- * Írásbeli számonkérési formák:
 - felmérő feladatlap: (írásbeli feladat) melynek szerepe ugyanaz, mint a feleleté, bármelyik órán alkalmazható,
 - témazáró dolgozat: a tudás nagyobb egységének felmérésére és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetésére. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításánál súlyozottan számít. Legalább egy héttel előbb a tanulók tudomására kell hozni az írását és egy nap két témazárónál több nem íratható. Az osztályban tanító oktatók kötelesek egyeztetni az időpontokat.
- * Gyakorlat számonkérési formák:
 - Bevezető foglalkozáson szóban vagy írásban az „elméleti” ismeretek.
 - A gyakorlati munkadarab elkészülte után történik a gyakorlat értékelése. Folyamatos ellenőrzés-javítás szükséges, hogy a helytelen munkavégzési folyamatok ne rögzüljenek.

A fentiekén túl a kötelező vagy választott foglalkozáson való részvétel, az önálló otthoni munka, az önálló előadás tartása adott témából is értékelhető az oktató, illetve az adott tárgy szakmai munkaközösségének kompetenciája alapján. Az írásbeli feladatok értékelése során az alábbi határokat alkalmazzuk:

- 85-100% – jeles
- 70-84% – jó
- 50-69% – közepes
- 30-49% – elégséges
- 0-29% – elégtelen

Tanulási eredmény alapú értékelés

Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket. A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés mellett a tanulási eredmények mérését a szakképzési projektek keretében valósítjuk meg. Az egyes projektek értékelési mechanizmusát az adott projekt dokumentációja tartalmazza: rögzíti az adott tananyag tükrében megfogalmazott értékelési szempontokat és értékelési módszereket. Ezeket a projekt megkezdése előtt a tanulókkal ismertetni kell.

8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Szeged MJV területén a következő nemzetiségi önkormányzatokkal rendelkezik:

Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
 Roma Nemzetiségi Önkormányzat – Szeged
 Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
 Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
 Szegedi Lengyel Önkormányzat
 Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat
 Szegedi Örmény Önkormányzat
 Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
 Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
 Szegedi Szlovák Önkormányzat

A településünkön élő nemzetiségek kultúrájával a közismereti foglalkozásokon (magyar nyelv és irodalom, történelem, osztályfőnöki, idegen nyelv) ismerkednek meg tanulóink; elsősorban a tananyaghoz kapcsolódó irodalmi, nyelvi, történelmi jellegzetességek révén, illetve az adott nemzetiség nemzeti ünnepeihez, aktuális eseményekhez kötődően (városi rendezvények, sajtóhírek, nemzetiségi tanulók megjelenése az adott osztályban stb.).

9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészség nem passzív, statikus állapot, hanem folyamat, amelynek kiteljesedéséhez az alábbi négy feltétel együttes megléte szükséges:

- integrálódó képesség
- alkalmazkodó képesség
- önállóság megőrzése
- összhang megteremtése

Az egészségfejlesztés magában foglalja az egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, a szervezetfejlesztés és az önségítés feladatait és módszereit. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység, amely az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul.

Az egészségneveléshez kapcsolódó feladatok meghatározásának köre:

- az egészséges táplálkozás
- az aktív szabadidő eltöltése
- a mindennapos testmozgás, testedzés, a helyes testtartás
- a személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása
- zajszennyezés, légszennyezés, hulladékkezelés
- szexuális felvilágosítás-nevelés, családtervezés, AIDS-prevenció
- az egészségkárosító magatartásformák, szenvedélybetegségek elkerülése
- az iskolai bántalmazás megelőzése
- az elsősegélynyújtás és gyógyszerhasználat szabályai
- a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzon, vagy ahhoz alkalmazkodjon. Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja, az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van, ha iskola minden tanulója és a teljes oktatótestület részt vesz benne, valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is. Minden tanórán lehet közvetve, vagy közvetlenül hatni a gyerek testi-lelki jólétére, az egészséges életmód szemléletének a kialakítására. Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben kerüljenek megalapozásra.

Az egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek részletes kifejtését a Nevelési program, illetve az Egészségfejlesztési program tartalmazza.

Környezeti nevelési elvek

Külső környezet: a település és a régió

Szeged város rendelkezik szennyvíz- és ivóvíztisztító művel, a csomagolási hulladékot a magánházak városrészekben szelektíven gyűjtik, újrahasznosításra értékesítik. A városban Vadaspark és egyetemi Fűvészkert is található. A közelben található Fehér-tó természetvédelmi terület, ahova a diákokkal terepgyakorlatra, illetve kirándulni el tudunk menni. A Móra Ferenc Mú-

zeum és a Szegedi Tudományegyetem Ásvány- és kőzettani tanszékének Koch Sándor-gyűjteménye is színesíti a természettudományos ismeretterjesztést. A régióhoz tartozik az Ópusztaszeri Történelmi Emlékpark, ahol természeti és kultúrtörténeti értékek egyaránt fellelhetők. Régióink részben a Kiskunsági, részben pedig a Körös-Maros Nemzeti Park lefedettségébe tartozik.

Belső környezet

Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Személyi erőforrások, belső erőforrások:

- diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse diáktársait a kulturált magatartásra. Kiemelkedő feladata van ezen a téren az iskolai diákönkormányzatnak és az osztályközösségnek
- oktatók: példamutatása adja elsősorban a környezeti nevelés hitelességét;
- nem oktató napi munkájukat igyekezzenek környezetbarát technikákkal megvalósítani, munkájukban legyenek igényesek, nyitottak az ésszerű változásokra, érdeklődők az iskolai élettel szemben

Külső erőforrások:

- fenntartó,
- civil szervezetek,
- általános és középiskolák,
- Szegedi Környezetgazdálkodási Kht.,
- CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület,
- Szegedi Botanikus Kert,
- Mórahalmi Erdei Iskola és Zöld Közösségi Ház,
- Kiskunsági Nemzeti Park,
- külföldi kapcsolatok
- Szülői értekezletek: tartalmazzanak utalást a környezet-egészségvédelem néhány fontos elemére.
- Szülői fórumoknak: legyen témája az egészséges táplálkozás, drogprevenció, lelki egészség, háztartási környezetvédelem stb.

Anyagi erőforrások:

- saját erőforrások,
- a fenntartó
- pályázatok pénzeszközei.
- a helyi szolgáltató cégek támogatását, mind anyagi, mind természetbeni

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtésére irányul. Ez az élet minden területén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken egyaránt. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai oktatáson kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk.

A fenti célok úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani. Munkánk az iskolai élet sok területére kiterjed. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. A természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladat, de a humán területeken is törekedni kell arra, hogy a környezeti nevelés lehetőségeivel éljünk.

A pedagógiai munka során prioritást kap az a szemlélet, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket.

Alapelvek, jövőkép, célok

Alapelv az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

A környezeti nevelés **alapelvei** körül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk, ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggések,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok,
- demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- az állampolgári és közösségi felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggései.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét,
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket. fenntarthatóságra való nevelés, az ökológiai szemléletmód segítségével

- rendszerszemléletre való nevelés,
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása

Rövid távú célok és konkrét feladatok

- Az oktató munka során a tantárgyi struktúrába (hagyományos, ill. nem hagyományos keretek között) minél szélesebb körben legyenek beépítve a környezeti nevelés alapelvei.
- A tanórán kívüli tevékenységek előtérbe helyezése, melyek fontosak a közösségformálás, az értékrend, a hagyományok tisztelete, az azonosságtudat kialakítása szempontjából a család, az iskola, a település és a nemzet színterén.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása
- A szakoktatásban kiemelni a hagyományok megismerését, tiszteletét
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni
- A város, illetve annak környezetének megismerése
- A település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása
- Az iskolai büfét átalakítani “öko-büfétévé”
- Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot bevonni a tömegsport mozgalomba, illetve mozgáskultúrájuk fejlesztésébe
- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása, s abba a mentálhigiénés nevelés integrálása (pozitív értékrend, reális énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése)
- Környezetünkért vetélkedő meghirdetése minden tanévben

A célok eléréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- alternatív problémamegoldó gondolkodás,
- szintetizálás, analízis,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó: mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés — az iskola egész életén belül — a környezeti nevelési programok megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények: iskolai tanulmányai során minden tanuló-
nak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson kell részt vennie /múzeum, állatkert,
nemzeti parkok/.

Hivatalos szervek: a hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvé-
delmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasataikra, vélemé-
nyükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Anyagi erőforrások: a környezetvédelmi programok anyagi fedezetének biztosításához meg
kell vizsgálni, hogy milyen lehetőségeink vannak a költségvetésből, alapítványi pénzből, szak-
képzési támogatásból, pályázati pénzekből, a fenntartótól kért pénzeszegekből részesülni.

Hagyományok ápolása

- diáknap szervezése /környezetvédelmi filmek vetítése/
- Tanulmányi kirándulások szervezése,
- Erdei iskola
- Drog-prevenációs program folytatása
- Osztályfőnöki órák témája legyen a környezetvédelem
- Egészségnevelési napok (órák) szervezése
- Egészségnevelési projekthét
- Környezetvédelmi projekthét
- Környezetvédelmi előadások, külsős szakemberek meghívása

Tanulásszervezési és tartalmi keretek – Hagyományos oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel: tantárgytömbösí-
tés, tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, projektoktatás. A hétköznapi élettel kapcsola-
tos vonatkozások kiemelt helyet kapnak. Szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. Fontosnak
tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert csak így lehet meggyőzni
őket arról, hogy tenni kell a környezet megóvásáért.

A tanulók

- ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv
egymásra hatását
- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató iro-
dalmi alkotásokat! (meséket, mondákat, népdalokat és verseket)
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az
ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményal-
kotásra, érvelésre
- erősödjön esztétikai, erkölcsi érzékenységük
- tudatosan készüljenek az anyanyelv védelmére, a „nyelvi környezetszennyezés” elkerü-
lésére
- sajátítsák el a médiumok elemzésének technikáit
- ismerjék meg lakóhelyük irodalmi – művelődéstörténeti emlékeit, Szeged múltbéli és
jelenlegi kultúráját

A tanulóknak

- alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés, vitakészség, véleményalkotási képesség
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával
- fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit
- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön

A tanulóknál

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit

Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására

- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- Legyenek képesek reális becslésekre
- Tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni

A tanulóknak

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készsége

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá
- ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat

Kémia

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsljék meg ezek gazdasági hatásait

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket
- legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiai környezetük közötti kapcsolatrendszerrel illetően
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat

- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat

A tanulóknak

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód
- alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség

Digitális kultúra

A tanulók

- legyenek képesek az interneten, illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudniuk megfelelő következtetéseket levonni
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- futtassanak környezeti elemek megváltozását figyelembevevő szimulációkat és statisztikai teszteket
- rendezzenek környezeti kérdésekről virtuális fórumot máshová járó diákokkal közösen
- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és poszttereket
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (számítástechnika alkalmazása, könyvtár-használat, irodalmi hivatkozások)
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- a számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- értsék és tapasztalják meg a szabadidő foglalkozásokon keresztül, hogy a környezet-szennyezés az egészségre veszélyes
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat

A tanulóknál

- tudatosítsa az egészség és a környezet komplexitását
- alakuljon ki az igény a higiénés normák betartására
- segítse az egészséges napi-heti-évszakos életritmus kialakulását

Tanulásszervezési és tartalmi keretek – Tanórán kívüli programok

Nem hagyományos foglalkozás lehet minden olyan új tanítási-tanulási módszer, amelynek a tantárgyak tananyagának elsajátíttatása a célja, de színtere nem a szokásos (45 perces) foglalkozás, s a helyszíne akár az iskolán kívül is lehet.

A nem hagyományos foglalkozások közös és alapvető jellemzője, kritériuma a komplexitás. Ennek lényege:

- a tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, egy adott tartalom sokoldalú megközelítése
- a sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által
- a természet és társadalom kapcsolatrendszerének megismerése
- kapcsolatközpontúság
- értelem és érzelem egysége
- módszerek sokfélesége

Komplex tanulási lehetőségek:

- Tanulmányi kirándulás
Szervezzünk egy- vagy többnapos tanulmányutat egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy-egy terület, táj megismerése céljából. Ellátogathatunk nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba.
- Szakmai napok diákszervezéssel
- Múzeumlátogatás (mesterségek, ősi kultúra)
- Vetélkedők
A Diákönkormányzattal való együttműködés keretében szervezzünk olyan programokat, amelynek során megismerhetik a tanulók a szűkebb és tágabb környezet jellemző épületeit, tereit és egyéb objektumait. Az ismereteket vetélkedők, illetve kiállítások formájában lehet még jobban rögzíteni a tanulókkal.
- pályázatok
- újságkészítés
Az iskolaújságban, mindig adjunk lehetőséget, a diákokat foglalkoztató zöld hírek megjelentetésére.
- kiállítás rendezése

Rendezzünk iskolánkban nyitott, a nagyközönség által is látogatható környezetvédelmi kiállításokat (pl. szemszobrászat, természeti értékeket, helyi problémákat bemutató kiállítás). Jó lehetőség a környező iskolákkal való kapcsolattartásra.

- filmkészítés
- interjú
- kérdőív
- iskolarádió működtetése

Az iskolarádió különösen alkalmas lehet arra, hogy a környezet- és természetvédő csoportok rendszeresen tartsák a kapcsolatot a teljes diáksággal, beszámoljanak munkájukról, ébren tartásuk a környezetvédelem gondolatát, fontosságát.

Látogatások:

- múzeum
- állatkert
- botanikus kert
- szeméttelp
- hulladékégető
- szennyvíztisztító
- nemzeti park
- tanya
- papírgyár

Versenyek: Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken.

Filmklub: Környezetvédelmi, egészségügyi problémákat tárgyaló filmek megnézése és utána beszélgetés, véleménycsere.

DÖK-nap: Az iskolai programnak mindig lehet környezet-egészségügyi része is.

Évek óta sítábort szerveznek a testnevelés szakos kollégák tanulóinknak. Az előző tanévekben horgásztáborok szervezésére is sor került, amelyet hagyományteremtő céllal folytatni szeretnénk.

Projektheteket illetve projektnapokat szervezünk, melyeknek keretében szervesen kapcsolódik a környezeti nevelés az egészségneveléssel.

Támogatjuk az erdei iskolai témájú kirándulások megszervezését.

Szoros kapcsolatokat építünk a Mórakalmi Erdei Iskola és Zöld Közösségi Házzal, valamint a Kiskunsági Nemzeti Parkkal.

Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választani, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani.

- Együttműködő tanulási technikák
- Habilitációs és rehabilitációs tevékenység
- Az inkluzív nevelés
- Attitűdváltást segítő programok
- Multikulturális tartalmak
- Differenciálás (heterogén csoport.)
- Kooperatív tanulás
- A drámapedagógia eszközei
- Tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- Projektmunka (egyéni és csoportos)
- Prezentációs technikák
- Tanulói értékelési formák gazdagítása

- Játék
- Modellezés
- Közösségépítés
- Művészi kifejezés

Taneszközök

Az iskola oktatási eszközök és szakkönyvek ellátásában nincs optimális helyzetben, ezek biztosításáért mindent meg kell tenni. Igyekszünk bővíteni az iskola digitális tartalmait:

- saját honlapunk, diákoknak, szülőknek, oktatóknak szóló információkkal,
- saját belső hálózaton tárolt digitális oktatási anyagokkal,
- digitális tananyagok

Kommunikáció

A környezeti nevelésben nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Fontos, hogy diákjaink az írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni, illetve, hogy az értékes információkat az értéktelenektől meg tudják különböztetni.

Iskolán belüli kommunikáció

- Kiselőadások tartása
- Házi dolgozatok készítése
- Iskolarádió felhasználása
- Faliújságon közölt információk készítése
- Prezentációk bemutatása
- A diákönkormányzat és az osztályok kapcsolattartása
- A diákokat faliújságon, iskolarádión, illetve személyes kapcsolattartáson keresztül tájékoztatjuk az aktualitásokról.
- Hozzunk létre egy környezeti nevelési bizottságot, amely a programok beindításáért, illetve megvalósulásáért felelős és segíti az oktatói testület munkáját.

Iskolán kívüli kommunikáció

- Környezetvédelmi cikkek feldolgozása napilapokból
- Környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése
- Együttműködés az illetékes önkormányzattal
- Kapcsolatfelvétel: Madártani Egyesület /MME/; Csemete; VITUKI (vízvédelem); Környezetgazdálkodási Kht.
- A zöld mozgalmak akcióiról, kampányairól, pályázati lehetőségekről különféle zöld kiadványok, mint pl. Kukabúvár, Ökotáj, Zöldpók, TermészetBÚVÁR és az elektronikus kommunikáció révén szerzünk tudomást.

Minőségfejlesztés

Az iskola környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból is eltér az iskola életének más területén alkalmazottól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett —a többi tárgyhoz képest— markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. Az iskolába érkező tanulók között felmérést kellene készíteni azzal kapcsolatban, hogy milyenek a tanulók környezetvédelemmel

kapcsolatos ismeretei, a környezetvédelem problémáihoz való viszonyulásuk. A mérés eredményét az oktatók megbeszélik és felhasználják további munkájukban.

A folyamatos értékelés minden hatékony program alapvető eleme.

Az értékelés célja:

- A tanulók környezeti etikája, állampolgári cselekvési készségei hogyan fejlődtek
- A program hatékonyságának meghatározása
- A tantervi tartalom egységének és értelmes sorrendiségének ellenőrzése
- Annak meghatározása, hogy a tanulók hogyan fogták fel a tapasztalatokat, hogyan válaszoltak azokra és azok miképp hatottak rájuk
- Az oktatók és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, illetve tanulási tevékenységeket
- A program költséghatékonyságának meghatározása
- Az oktatókat, az iskola vezetését, az iskola épületét érintő szolgáltatások meghatározása, megtervezése, javítása
- A közvélemény a tanulók tevékenységének eredményeképp bekövetkezett változásának meghatározása

Az eredményesség vizsgálatára alkalmazható módszerek:

- Kérdőív
- Egyéni vagy csoportos beszélgetések
- Diákönkormányzat egyedi értékelése

Az értékelési folyamatról tájékoztatni kell az érintetteket, a tanulókat.

Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy oktató számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Jó lenne elérni, hogy a továbbképzési programba beépítve négy-öt éven belül minden munkaközösségből legalább egy kolléga részt vegyen környezeti nevelési továbbképzésben, ezen kívül szándékunkban áll bekapcsolódás a Zöld járőr mozgalomba.

Az oktatói testület tagjainak felkészítése történjen meg a környezeti nevelési program kidolgozása után. Értsék meg a környezetfilozófia lényegét, az új tanítási és tanulási tevékenységek mibenlétét, a célok, és a program legfontosabb elemeit. Az oktatók munkáját segíthetik a környezeti nevelés tartalmával és módszertanával foglalkozó szakkönyvek.

Az oktatók a környezeti nevelés színvonalának megőrzése, a hiányterületek pótlása miatt a fenntartható fejlődés egyik alap gondolatát az élethosszig tartó tanulást tartásuk szem előtt, vegyenek részt oktató továbbképzéseken.

Az iskola zöldövezetben található, a Szegedi Vadaspark közelében. A környezet meghatározza az iskola milióját, lehetőségeit. Szeged város egészséges környezetet tud biztosítani az itt élő és tanuló embereknek.

Iskolánk 2010-ben elnyerte az Ökoiskola címet, melyet a Nemzeti Erőforrás Minisztérium és a Vidékfejlesztési Minisztérium hozott létre azon nevelési-oktatási intézmények elismerésére, melyek átgondoltan, intézményesített formában foglalkoznak a környezettudatossággal, a fenntartható fogyasztás és fejlődés pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti neveléssel. Az „Ökoiskola” cím adományozása kapcsolódik az ENSZ „A fenntarthatóságra oktatás” 2005-2014 évtizedének programjához. Ezen a területen végzett munkánk elismeréséül 2017-

ben elnyertük az Örökös Ökoiskola, 2019-ben pedig a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címeiket.

Az átfogó és sokrétű feladatok koordinálása érdekében „Zöldész” munkacsoport működik. Tagjai közé a tanított szaktól függetlenül gyülekeztek a lelkes környezetvédő oktatók.

A Zöld-DÖK feladata a diákok bevonása a mindennapos környezetvédelembe.

„A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására.” (IUCN, 1970)

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítjuk.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

Iskolánk a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A tanulót – ha egészségi állapota indokolja – az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára osztjuk be. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy külön foglalkozás keretében úgy biztosítjuk, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósul. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A mérés a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerint valósul meg a NETFIT rendszer alkalmazásával. A NETFIT a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszer, teljes neve Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai:

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni,
- alakuljon ki a fizikai állóképesség iránti igény, ezzel is fejlődjön személyiségük, alakuljon ki a kapcsolat kialakításához, kooperációhoz szükséges kommunikációs képességük,
- az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása,
- heveny roszszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása,
- belgyógyászati esetek ellátása elméleti és gyakorlati szemszögből,
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása,
- megfelelő pozicionálás kivitelezése,
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése.

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismeretük

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről,
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban,
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztában az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről,
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről,
- a pontos és hatékony segélyhívásról,
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról,
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról.

A tanuló legyen képes:

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni,
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére,
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére,
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére,
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél,

- nyugodt, higgadt viselkedésre,
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására,
- a pontos mentőhívásra.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei

- iskolaorvos,
- védőnő,
- szakmai elméleti oktatók, szakoktatók,
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló,
- biológia szakos oktató

Partnereink

- Vöröskereszt,
- Mentőállomás,
- Népegészségügyi Intézet (régi nevén ÁNTSZ),
- Kórházak, klinikák,
- Háziiorvosi szolgálat,
- Rendőrség,
- Katasztrófavédelem.

Foglalkozások, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni

- osztályfőnöki óra,
- biológia,
- elsősegélynyújtás tantárgy a szakképző évfolyamokon,
- testnevelés.

10.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Tanulóinknak egyenlő esélyeket biztosítunk az egyéni életpályájuk építésében. Tevékenységünkkel elsősorban reális önismerettel bíró személyiségeket nevelünk, akik különbözőségük ellenére képesek a tudásalapú információs társadalomba és az európai magyar értékrendbe való beilleszkedésre. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására. Mentori, támogatói segítséget nyújtunk diákjainknak a szocializációs hátrányok kompenzálásához.

Kiemelt feladatunk a tanulói személyiségfejlesztés, melynek legfőbb színterei a foglalkozások, valamint a tanórán kívüli tevékenységek. Ahhoz, hogy a diákok maguk is érezzék aktív részvételük fontosságát, megfelelőképpen kell motiválnunk őket, kiválasztani azokat a módszertani elemeket, melyekkel a különböző hátránnyal küszködők is kellőképpen motiválhatóak. Fontos feladat a differenciált, személyre szabott foglalkozásvezetés. Az SNI-s és BTMN-es tanulókkal gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus is foglalkozik, továbbá felzárkóztató foglalkozások

keretében az oktatók segítik őket a tantárgyak jobb elsajátításában. A tanórán kívüli elfoglaltságok nagyobb színteret engednek az egyéni felzárkóztatásokra, az egyéni képességfejlesztésre, esetleg számonkérésre. A közösség előtt tudásukról számot adni félők, zavarban levők számára is biztosítanunk kell ezt a lehetőséget. Az egyéni foglalkozásokon kívül a hagyományos frontális osztálymunkáról és a csoportmunkáról sem feledkezhetünk meg, melyek a nevelő-oktató munka régóta elfogadott szinterei. A különböző tanulási és beilleszkedési hátrányokkal küzdők számára biztosítjuk az egyes tantárgyakból való felmentés lehetőségét, a szóbeli számonkérés előnyben részesítését, valamint segédeszközök (pl.: számítógép) használatának lehetőségét, amennyiben választott szakmájuk követelményei ezt lehetővé teszik.

Mindez természetesen nem azt jelenti, hogy a HH-s, HHH-s, veszélyeztetett vagy éppen SNI-s, BTMN-s tanulók között ne lehetne olyan, aki valamilyen területen kiváló, az átlagnál jobb teljesítménnyel bír. A tehetséggondozás, képesség kibontakoztatás szintén fontos területe az iskolai oktató tevékenységnek.

Az esélyegyenlőségi intézkedéseink részletes kifejtését a Nevelési program tartalmazza.

11.A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

1. Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. A tanulók jutalmazásának formái:
 - oktatói dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oktatótestületi dicséret,
 - jutalom (könyv-, tárgy- vagy pénzjutalom).
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - közösségi munkáért, dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a végzős tanuló, aki több éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el jutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen, vagy a tanévzárási ünnepségen az iskola közössége előtt vehet át.
5. A jutalmazás legmagasabb szintje a Tápai-díj, amelyet az iskola hírnevét növelő kiemelkedő jó tanulmányi eredményéért, kiváló sportteljesítményéért, az iskola hírnevét növelő rendszeres közösségi munkáért ítél oda a Tápai Antal Alapítvány kuratóriuma az oktatói testület véleménye alapján.

6. A tartósan kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat az igazgató igazgatói fogadáson látja vendégül a tanév végén. Ennek keretében megköszöni kiemelkedő munkájukat, tárgyjutalommal (könyv, oklevél) ismeri el a befektetett többletenergát.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
9. Az iskola alapítványai a kuratóriumok döntése alapján jutalmazhatják az iskola tanulóit.

12.Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Feladatok digitális oktatás esetén

A rendkívüli helyzetben mind a tanulóknak, mind az oktatóknak felkészülniük kell lenniük, hogy a digitális oktatás problémamentesen folyhasson. Erre vonatkozóan az iskola kidolgozott tervvel rendelkezik.

A diákok eszközellátottságának felmérése.

- Számítógép, tablet, telefon, internethozzáférés, ezek minősége, fejlettsége.

Az oktatók és a diákok felkészítése a digitális oktatásra.

- Egységes platform(ok) kiválasztása.
- Platformok használatának elsajátítása. Az oktatóknak, valamint a tanulóknak néhány órás gyakorlati útmutatás a választott platform használatáról több eszközön (számítógép, telefon).
- Digitális ellenőrzési rendszer kialakítása.
- A jelenlét ellenőrzésére használható lehetőségek összevetése, kiválasztása.
- Az oktatók és tanulók folyamatos segítése technikai probléma esetén. (Az informatika szakos oktatók részéről kiemelten.) A rendkívüli helyzet alatt a számítógép- és internethasználat biztosítása az iskolában járványügyi szabályok megtartásával. Így azok a tanulók, akiknek nincs eszközük/internethozzáférésük, az iskolában tudják követni a digitális órákat, amennyiben a jogszabályi háttér ezt előírja vagy lehetővé teszi.

13.A felnőttek szakmai oktatása – munka mellett végezhető szakmai oktatás

A felnőtt megjelölés a felnőttképzési jogviszonyban tanuló képzésben részt vevő személyeket jelöli. A felnőttek szakmai oktatása felnőttképzési szerződés kötelező megkötésével történik.

A felnőttképzési jogviszony jellemzői:

- a tankötelezettség után (16. életév betöltése) lehet jelentkezni, de a 26. életév betöltése esetén már csak felnőttképzési jogviszonyban szerzhető szakma életkortól függetlenül
- levelező tagozatos diákigazolványt kapnak a tanulók
- a szakmai oktatás felnőttképzési szerződés megkötésével zajlik
- a szakma tanulása munka mellett is végezhető
- lehetőség van előzetesen megszerzett tudás beszámítására, vagy előzetes tudásmérésre
- nem tantárgyakat, hanem tananyagegységeket tanulnak

- az első félév ágazati alapoktatás, amelynek minden foglalkozása az iskolában kerül megszervezésre – az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul, amelynek sikeres teljesítése a szakirányú oktatásba történő belépés feltétele
- az első év második félévétől 1,5 év időtartamra lehet duális képzésben részt venni, ilyenkor a szakirányú oktatás teljes egészében vagy részben (gyakorlat) vállalkozóknál történik – ha nincs lehetőség duális képzésben részvételre, a szakirányú oktatás az iskolában is megszervezhető
- a heti óraszám 14 óra, heti 3 munkanapon délutáni elfoglaltsággal jár az oktatás (a kezdési idő általában 14.10 óra)
- jelentkezni folyamatosan lehet személyesen az iskolában vagy online az iskolai honlapon keresztül
- beiratkozás a fenntartói engedélyt követően lehetséges
- a felnőttek szakmai oktatásában nincs ösztöndíj jogosultság
- a duális képzésben résztvevők szakképzési munkaszerződéssel munkaviszonyban lesznek a vállalkozónál és munkabérre jogosultak (összege a hatályos jogszabály alapján kerül megállapításra, ha valaki nem a saját munkáltatójánál tölti a gyakorlatát; ha igen, akkor a munkaideje megosztásra kerül a szakképzésben töltött idő alapján)
- az új szakmajegyzék szerinti első két szakma az állam által finanszírozott, és ingyenes az első szakma szakmai vizsgája is, a második szakmáé azonban már nem
- a képzésben résztvevőkkel az iskola felnőttképzési szerződést köt

A felnőttek mulasztásával kapcsolatos egyedi rendelkezések:

- Az iskolának dokumentálnia kell a képzésben részt vevő személyek foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti a mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik képzésben részt vevőnek szűnik meg a felnőttképzési jogviszonya.
- A felnőttek szakmai oktatásában nincs igazolatlan mulasztás.

A felnőttek értékelésével kapcsolatos egyedi rendelkezések:

- A felnőttek értékelésével kapcsolatban főszabályként ugyanazok az elvek és módszerek érvényesek, amelyek az Oktatási Programban találhatóak.
- A felnőttek oktatása legtöbbször munka mellett történik, ezért az oktatóktól a szükséges és elégséges rugalmasság az elvárt az oktatási követelmények teljesítésének ellenőrzése során. Ez nem jelent felmentést az értékelés alól, de azt igen, hogy az oktátónak minden eszközzel a képzésben részt vevő tudásának, a tananyag-elsajátítás mértékének az ellenőrzését kell szem előtt tartania. Ebben kiemelt szerepet kapnak az alábbi módszerek: projektmunka, házi dolgozatok, egyéni kutatómunka, tanulói kiselőadások, szóbeli beszámolók, szóbeli beszámoló gyakorlati feladat megoldása közben, a beszámolás online formái (tesztek, online szakmai beszélgetés), megfigyelés feladatvégzés közben.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

A Szakmai program és annak Képzési program része több elemében támaszkodik a korábbi pedagógia programok megalkotásakor szerzett tapasztalatokra, valamint új gondolkodásmódra és új pedagógiai, módszertani és intézményirányítási kultúrára is ahhoz, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz. A Szakmai program és az annak részét képező Képzési program a Szakképzés 4.0 stratégiában, a szakképzési törvényben és végrehajtási rendeletében használt fogalomrendszer alapján készült.

A Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazott célokat, a szakképzés fejlesztésében kialakított új lehetőségeket a Szakmai program támogatja oly módon, hogy fejlessze az intézmény működését, javítsa az eredményeket.

A Szakképzés 4.0 stratégiának köszönhető rugalmasságot kihasználva, a munkaerő-piachoz történő minél hatékonyabb alkalmazkodás szem előtt tartásával, a gazdaság szereplőivel való konstruktív együttműködés megvalósításával történik, folyamatos kapcsolattartás igényével.

A gazdasági környezet sokszínűsége régióként, megyénként, ágazatonként, szakképzési centrumonként, de még iskolánként is jelentős változatosságot mutat, ami különösen érvényes intézményünkre, a széles szakmai kínálat miatt.

A Képzési program óraterv táblái a Képzési és Kimeneti Követelmények (a továbbiakban: KKK) alapján, a duális képzőkkel együttműködésben készültek, hogy a leghatékonyabb módon biztosítsa a tanulók számára a tervezett tanulási eredmények elsajátítását.

Beépítettük a mindennapi munkába a tanulási eredmény alapú megközelítést (továbbiakban TEA), amely olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. A szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

A Képzési és Kimeneti Követelmények megvalósítása tanulási eredmény alapú (TEA) formában biztosítja leginkább a célok elérését.

A Képzési és Kimeneti Követelményeket a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

A TEA követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – a választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül jutunk el, melynek ellenőrzése vizsgákkal történik. Az iskola, a tanulószervezet folyamatosan változik, fejlődik, a kimeneti követelmények minél jobb teljesítése érdekében.

Partnereink véleményének figyelembevételével a folyamatos tartalmi-, módszertani- és szervezeti megújulásra törekszünk évek óta. A pályázatokon való részvétel, az innováció, önfejlesztő folyamataink fontos elemeivé váltak.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. Az ágazati alapvizsga feladatokat az adott ágazatban oktatói tevékenységet végzők munkaközössége dolgozza ki a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltak figyelembevételével. Az ágazati alapvizsgát a közismeret nélküli oktatásban az I. félév végén, az I. félév

utolsó napjáig kell megszervezni, 9. szakképző iskola és 10. technikum esetében a tanév végén, a tanítási év utolsó tanítási napjáig kell megszervezni, azaz az ágazati alapoktatás végén.

Az **egyes szakmák képzési programja** a 2. sz. mellékletben található.

A szakmai vizsga minden esetben két jól elkülöníthető - egy interaktív és egy projekt - részből tevődik össze. A szakmai vizsga pontos elemeit szakmánként a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

Szakmai vizsgára az bocsátható, aki sikeresen teljesítette az utolsó évfolyam követelményeit, és az oktatói testület döntött a vizsgára bocsátásáról.

Az egyes szakmák esetében a duális képzőhely és az iskola közötti egyeztetés eredményeként kerül rögzítésre, hogy mely tantárgyak, tananyagegységek oktatását vállalja a duális partner, és melyekét az iskola.

Az elkészült képzési programok egy általános elvárást fogalmaznak meg a duális partnerrel szemben, tartalmazznak minden kötelező elemet, melyet a duális partnernek be kell tartania, mint a szakképzésbe történő belépés feltételeit, a kimeneti követelményeket, a szakirányú oktatásba történő belépés feltételeit, a szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szakirányú oktatás tervezett időtartamát – ide értve az órák elosztását a duális partner és az iskola között -, az értékelés módjait, a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét, valamint a képzéshez kapcsolódó óraterveket.

Ezen kereteken belül azonban minden esetben egyedileg, mindkét fél bevonásával készül el a jóváhagyott képzési program.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Az értékelés részletes szabályait az Oktatási Program 7. pontja tartalmazza. Amennyiben valaki egyéni tanulmányi rend szerint vesz részt a szakképzésben, akkor számára a jegyek megállapítása negyedévente sorra kerülő osztályozó vizsgákon történik. Ezek részleteit az egyéni tanulmányi rendet engedélyező igazgatói határozat tartalmazza.

Az egyes szakmákhoz tartozó Képzési programok 8. pontja tartalmazza a duális partnerrel közös értékelés módjait, melyek három csoportba sorolhatóak:

1. **Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása** (diagnosztikus értékelés): bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről.
2. **A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés** (formatív értékelés): projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek.
3. **Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés** (szummatív értékelés): a szakmai vizsga interaktív és projektfeladat vizsgarészei.

Fontos megjegyezni, amennyiben az oktatás 100%-a a duális partnernél történik, az értékelés akkor is közösen kell, hogy történjen az iskola bevonásával.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. Az igény felmérése minden tanév február 28. napjáig történik. A felkészítés időbeosztása a kérelmek száma alapján kerül meghatározásra.

Az ágazati alapvizsgára vonatkozó speciális szabályok

- Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul a technikusi szintű szakmákban az 5 éves képzések esetében a 10. évfolyam végeztével, a 3 éves szakképző iskolai szakmáknál az 9. évfolyam végeztével, a 2 éves közismeret nélküli képzéseknél az első év első félévének végeztével.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Az ágazati alapvizsgára az erre a célra összeállított jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni félévkor lebonyolítandó vizsgák esetén november 30-ig, tanév végén szervezett vizsgák esetén április 30-ig.
- Ágazati alapvizsgára az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy bocsátható, aki részt vett az ágazati alapoktatásban. Elégtelen tantárgyi értékelés nem zárja ki a vizsgára történő jelentkezést, és a vizsgán való részvételt.
- Évfolyamismétlés esetén a korábban sikeresen teljesített ágazati alapvizsga megismétlésére nincs szükség.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat az igazgató ellenőrzi és hagyja jóvá.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.
- A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

V. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A szakképzési törvény előírása szerint a szakképző intézmény Szakmai programja meghatározza az egészségfejlesztési programot. Ennek keretében teljes körű egészségfejlesztést valósítunk meg. A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:

- az életkorral járó biológiai, pszicho-higiénés és életmódi tennivalókat,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdéseit,
- az egészségre káros szokásokat (helytelen táplálkozás, inaktív életmód),
- a szenvedélyek (cigaretta, alkohol, kábítószer fogyasztása) problémakörét,
- az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségeit,
- az egészségérték tudatosítását.

Az egészségnevelési és drogstratégia sarkalatos pontja, hogy megtanítsuk diákjainkat a konfliktusok kezelésére.

Iskolánkban az egészségfejlesztési modellt spirális rendszerben valósítjuk meg. A témákat a tanulók korának és érdeklődésének megfelelően minden évben készségfejlesztő, kiscsoportos formában dolgozzuk fel. A drogprevenციót sok oldalról, multiplex módon közelítjük meg: megpróbáljuk a serdülők normáit, elvárásait megváltoztatni, szociális ismereteket adunk, kialakítjuk az ellenállási gyakorlatokat, és egyben igyekszünk a közösségre is hatni a közösségi értékek és normák megváltoztatásával.

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az ártó tényezők és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret-fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stresszkezelés-fejlesztés,
- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető drogok nélkül is.

Az egészségnevelési program tartalmazza a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot, valamint az iskolai drogstratégiát, amely kialakításának szemléletmódjában fontosnak tartottuk, hogy legyen alapvetően megelőzési szemléletű, az „egészség” központúságában az egészség-motiváció megerősítésére törekvő, ugyanakkor tartalmazzon olyan elemeket is, amelyek biztosíthatják az esetlegesen megjelenő szerfogyasztó magatartásformák esetében is a segítséget.

I. HELYZETELEMZÉS

A Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskolában több mint 1000 diák tanul. A képzés sokrétű (szakképző iskola, technikum), az eltérő iskolai végzettségű szülői háttérrel rendelkező családokból származó tanulók összetétele nagyon vegyes, így a nevelő-oktató munka során fellépő és megoldandó problémák is sokszínűek.

Sok a mentálisan sérült diák. A biztos családi és szociális háttér évről évre egyre kevesebb tanulónak jut ki. Számos családban vált jellemzővé az utóbbi időben a munkanélküliség. Az iskola tanulói között sok a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló. Az SNI tanulók aránya tartósan 15% körül mozog.

A fentiekben vázolt helyzet is indokolja, hogy az iskolában *olyan sokrétű egészségfejlesztési és drogstratégiát* működtessünk, ami segít azon problémák felszámolásában, amelyekkel tanulónk küszködnek, és hozzásegíti őket egy mentálisan is egészségesebb élethez.

II. HUMÁN ERŐFORRÁSOK

1. Az iskolavezetés feladatai:

- Az egészséges prevenció szemlélet kialakítása az oktatói testületen belül
- Ellenőrzi, hogy a tantárgyak helyi tanterveibe bekerüljenek a drogprevencióhoz kapcsolódó témák
- Az iskolai munkatervben rögzíti a célkitűzéseket
- Betartja a törvényeket, szabályokat
- Kijelöli a drogkoordinátor feladatát, ellenőrzi annak végrehajtását

2. Az osztályfőnökök és oktatói testület feladatai:

- Ismeretterjesztést folytat diákjai és a szülők körében
- Rendszeresen szociometriai vizsgálatokat végez
- Segítséget kér és elfogad
- Kellő diszkrécióval rendelkezik
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot az osztályban tanító kollégákkal
- Korrekt kapcsolat a szülők felé

3. Prevenció csoport, egészségőrök

- A csoport rendszeres működésének feltételeit és lehetőségét az iskola igazgatósága és oktatói testülete biztosítja, terveinek megvalósulását minden lehetséges eszközzel segíti.
- Éves programtervet készít és az iskola oktatói testületének jóváhagyását kéri. A program megvalósulását évente értékeli, és a diákönkormányzat, a szülői közösség együttműködésére is számít.

4. A drogkoordinátor feladatai:

- A drogprevenció munka ismertté tétele, a probléma felvállalása és felvállaltatása
- Kialakítani a megfelelő kapcsolatrendszert az iskolában és iskolán kívül
- Megnyeri a diákokat, szülőket, kollégákat a program teljesítésére
- Figyeli és kihasználja a pályázati lehetőségeket
- Továbbképzéseken vesz részt

5. Az iskolapszichológus feladatai

- Készségfejlesztő foglalkozások tartása a tanulók számára
- Előadások tartása különböző témákban tanulók számára
- Kapcsolattartás a szülőkkel

6. A védőnő feladatai

- Figyelemmel kíséri a tanulók testi, lelki fejlődését, amennyiben gyanús jeleket észlel, segítséget kér
- Részt vesz az egészségnevelésben, drogprevenciós munkában. Kapcsolatot tart a szülőkkel, oktatókkal, külső szakemberekkel.

7. A kortárssegítők, osztálytitkárok feladatai

- Őszinteség, bizalmi háló kiépítése
- Tájékoztatás kellő diszkrécióval
- Figyelmesség, odafigyelés, törődés
- Szükség esetén tudjon segíteni
- Magatartásával váljék kortársai példaképévé

III. ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ

Az egészségőrök és az iskolai drogkoordinátor tevékenysége

A bizottság mindenkori tagjai:

- a nevelési igazgatóhelyettes
- az ifjúságvédelmi felelős
- az iskolai drogkoordinátor
- az intézmény iskolaorvosai
- az intézmény védőnője
- a diákmozgalmat segítő oktatók

1. Szövetség az iskolavezetéssel

- Rendszeres kapcsolattartás az igazgatóval és a nevelési igazgatóhelyetttel
- Kölcsönös tájékoztatás
- PR tevékenység

2. Az oktatói testület megnyerése

- Értekezleten az iskolai helyzet elemzése
- Kompetenciahatárok tudatosítása
- Ki miben, mennyire illetékes, mire jogosult

3. A szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten a drogprevenciós pályázatról.

4. A segítő kapcsolatok feltérképezése

- Osztályfőnökök
- Szabadidő felelős
- Kortárssegítők
- Szociális munkások
- Egyházak fiatalokat segítő lelkipásztora
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Rendészeti szervek
- Civil szervezetek
- Fejlesztő pedagógus
- Egészségtan oktató
- Mentálhigiénés szakember
- Iskolaorvos
- Iskolai védőnő
- ÁNTSZ

- Orvosok
- Orvostanhallgatók
- Kórház Addiktológia
- Kábítószer Egyeztető Fórum
- Drogambulancia

5. Kiemelt feladatok

- Rendszerezni és folyamatosan frissíteni az adattárat, amely a legfontosabb drogellenes és drogprevenciós szervezetek nevét, címét, szakembereinek megnevezését és elérhetőségét tartalmazza. Az adattár nyilvánossá tétele, a hozzáférés biztosítása.
- Szakmai kiadványok, ismeretterjesztő anyagok gyűjtése, dokumentációs tár kialakítása. Szakmai alapkönyvekből, videofilmekből és egyéb fontos ismerethordozókból minél többet beszerezni a lehetőségekhez mérten.
- Az osztályok részére kidolgozott egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósítása osztályfőnöki órák keretében, a program megvalósításához szükséges anyagi források előteremtése pályázatok útján.
- Együttműködés kialakítása és rendszeressé tétele minden, az egészségnevelési és drogmegelőzési program megvalósulását segíteni tudó szervezettel, a szegedi KEF bizottságaival, kölcsönös tapasztalatcsere hasonló intézményekkel.
- Az iskola az egészségnevelési és drogstratégia megvalósítása során az igazgatóság véleményének kikérése mellett együttműködik a bűnmegelőzés és bűnüldözés szervezeteivel.
- Az iskola igazgatósága évente megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a szakmai kiadványokra, az egészségőrök akcióira, programjaira milyen forrásokat tud biztosítani, és a keretösszegre vonatkozóan tájékoztatást ad a bizottság részére.
- Ugyanakkor az igazgatóság véleményének kikérésével az egészségőrök csoport pályázhat olyan külső források elnyerésére, amelyek az egészségnevelési és drogstratégia megvalósulását segíthetik.
- Különböző szűréseken való részvétel (fogászat, szemészet)

IV. ÁLLAPOT FELMÉRÉS

Az eddigi egészségfejlesztő programok során kiderült, hogy nagyon sok tanulónk hasonló problémákkal küzd, amelynek elsődleges okai lehetnek a rossz családi háttér, a kortárs csoport befolyása és az alacsony önbizalom.

A serdülőkor és ifjúkor egy válságokkal teli életszakasz, hiszen többek között befejeződik a nemi érettség és identitás kialakulása, illetve a szülőkről való leválás, nagy az ideálszemélyek és a kortársak hatása, kialakulóban a jövőkép – egyszóval nagyon sok olyan hatás, inger éri a fiatalokat ebben a korban, amelyekkel kapcsolatban számos kérdés fogalmazódik meg bennük. A család, a szülők és a kortársak nagyon sokat segíthetnek ennek az időszaknak a kellemesebb, kevésbé megrázó megélésében, de ugyanúgy negatív irányba is terelhetik a személyiségfejlődést.

Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a tanulók nem rendelkeznek elég önismerettel, megfelelő kommunikációs képességekkel, hatékony konfliktusmegoldó stratégiával, melyekre egy érett személyiségnek szüksége van. Manapság nincs igazi színtere a közösségi találkozásoknak, beszélgetéseknek sem, melyeket ők is hiányként érzékelnek. A közösség biztonságot ad, segít megoldani a problémákat, megvéd, szabadidős tevékenységet képez, egyszóval szocializál.

Ezért ezek a csoportos programok a leghatékonyabb prevenciós eszközök: közösséghez tartozást, sikerélményt kínálnak.

Legnagyobb problémának azt tartjuk, hogy a diákság nem rendelkezik megfelelő önismerettel, nem ismerik eléggé társaikat sem, nincsenek közép- és/vagy hosszú távú céljaik, többségében negatív beállítottságúak, és nincs önbizalmuk. Mindezek következtében sokszor agresszívek, vagy melankolikusak, így könnyedén nyúlnak a drogokhoz, mint örömszerző eszközökhöz. Hiszszük, hogy a drogfogyasztás kialakulásának megelőzése nem nélkülözheti a személyiséggel való foglalkozást, hiszen viselkedésünk, magatartásunk, döntéseink mögötti okok, indítékok gyökerei innen indulnak. Tetteink tudatos, megfontolt irányításához, a felelősség és a következmények vállalásához alapvető feltétel először saját magunk, majd viselkedésünk okainak megismerése.

Egészségfejlesztő és drogmegelőzési foglalkozások

A **tanulóinknak** tartott egészségfejlesztő és drogprevenciós foglalkozásokon fő irányként az önismeret és a személyiség fejlesztését, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségeit, az egészségérték tudatosítását, az egyén minden oldalról történő megerősítését, a kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlesztését, a kihívások reális kezelését megalapozó tulajdonságok, készségek formálását, valamint nem utolsósorban az osztály és ezzel együtt az iskola közösségének megerősítését tűzzük ki célul, melyet közös beszélgetések, interaktív gyakorlatok valamint egyéni, páros és csoportos játékok segítségével próbálunk elérni.

A szociális kompetencia azon területei, készségei, melyek a foglalkozások során előkerülnek:

Ismeretek: önismeret; emberismeret; esettanulmányok; pszichológia; szociológia; filozófia; társadalomismeret; rendszerelmélet; személyközpontúság; kultúrkörök, vallások

Képesség- és készségfejlesztés: empátia; kongruencia; asszertivitás; motiválás; delegálás; értékelés; kommunikációs készségek (aktív figyelem, kifejezés); figyelem; szervezethez; gondolkodtatás; csoportfeladatok

Viselkedés: tolerancia; együttműködés; segítség; nyitottság; szabálytartás; alkalmazkodás; önuralom; önkorlátozás; jó időbeosztás; pontosság; figyelem; belső és külső önismereti foglalkozás; játékok

A szülők tájékoztatása

A szülők az intézmény egészségfejlesztési és drogprevenciós programját – mint a Szakmai Program részét – az iskola honlapján olvashatják.

A tájékoztatás fórumai még a szülői értekezletek, a szülői közösségi megbeszélések, a fogadóórák. Kapcsolattartási lehetőség a hagyományos ellenőrző könyv és a digitális napló levelező programja, ami minden szülő számára hozzáférhető.

- Szülői fórumot tartunk aktuális témakörökben:
 - serdülőkori krízishelyzetekről
 - drogproblémákról
 - az iskolai egészségvédelem programjáról
 - tanulási gondokról stb.
- Tanácsadói szolgáltatás (szakember – orvos, pszichiáter – bevonásával)
- Elméleti előadások – beszélgetések – a szülők igénye szerinti témakörben
- „Egészségmegőrző nap” a szülők bevonásával:
 - egészséges táplálkozás, termékbemutató

- káros szenvedélyeink
- természetgyógyászati bemutató
- sportprogramok
- vetélkedők
- egészségvédelmi film vetítése – beszélgetés
- „Játék határok nélkül” szülők, oktatók és tanulók részvételével

Oktatók

Fontosnak tartjuk, hogy kollégáink naprakész tájékozottsággal rendelkezzenek az egészségnevelés és drogmegelőzés témakörében. Módjai:

- szakmai tanácskozások, tréningek lehetőségének megteremtése
- az iskolai drogstratégia ismertetése a kollégákkal, egyúttal igények, segítség, ötletek gyűjtése, tapasztalatok megbeszélése
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók segítése, a személyre szabott segítségnyújtás megtervezése
- a nevelők saját mentálhigiénéjük (kondíciójuk) karbantartására való ösztönzése
- színház- és múzeumlátogatás
- közös kirándulás
- igény szerinti lehetőségek megteremtése

V. A VÉGREHAJTÁS SZÍNTEREI

Az egészségfejlesztési és prevenciós programok megvalósítása során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társas kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empátikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

A tanulók személyiségfejlődését, közösségtudatának alakítását, a beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarokkal küszködők segítését, a tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenységet mindig szem előtt tartva végezzük munkánkat. Ennek érdekében **egészségnevelő, komplex, szűrővel egybekötött prevenciós foglalkozásokat** valósítunk meg, melyek célja az egészséges életmód kialakulásához, illetve kialakításához szükséges információkon túl az önmegfigyelés, önvizsgálat igényének felkeltése, készségének kialakítása ebben a korosztályban.

A kompetenciafejlesztés fókuszai:

- személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
- kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókincs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés
- szociális kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.

Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinkkel igyekszünk tanulóinkat figyelmeztetni a kábítószer veszélyeire, a dohányzás ártalmaira, a daganatos betegségek kialakulását megelőző prevenciós tevékenység fontosságára. A családi életre nevelési programmal a párválasztás és a felnőtt élet fontos elemeire hívjuk fel figyelmüket.

Egészségnevelési stratégiánk egyik sarkalatos pontja az ismeretátadáson túl az, hogy **megtanítuk őket a konfliktusok kezelésére**, hiszen nap mint nap tapasztalhatjuk, a társadalmi problémák diákjaink életébe is begyűrűznek: megfigyelhető a csonka családok számának növekedése, a munkanélküli szülők, a nehéz anyagi körülményekkel küzdők folyamatos napi harca a megélhetésért.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következők:

1. Az egészséges táplálkozás

Célunk a felnövekvő nemzedék táplálkozási szokásainak befolyásolása, a túlzásba vitt, vagy éppen egyoldalú étkezés nyomán kialakuló betegségek felvillantásával.

A témakör kapcsolódik a biológia tantárgyban tanultakhoz, hiszen az emberi test felépítésével, működésével már az általános iskolában megismerkedtek a tanulók, ezen tudás bővítése a feladat a 9-10. évfolyamon.

Megvalósulása részben a biológia órán, részben az osztályfőnöki órák keretében, valamint az egészségnevelési napokon lehetséges. Országos, városi kampánynapokhoz való kapcsolódás esetén pedig kóstolók, ételbemutatók formájában juttatjuk el tanulóinkhoz az egészséges táplálkozás fortélyait. A túlsúlyos tanulók számára a gyógytorna lehetőségén túl személyre szabott táplálkozási tanácsokat ad az iskolaorvos és a védőnő; rajtuk kívül külsős szakemberekre, civil szervezetekre is támaszkodunk.

Fontos feltárni, felkutatni, majd rámutatni mi áll a rossz étkezési szokások mögött. Mohóság, elhízás, bulimia, anorexia, ételallergia, cukorbetegség és sok más modernkori betegség hátterében lelki okok találhatók. Ezeket a problémákat komplexitásukban kell tanulmányozni és együtt kell kezelni. Segíthet a motiváló módszerek alkalmazása, különösen a kooperatív technikák, projektmódszer, drámapedagógia.

Az iskolában üzemelő büfét bár nem az iskola működteti, a jogszabályi keretek között az egészséges táplálkozásra vonatkozó áru kínálat elvárás az üzemeltető felé.

Évről-évre visszatérő feladat a szociális rászorultság alapján megítélt étkezési támogatási kérelmek beadása, nyomon követése. Sokszor elmarad maga az étkezés, pedig ilyen esetekben ez a tanuló egyetlen esélye a naponta egyszeri meleg ételhez jutásának. Ilyen esetekben kérjük a szülőket, a kortárs-segítők, az osztálytársak támogatását.

2. A mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskolai szűrővizsgálatok során legnagyobb számú elváltozást a mozgásszerveknél tapasztaljuk, ezek tartási rendellenesség, gerincferdülés, lúdtalp formájában jelentkeznek. Növekszik a látásproblémával küzdők és a túlsúlyosak száma, akiket egyben magas vérnyomással is kezelnek; ilyen esetekben kiemelten fontos a pontos gyógyszerbeállítás mellett a rendszeres mozgás.

Az iskolai tanórákon lehetőségük van tanulóinknak a **tornatermi és a szabadtéri mozgásra** is. Életkori sajátosságaik figyelembevételével és a tantervi követelményeknek megfelelően alakítják ki testnevelőink a tanórák felépítését. Az intézmény osztályaiban a törvényi szabályozás szerint alakulnak a testnevelési óraszámok. Természetesen mód nyílik a **differenciált oktatásra**, egyrészt a **tehetséggondozásra**, másrészt a szakmák okozta testi elváltozások, deformitások megelőzésére irányuló gyakorlatok elsajátítására.

A **játékszeretet fejlesztése révén** egyrészt az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása biztosítja, másrészt a játék, a játékosság, a szimuláció gazdag eszköztára támogatja az informális tanulás nyújtotta lehetőségének elterjesztését. Fontos, hogy **legyen öröm a mozgás!**

A testnevelés és a sport területén elért kisebb-nagyobb sikerek helyrebillenthetik az önértékelését annak a tanulónak, aki tanulási nehézségekkel küzd.

Az edzőteremben tanulóinknak és kollégáinknak mindennapos testmozgásra biztosítunk lehetőséget a **tömegsport-foglalkozások** keretein belül.

3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Lelki egészségvédelem

A lelki egészség pozitív életérzéssel járó belső folyamategyensúly és ebből következő viselkedés, mellyel az egyén biztosítja belső stabilitását és a társadalomban elfoglalt megfelelő helyét szüntelen változások - nehézségek, zavarok, terhelések, sőt olykor szomatikus betegségek és fenyegetettség - közepette is.

Tanulóink a 14-15. életévükben kerülnek iskolánkhoz, amikor nem csak biológiai szempontból, hanem személyiségük alakulása miatt is a változás folyamatát élik. Kikerülnek az eddigi védett környezetből, hiszen a diákok jelentős hányada Szeged környéki településről bejáró - ez az adat évek óta csak minimálisan változott. Sok új hatás éri őket a korán keléstől kezdve az utazással és az új iskolai közösséggel kapcsolatban. Mindez indokolja a **személyiségközpontú oktatást, nevelést**.

Az év eleji felmérések lehetővé teszik, hogy az iskolában dolgozó **gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök** kapcsolatba kerülhessenek azokkal a tanulókkal, akik valamilyen problémával küzdenek. Ezt segítik az osztályban tanító oktatók, osztályfőnökök, akik felhívhatják a figyelmet egy-egy nehézséggel küzdő diákra.

A kollégák elérhetőségét úgy alakítottuk ki, hogy a tanulók a tanítási órák idejére megjelölt fogadóóráikon kívül tanítás után is felkereshessék őket. Célunk, hogy az újonnan jelentkezők is megismerjék őket, bizalommal fordulhassanak hozzájuk. **Feladatuk** nem csak a probléma megoldása és a tanácsadás, hanem a segítő beszélgetés, szükség esetén pedig a szakemberhez való irányítás is.

Indokolt esetben a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata a körülmények megismerése a lakóhely szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat segítségével.

A számtalan probléma indokoltá tette intézményünkben egy **főállású iskolapszichológus** jelenlétét, nem kizárólag azért, mert a szakpszichológián több hét is eltelik, mire fogadni tudják diákjainkat, hanem annál inkább szükség volt rá, mert sokszor a magatartási zavarral küszködő fiatalokról kiderül a rendezetlen családi háttér és ennek feldolgozatlansága.

Káros szenvedélyek, prevenció

Az intézmény drogmegelőzési programjának a megvalósítása során nagy hangsúlyt fektetünk az egészségpromócióra. Alternatívákat keresünk és mutatunk a szabadidő hasznos eltöltésére, nem egészségkárosító örömforrások felkutatására, hanem az élet értelmének megtalálására. Az életöröm érzésének tudatosítására a mindennapok apró örömeinek felismertetése és felismerése által.

Káros szenvedélynek minősül a **dohányzás**. Felméréseink szerint a 9-10. osztályokban jelentős százaléka mondja magát rendszeres dohányzónak. Az **alkohol** a fiatalok számára nem szenvedély, felmérésekből tudjuk, hogy főleg a vidéki kistépeléseken, családi eseményeken, társaságban megkínálják a fiatalokat. A **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** éves felmérései igazolják mindkét anyag jelenlétét már a 15 éves fiataloknál is, akik korántsem tartják olyan veszélyes dolognak ezek használatát, mint a drogot.

A **drogokat** hallomásból ismerik, tudnak olyan ismerőst mondani, akinek a társaságában van szerhasználó. Kíváncsiak hatására, tudják a törvényt a tartásáról, ismerik az árakat.

Az iskola több oldalról támogatja a fiatalok szerhasználatának megelőzését. Részint támaszkodunk a biológiában tanultakra, részint az osztályfőnöki órák témafeldolgozását erősítve egészségnapokon, **egészségfejlesztő foglalkozásokon** hallhatnak tanulóink e témakörrel. A Minisztérium a középiskolák számára minden tanévben meghirdeti pályázatát a kábítószer-fogyasztás megelőzésére, erre mindig sikerrel pályázunk. A szakmai szervezet előadói elsősorban nem előadás formájában, hanem **interaktív beszélgetések** keretében dolgozzák fel az anyagot. Ezen foglalkozásokon volt szerhasználók mesélnék életükről, az őket kezelő szakemberektől a leszokás fázisainak nehézségeiről értesülnek. a rendőrség szakemberei a drog-és **diszkóbalesetek** körülményeit tájékoztatják a tanulók elé.

A nehézségek, problémák természetes megoldására (drog, alkohol nélkül) megküzdési stratégiákat ismerhetnek meg és gyakorolhatnak a tanulók, illetve elsajátíthatják az aszertív viselkedés technikáit. Ahol mindez gyakorolható: **élménypedagógia**.

Foglalkoznunk kell a társadalmi bűnmegelőzéssel és áldozattá válás kockázatával. Külsős előadók és szervezetek segítségével bűnmegelőzési órákat, napokat tervezünk.

Ebben a témakörben elengedhetetlennek tartjuk a **szülőkkal való együttműködést**. Nélkülük elképzelhetetlen a szerhasználó tanuló megsegítése, kezelése. Az ő prevenció tájékoztatásuk közös szülői értekezletek keretében, illetve osztályonkénti megközelítésben történik.

4. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Iskolánk elnyerte az Erőszakmentes, egészségtudatos iskola címet.

Az "Erőszakmentes, egészségtudatos iskola" rendelkezik erőszakmentességi stratégiával, mely igazodik az iskola sajátos arculatához, megfogalmazza az erőszakmentesség és az egészségtudatos nevelés terén a küldetését, és ehhez igazodó jövőképet vázol fel. Akcióterve a vezetők, az oktatók és a tanulók szintjein egyaránt vonatkozik a megelőzésre, illetve az agresszív, egészség-károsító viselkedés kezelésére. Egészségnevelési programja elsősorban készségfejlesztésen alapul. Kommunikációs rendszerét a partnerség és az agressziómentesség jellemzi.

A cím szellemének megfelelően a gyakorlatban mindez azt jelenti, hogy:

- törekszünk:
 - Erősíteni az együttműködést a szülők, a diákok és szociális szféra képviselői között;
 - az oktatók konfliktus megoldó készségeinek fejlesztésére;
 - a gyermek- és ifjúságvédelem alapeszközeinek, a szakellátás intézményeinek nagyobb szerepvállalására;
 - konfliktust megelőző, erőszakot csökkentő eljárások gyakorlattá válására;
 - az iskola életében is megjelenő alternatív vitarendezés, a mediáció gyakorlatának elterjesztésére;
 - személyiség- és képességfejlesztésen alapuló iskolai nevelés kiterjesztésére minél magasabb évfolyamokra;
 - az egyéni fejlesztési terveken alapuló differenciált oktatás elterjesztésére, módszertani segítésére;
 - jó gyakorlatok átgondolt átvételére;
 - segítő szakemberhálózat (iskolaorvos, védőnő, pszichológus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás, családsegítők, rendőr stb.) kiépítésére;
 - hatékony szabadidős tevékenység működtetésére, az önkéntes és elsősorban stresszoldó pedagógiai eszközként működő művészeti és sporttevékenységek gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére;

- tudatos szociális kompetenciafejlesztés, életpályaépítés segítésére hivatásos tanácsadók közreműködésének biztosítása révén.
- elértük:
 - Egészségőrök munkacsoport működését,
 - Osztályszintű csoportfoglalkozásokat az iskolai szociális munkások, iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember, egészségtan oktató, védőnő segítségével,
 - Töprengő szoba működtetése,
 - Mediációs foglalkozások,
 - Esetmegbeszélések

5. A baleset-megelőzés

A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat

Az oktató kötelessége, hogy a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.

E célból a tanév első hetében minden tanuló aláírásával igazolja, hogy részt vett a tűzvédelmi és munkavédelmi tájékoztatásban.

Intézményünkben

- a nyitvatartási időben biztosítjuk a tanulók folyamatos felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira,
- olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- a foglalkozások során a kialakítjuk a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, átadjuk a balesetmegelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,
- fejlesztjük a tanuló biztonságra törekvő viselkedését,

Iskolánk kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget, lehetővé teszi a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaleset kivizsgálásában. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetet haladéktalanul kivizsgáljuk. Ennek során feltárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az ilyen tanulóbalesetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, egy példányát pedig a szakképző intézményben kell megőrizni. Ha a tanuló állapota vagy a tanulóbaleset jellege miatt a vizsgálatot észszerű időn belül nem lehet befejezni, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

6. A személyi higiéné

Közismert, hogy az egészség fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni.

- Az alapvető személyi higiéné: felhívjuk a tanulók figyelmét a tízórai, az ebéd, és az uzsonna előtti kézmosás fontosságára, kiemelten fontos a WC használat utáni szappanos kézmosás, valamint a tanuló minden sportfoglalkozás, és sok mozgással járó foglalkozás után, ha teheti zuhanyozzon, csak saját törölközőjét, fürdőlepedőjét használja.
- Teljesítőképességen a szervezetnek azt az optimális képességét (erőkifejtést) értjük, amellyel egy tevékenységet hosszabb ideig változatlan minőségben, a tevékenység céljának megfelelő színvonalon tud végezni. Ez mind testi, mind pedig a szellemi teljesítőképességre érvényes. A nevelési-oktatási folyamatok nem mindig ugyanabban a környezetben játszódnak le, több tényező is befolyásolja a teljesítőképességet, melyeket figyelembe kell vennünk:
 - Természetes tényezők: az évszakok, napszakok, időjárási és éghajlati tényezők.
 - A bioritmusnak nagy hatása van a központi idegrendszer teljesítőképességére. Dinamikus sztereotípiákat alakíthatunk ki, ezáltal berögződött szokások keletkeznek és a magasabb idegtevékenység felszabadul a terhelés alól.
 - Mesterséges környezeti tényezők: helytelenül kialakított környezet –tanterem, csoportszoba, nem megfelelő étkezés (rendszeretlen, vitaminhiányos), kevés szabad levegőn való tartózkodás alól.
 - Fiziológiai tényezők: legfontosabbnak az egészségi állapotot tekintjük. Zavart okozhat a betegség, az idegrendszeri károsodás. A szervek, szervrendszerek fejlettsége és funkciója az életkorral függ össze.
- Ruházat:
 - A testnevelési foglalkozásokra és a szakmai gyakorlatokra a testi épség védelme érdekében vagy a szakma szabályai alapján előírhatók korlátozások. Például meg lehet tiltani a fülbevaló vagy a testékszer viselését, mert balesetveszélyesek, vagy kötelezni kell a tanulókat, hogy védőruhát viseljenek a gyakorlati foglalkozásokon vagy más gyakorlaton. Az oktató olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.
- A helyes iskolai napirend kialakításánál figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a bioritmust, az egyéni tulajdonságokat. Azonos korcsoportú gyermekközösségben is sok esetben megfigyelhetünk viszonylag nagymértékű fizikális és mentális különbségeket. A napirendnek biztosítania kell egyfajta rugalmasságot, az egyéni nevelési szükségletek kielégítése érdekében.
- Szexualitás

A serdülő élettani és lelki fejlődésének fontos állomása a szexuális érés. Tekintve, hogy a különböző nagyságú településekről érkező tanulók ez irányú ismeretei nagyon eltérőek, valamint a család oldaláról való megközelítés hiányos, kiemelten kezeljük a témakör megvitatását, ugyanakkor munkánknak fontos része az **intimitás** is.

Feldolgozásakor alapismereteket adnak egyrészt a biológia órákon már megtanultak, másrészt az osztályfőnöki foglalkozások anyagai. Ezeken a foglalkozásokon nem az osztályfőnökök, hanem szülész-nőgyógyász szakorvos, mentálhigiénés végzettségű védőnő, vagy a Tini ambulanciáról érkező szakember segítségét vesszük igénybe.

Célunk a biológia tárgyi alapismeretek átadásán túl egy **felelősségteljes szexuális magatartás kialakítása** az egyén és a leendő utódok egészsége érdekében, és ezért kell a

személyiséget is alakítani, hiszen a csonka családok esetében nincs mindig követendő példa a tanulók számára.

A szexualitás kapcsán a szabadosság-szabadság kérdéskörének megvitatása is elengedhetetlen. Ezen keresztül a ***fertőző betegségek, az AIDS megelőzése***, a megszokottól eltérő szexuális magatartásformák, a fogamzásgátlás módjai, következményei is helyet kapnak az anyagban.

A megvalósítás formái: Az iskola vezetősége a szakmai érveket figyelembe véve és lehetőségéhez mérten a kurrikulum-szerű programokat támogatja, hiszen az órarendbe építve külön egészségnevelési-fejlesztési foglalkozásokat való megjelenéséhez vagy plusz óraszám, vagy pályázati úton beérkező anyagi háttér szükséges; ennek léte azonban évente változó-esetleges, biztos programot építeni nem lehet rá, tehát az azonos évfolyamokon, elsősorban a 9-10 osztályokban van szükség a tantárgyak közötti összehangolt munkára.

A szakképző iskolai osztályokban a ***Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom*** sok egyéb mellett erősíti, fejleszti a tanulók egymás közötti kapcsolatát, képessé teszi őket gondolataik érhető-szabatos megfogalmazását, mondatalkotását, ezen kívül elősegíti az eltérő vélemények ütköztetésének módjait, fejleszti a vitatkozás, az észérvekkel történő kompromisszumra való törekvés képességét. A csoportmunkában a tanulók tapasztalhatják az elfogadás, elismerés, figyelem, segítség, szeretet emberi információs és kapcsolati cserefolyamatait abban a közegben, ahol bonyolult lelkiviláguk kibontakozhat, és amelyben megtalálhatják én-azonosságukat, identitásukat. Szintén ebben az évfolyami osztályokban a biológia tantárgy heti 2 óraszámában jelenik meg. A szakképző osztályokban a természetismeret tantárgyának témakörei, az osztályfőnöki órák, valamint a testnevelési órák anyagai jelentik a témafeldolgozás-gyakorlás színterét.

A témafeldolgozás módszerei: Az osztályok lehetőség szerint csoportbontás alapján, kiscsoportos formában dolgoznak, hiszen így a foglalkozások „játékszabályait” is gyakorolhatják. A szituációs játékok, a didaktikus témafeldolgozás, a személyiségközpontú-empatikus megközelítésmód mind az alaposabb témafeldolgozást, a problémára való fogékonyság kialakítását szolgálják. Hiszünk abban, hogy egy bizonyos ponton túl a gyakorlatok, a játékok által közvetített minták beépülnek a tanulók szokásaiba, reakcióiba.

7. A diabéteszsel élő tanulók speciális igényeire vonatkozó szabályok

A speciális étkezés, szükségletek biztosítására rendelkezésre álló feltételek:

- A. Intézményünkben nem biztosított a meleg étkezés, igény szerint a tanulóknak lehetőségük van az otthonról hozott meleg ételt tárolni, hűteni, melegíteni.
- B. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő folyamatos ellenőrzése és javaslata alapján, a házi-rendben foglaltak szerint biztosított a foglalkozásokon történő étkezés, foglalkozásokról kilépés (pl. foglalkozás alatti mosdóhasználat), az egyéni egészségügyi szükségleteknek megfelelően (vércukorszint mérés, inzulinbeadás és egyéb szükséges teendők miatt).
- C. Testnevelés órán a fizikai megterhelés esetén kialakulhat rosszullét a diabéteszes tanulóknál, erre az oktatók különösen figyelmet fordítanak. Kiemelt figyelmet fordítunk a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.

- D. Az iskolai védőnő felügyeli a diabétesszel élő, ételallergiában szenvedő tanulók ellátását, szükségleteik szerinti beavatkozásokat, távollétében egy kijelölt oktató (egészségtan tanár szakos oktató) beavatkozása történik a szülő/törvényes képviselő értesítése mellett.
- E. Az iskolaorvosi javaslatot az iskolai védőnő egyezteti az osztályfőnökkel, szakoktatókkal (pl. testnevelés tantárgy) a diabéteszes, ételallergiával élő, krónikus beteg (pl. epilepszia egyéb) tanulók étkezéssel kapcsolatos, odafigyelést igénylő szükségletekről.
- F. Tanulóink részére is szükséges a rendszeres tájékoztatás a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, így ez a témakör az osztályfőnöki órák tematikájában is szerepel. Így kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
- G. Az oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákokról.

VI. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A szakképzés területét számos változás érintette az elmúlt időszakban. Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a szakképzés-irányítás prioritásaihoz, a helyi munkaerő-piaci igényekhez, a partnerek által megfogalmazott igényekhez, a regionális stratégiákhoz. Ennek érdekében piacképes szakmák képzése folyik az iskolában évről-évre több korábbi hiányszakkal. A szakképzés ösztöndíjjal támogatottá vált, célunk a lehetőségek megismertetése az általános iskolák felsős tanulói, szülei és az általános iskolai osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök számára.

Az iskola pozitív üzeneteket továbbít a szülők és a leendő tanulók felé, ennek érdekében folyamatosan növeli az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalát, erősíti a tanulószervezeti működést, a diákok részére innovatív tevékenységeket kínál, növelve a partneri elégedettséget.

Állandó szolgáltatások minden tanévben:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskolák pályorientációs felelőseivel
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- kihelyezett szakmabemutatók tartása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, bemutatkozó kisfilm aktualizálása
- új roll-upok készítése
- ágazatonkénti kisfilmek készítése
- lehetőség szerint média-megjelenések, hirdetéssel, illetve iskolai eseményekkel
- iskolai honlapon és közösségi médiában az iskolai események megjelenése
- tanműhely látogatások szervezése a Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara közreműködésével
- nyílt napok műhelylátogatásokkal, interaktív foglalkozásokkal
- pályázatok, versenyek hirdetése általános iskolásoknak
- telefonos, e-mailes megkeresések ügyfélszolgálat jellegű kezelése

Tematikus vagy centrum szintű rendezvények:

- Szakmafesztivál családi nap
- Mi a pálya? Műszaki pályaválasztó fesztivál
- Pályaválasztási Vásár
- Építsd a jövőd! építőipari tematikus szakmai nap
- Európai Szakképzési Hét

Szakképző intézményünk alapvető célja, hogy a szakma korszerű elméleti és gyakorlati ismereteivel könnyen koncentrálható szaktudással és jó munkakultúrával rendelkező szakembereket képezzen a gazdaság igényei szerint. Mindezek hatékony közvetítése, értő propagálása ösztönző lehet a bizonytalan szülők és tanulók számára, de új lendületet adhat az intézmény számára is.

Az általános iskolai tanulók mellett nagy hangsúlyt fektetünk a saját középiskolás diákjaink pályaorientációjára. Minden tanévkezdő projekthéten a végzős diákjaink számára interaktív tájékoztatókat szervezünk a felsőoktatási továbbtanulás, az újabb szakmák elsajátítása témakörökben, de meghívjuk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal illetékes főosztályának munkatársát, aki a munkaerő-piaci belépéssel kapcsolatban ad hasznos és értékes információkat.

A tanév projektjei során lehetőséget teremtünk a tanulók számára, hogy megismerkedjenek más szakmákkal, segítve ezzel a további szakmatanulásukhoz kapcsolódó döntés meghozatalát.

Rendszeres vendégeink a Szegedi Tudományegyetem karainak munkatársai, akik a felsőoktatási lehetőségekről tartanak tájékoztatót.

Együttműködünk a munkaerőpiac szereplőivel a munkaerő utánpótlásuk kiválasztásában.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai programot az oktatóttestület fogadja el az intézmény oktatóttestülete és a vezetőség előzetes véleményezése után.

A Szakmai programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé.

A hatálybalépés napja a Szakmai program fenntartói jóváhagyásának napja.

A Szakmai program hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény eddig hatályos, jóváhagyott Szakmai programjai.

A hatályba lépett Szakmai programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai az oktatói értekezletnek, valamint a szülőkkkel és más intézményhasználókkal.

A Szakmai program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény igazgatója, valamint az oktatói testület 50%-a + 1 fő. A Szakmai program indokolt esetben tanév közben is, egyéb esetben tanév végén módosítható úgy, hogy a tanulók érdekei ne sérüljenek.

A Szakmai program nyilvánossága: a Szakmai program megtalálható az igazgató irodában papír alapon, az iskolai honlapján elektronikus formában.

Záradék

A Szakmai programot az oktatói testület elfogadta

Kelt:

igazgató

Véleményezte a Diákönkormányzat

Kelt:

DÖK képviselője

Fenntartó által jóváhagyva

Kelt:

.....

Főigazgató

.....

Kancellár

Mellékletek:

- projektek dokumentálása
- képzési programok (szakmai oktatás)
- képzési programok (szakmai képzés)
- helyi óratervek (szakmai óratáblák)
- ágazati alapvizsga eljárásrendje

1. sz. melléklet: Oktatási projektek dokumentálása

1. Általános információk a projektről

Projekt címe, azonosítója (ha használnak azonosítót):

Melyik ágazathoz/szakmához kapcsolódik a projekt:

Melyik évfolyamon valósul meg a projekt:

A projektszervezés szintje (aláhúzással jelölni):

osztályszintű évfolyamszintű iskolai szintű iskolák közötti projekt

A projektszervezés formája (aláhúzással jelölni): egyéni projekt csoportos projekt

A projekt megvalósulási helyszíne (több is aláhúzható):

tanterem iskolai tanműhely duális képzőhely üzemlátogatás (szakmai program)

A projekt időtartama (óraszám):

2. A projekt rövid leírása, erőforrások

A projekt leírása:

- a projekt témája:
- a résztvevők feladata:
- a projekttermék rövid bemutatása:
- a záróértékelés formája, eszközei:
- csoportok száma, csoportlétszámok:

Szükséges erőforrások:

típus	szerző	cím	megjegyzés (pl. oldalszám)
tankönyv			
munkafüzet			

típus

van / nincs

- 4. A KKK-ban szereplő mely kompetenciák elsajátítását segíti a projekt? Az adott ágazat/szakma KKK-jából szükséges bemásolni a teljes táblázatot, és abban zöld színnel jelölni, hogy az adott projekt mely kompetenciák elsajátítását támogatja! (az alábbi táblázat csak minta, törölni szükséges)**

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Olvassa és elemzi az adott termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait.	Ismeri, és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait).	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.	Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.
2	Olvassa és elemzi az adott kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást.	Ismeri az adott kárpitos termék készítéséhez szükséges műveleteket (ragasztás, bevonó anyag szabás, bevonás).	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a kárpitosipari termék elkészítéséhez szükséges műveleteket.	Önállóan képes feladatutasításokat értelmezni.
3	Megtervezi a faipari alapszerkezet készítésének műveleteit.	Ismeri a fa- és bútorgépipari ágazatban alkalmazott alapszerkezeteket, az elkészítésük műveleteit.	Tudatosan választja ki az alapszerkezetek elkészítéséhez szükséges műveleteket.	Önállóan dönt az alapszerkezetek elkészítésének műveleteiről.

- 5. A PTT-ben szereplő mely tantárgyakhoz és milyen óraszámokban kapcsolódik a projekt?**

tanulási terület	tanulási téma	tantárgy	ajánlott óraszám a PTT-ben	óraszám a projektben
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	Villamos áramkör	90	45
		Villamos áramkör ábrázolása	18	9
	Gépészeti alapismeretek	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	2
		Műszaki rajz alapjai	72	36

a projekt óraszám:	92
---------------------------	-----------

a táblázatban szereplő oszlopokban a projekt valós adatai szerepeljenek, lehet közismereti tantárgyakra is hivatkozni

6. A projekt részfeladataira fordított időkeret és az értékelés módja (az értékelés során célszerű figyelemmel lenni az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga értékelési szempontjaira)

projekt részfeladatok	becsült oktatási idő (óra)	értékelés módja*
a projekt összórása:		

* az értékelés kapcsán az alábbi értékelési módok közül célszerű választani: szöveges értékelés, a projekt eredményeinek tárolása portfólióban (dokumentáció, fényképek), osztályzat (a teljes projektre egy érdemjegy), osztályzat (a teljes részfeladatra egy érdemjegy), osztályzat (tanulási területenként), osztályzat (tanulási témánként), osztályzat (tantárgyanként), tanulói önértékelés

2. sz. melléklet: Képzési programok (szakmai oktatás)

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	ÁCS
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 01
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Zsaluzó, állványozó
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben	12 fő

	részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.!)	
11.	A képzés célja:	Az ács szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Ács	7513	Ács

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alakmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alakmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalakmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Meghatározza a szerkezetépítéshez (fedélszerkezet, fafödém, zsaluzat, állvány, dúcolat) szükséges anyagok mennyiségét és méretét.	Átfogóan ismeri az ács szerkezetekhez használt anyagok tulajdonságait, a gyártók szállítási méreteit.	Munkája során elkötelezett a pontosság iránt, az anyagszükséglet meghatározásnál a gazdaságosságra.	Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban. Felelősséget vállal a meghatározott anyagmennyiség helyes-ségéért.
2	Meghatározza a fedélszerkezet építésének a technológiai folyamát.	Magabiztosan ismeri a fedélszerkezetek fajtáit, jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	Törekszik a szakmai, technológiai előírások betartására.	Az elkészült munkájáért felelősséget vállal.
3	Az építészeti és a tartószerkezeti tervek alapján leszabja a szerkezetek egyes elemeit.	Érti az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, és tervdokumentációról való információszerzés, tervolvasás módjait.	Törekszik a rajzok megértésére, az azokból nyert információk alapján a pontos munkavégzésre.	Önállóan képes a tervek feldolgozására.
4	Elkészíti a szükséges fakötéseket és terv szerinti fedélszerkezetet készít.	Részletesen ismeri a hagyományos és a korszerű fakötéseket és fedélszerkezeteket.	Szem előtt tartja a kapcsolódó faelemek kötéseinek pontos elkészítését.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

5	Tervdokumentáció alapján fedélidomot szerkeszt.	Összefüggéseiben ismeri a fedélidom szerkesztés szabályait.	Elkötelezett a tető szakszerű és gazdaságos fedélidomának szerkesztésére. Hulladék-gazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Önállóan képes a fedélidom szerkesztések elkészítésére.
6	A fedélszerkezet építési, zsaluzási, állványozási, dúcolási munkák során betartja a munkavédelmi előírásokat, használja a védőruhát, védőfelszereléseket.	Ismeri a magasban végzett munkavégzésre vonatkozó munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az ács szakmához tartozó biztonsági- és védőfelszereléseket, eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja a gépek és a kézi szerszámok biztonságos használatát, valamint a magasban végzett munkavégzésre vonatkozó munka- és balesetvédelmi előírások betartását.	Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
7	A kivitelezési munka befejezéséig védi az épülő szerkezetet a kedvezőtlen környezeti hatásoktól, sérülésektől.	Ismeri a tetőket, és a tetőszerkezeteket érő hatásokat és a tetőkkel szemben támasztott követelményeket.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására.	Az elkészült munkájáért felelősséget vállal.

8	Meghatározza az állványépítéshez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait, mennyiségeit.	Tudja az állványok szerkezeti rendszereit és alkalmazza az egyes állványok építéséhez szükséges mennyiségek meghatározásának módjait.	Törekszik az állványok építése és bontása során az előírások betartására.	Dönteni tud az anyagok kiválasztásánál. Felelősséget vállal a meghatározott anyagmennyiség helyességéért.
9	Alkalmazza az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit. Munkaállványokat, védőállványokat, elhelyező állványokat és alátámasztó állványokat épít és bont.	Ismeri az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
10	Meghatározza az állványépítésének a technológiai folyamatát.	Ismeri az állványok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére.	Az elkészült munkájáért felelősséget vállal. Önellenőrzést végez.

11	Tervdokumentáció alapján összeállítja a rendszerzsuzutokhoz és állványzatokhoz szükséges elemeket.	Ismeri a rendszerzsuzutok és állványzatok rendszer-elemeinek összeépítési folyamatát.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások, az állványok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
12	Meghatározza a zsuzut és dúcolások készítéséhez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait.	Ismeri a zsuzutok, dúcolatok szerkezeti rendszereit, és a tervdokumentáció alapján történő mennyiség meghatározás elveit, módjait.	A gazdaságosságot szem előtt tartva, pontos számításokat végez. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez.
13	Alkalmazza a zsuzut készítés szabványban rögzített követelményeit. Hagyományos és rendszer-zsuzutokat épít és bont.	Ismeri a zsuzutok építésére vonatkozó szabványban rögzített követelményeket.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott más	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez.
14	Meghatározza a zsuzu építésének és bontásának a technológiai folyamatát.	Ismeri a zsuzutok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	szakmákkal való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a	

15	Meghatározza a dúcolatok építésének és bontásának a technológiai folyamatát. Hagymányos és korszerű dúcolatokat épít és bont.	Ismeri a dúcolások fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.	saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	
16	Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri a digitális eszközök és az alkalmazott szoftverek használati módjait.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján, részben önállóan összeállítja a saját szakmai fejlődését alátámasztó portfóliót.
17	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat		Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- mérő és jelölő eszközök - kitűző eszközök - famegmunkálás kézi szerszámai - faipari gépek, eszközök, tartozékok - szerelő és bontó szerszámok - korszerű munkaállványok - létrák, kisállványok - korszerű zsaluzatok - anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök - építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal - egyéni védőeszközök

		• munkabiztonsági eszközök, felszerelések • internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program) • munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök • kishaszongépjármű • szelektív hulladéktároló edények
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama:

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1046,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	628,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	325
----	--	-----

2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	263
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Ács				
Szakma száma		4 0732 08 01				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Ácsszerkezetek	4,5	162	4	124	286
	Állványok	2	72	1	31	103
	Zsaluzatok, dúcolások	2	72	1	31	103
	Tetőfedések alapjai	2	72	1	31	103
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	17,5	542,5	1046,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Ács				
Szakma száma		4 0732 08 01				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		2 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama
		heti	éves	heti	éves	
Szakirányú oktatás	Ácsszerkezetek	3	54	2	62	116
	Állványok	1,5	27	1	31	58
	Tetőfedések alapjai	1,5	27	1	31	58
	Ácsszerkezetek készítése gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	4	72	4	124	196
	Állványok készítése gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	1	18	1	31	49
	Tetőfedések készítése gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	1	18	1	31	49
	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	1	31	31
	Zsaluzatok, dúcolások készítése gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1	31	31
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64			64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Bádogos
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 02
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben	12 fő

	részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.!)	
11.	A képzés célja:	A bádogos szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Bádogos	7533	Épület-, és építménybádogos

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alakmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alakmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalakmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bádogos szerkezetek kivitelezéséhez szükséges anyagot kiválaszt.	Ismeri a bádogos feladatokhoz használt anyagok tulajdonságait (fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai), a gyártók szállítási-, illetve a kereskedelemben kapható lemezek szabványos méreteit.	Figyelemmel kíséri a bádogos szerkezetekhez használható anyagok gyártói ajánlatait.	Dönteni tud az anyagok kiválasztásánál.
2	Bádogos anyagokat, félkész- és késztermékeket tárol és szállít.	Ismeri az anyagok tárolásának és szállításának szabályait.	A bádogos anyagok, félkész- és késztermékek tárolásánál, szállításánál szem előtt tartja azok állapotának megővését.	Az elkészült munkájáért felelősséget vállal.

3	Bádogos munkák elvégzéséhez méréseket végez, gyártáshoz és szereléshez szükséges anyag- és segédanyag szükségletet határoz meg.	Ismeri az anyag- és segédanyag szükséglet meghatározásának módszereit, a rajz, illetve az épület mérési adatai alapján.	A mérések során törekszik a pontos- ságra, az anyag-szükséglet meghatározásánál a gazdaságosságra. Hulladék-gazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a meghatározott anyagmenynyi- ség helyességéért.
4	Bádogos munkákkal kapcsolatos műszaki terveket és részletrajzokat olvas, azok tartalmát értelmezi, szabásrajzokat készít bádogos elemekről	Ismeri a műszaki terveken alkalmazott rajzi jelöléseket, az alapvető idomok szerkesztési módszereit.	Törekszik a rajzok megértésére, az azokból nyert információk alapján a precíz munkavégzésre	Önállóan képes a tervek feldolgozására.

5	Fémlemezek rögzítését, összeépítését korcolással, szegcseléssel, forrasztással, ragasztással végzi.	Ismeri a különböző kötési technológiákat, azok felhasználási területeit a bádogos munkáknál	Törekszik a technológiai előírások betartására.	Az elkészült bádogos munkájáért felelősséget vállal.
6	Azbeszt tartalmú fedések bontását végzi.	Ismeri az azbeszt tartalmú fedések bontásához, le- és elszállításához előírt biztonsági előírásokat.	Elkötelezett a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett.	Felelősséget vállal az azbeszt tartalmú anyagok bontásánál és szállításánál a biztonsági előírások betartására.
7	A tábla-, illetve tekercslemezek a kézi- és gépi eszközökkel az adott munkához szükséges üzemi előkészítéseket, gyártásokat	Ismeri a bádogos szerkezetek üzemi előkészítési, gyártási és összeállítási műveleteit.	Nyitott az új technológiák megismerésére, alkalmazására.	Saját tevékenységét önállóan ellenőrzi és reflektálja.

	és összeállításokat végzi.			
8	Kezeli a bádogos fedések helyszíni kivitelezéséhez szükséges kézi- és elektromos gépeket.	Ismeri a bádogos fedések helyszíni kivitelezéséhez szükséges kézi- és elektromos gépek használatát, szállítását és tele-pítését.	Szem előtt tartja a kézi- és elektromos gépek használati, üzembehelyezési és karbantartási utasításait.	A bádogos fedések helyszíni kivitelezését másokkal együttműködve végzi.

9	Az épületbádogos víz-elvezetési rendszerek elemeit szerkeszti, gépek és kézi szerszámok használatával gyártja, felszereli azokat.	Ismeri a különböző csatornafajták és lefolyócsövek szabványos méreteit. Ismeri a fémlemezek megmunkálásához és szereléséhez, a kézi és gépi berendezések működtetéséhez szükséges biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat, a bádogos tevékenység munkavállaló biztonságát veszélyeztető kockázatait, a védekezés módjait a bal-eset elkerülésére.	Magára nézve kötelezőnek tartja a gépek és a kéziszer-számok biztonságos használatát.	Az elemek gyártását önállóan, a felszerelést másokkal együttműködve végzi.
---	--	---	--	---

10	Kis- és középelemes fedésű tetők alátéthéjazatának szegélyezéseit készíti.	Ismeri a kis- és középelemes fedésű tetők helyes rétegrend-jét, az alátéthéjazat kialakítását és szegélyezésének szerkesztési elveit.	Törekszik a helyes rétegrend kialakításával a tető átszel-lőztetését biztosítani.	Feladatait a tető-fedési munkák el-végzése közben instrukciók alapján, részben önállóan végzi.
11	Fém kisélemes fedésű tetők bádogos szerkezeteit elkészíti, illetve szereli.	Ismeri a fém kisélemes fedésű tetők bádogos kivitelezésének technológiáját, csomópont kialakításait.	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	Feladatait a tető-fedési munkák el-végzése közben instrukciók alapján, részben önállóan végzi.

12	Síklemezből készülő tetők fedését elkészíti, át-szellőztetésükhöz megfelelő rétegrendet alakít ki, elhelyezi a tetőbiztonsági felszereléseket.	Ismeri a síklemezből készülő tetők fajtáit, szerkesztési elveit, helyes rétegrendjét, tetőbiztonsági felszereléseit.	Törekszik a helyes rétegrend kialakításával a tető átszel-lőztetésének biztosítására. Elkötelezett a tetőbiztonsági felszerelések helyes, biztonságos elhelyezésére.	Feladatait a tető-fedési munkák el-végzése közben instrukciók alapján, részben önállóan végzi.
13	Az egyedi fémlemez-fedések (lécbetét-, sugár-, íves- és tükrö-fedés) kivitelezési munkáihoz szükséges szerkesztési és szabási feladatokat elvégzi.	Ismeri az egyedi fémlemezfedések (lécbetét-, sugár-, íves- és tükröfedés) szerkesztési és szabási műveleteit.	Az egyedi fémlemezfedések kivitelezésénél törekszik a pontosságra.	Feladatait a tető-fedési munkák el-végzése közben instrukciók alapján, részben önállóan végzi.
14	A fémlemez homlokzat-fedési és/vagy a homlokzat-burkolati munkáit végzi, az alj-	Ismeri a fémlemez homlokzat-fedési és homlokzat-burkolati munkákat, azok szak-szerű aljzat-kialakítási	Elkötelezett a szak-szerű homlokzatfedések és azok szegélyezéseinek készítésében.	Összetettebb feladatokat útmutatással végez.

	zatokat ismeri, szegélyezéseket készíti	módjait, szegélyezéseit.		
15	Lágyfedésű tetőkhöz szegélyezéseket készít.	Ismeri a lágyfedésű tetők anyagainak, rétegrendjeit, szegélyezéseit.	Elkötelezett a réteg-rend kialakítására, a szegélyezési előírások betartására.	Összetettebb feladatokat útmutatással végez.
16	Elkészíti és felszereli az épülethez illeszkedő tető- és homlokzati vonalas bádogos szerkezeteket.	Ismeri a tető- és homlokzati vonalas bádogos szerkezetek készítésének és felszerelésének fajtáit.	Elkötelezett a tető- és homlokzati vonalas bádogos szerkezetek épülethez való pontos illesztésében.	Irányítás mellett értékeli saját munkáját.
17	A légcsatornák szerkezeti elemeit méretre szabja, összeállítja, felszereli, illetve összeépíti a szellőzőgéppel.	Ismeri a szellőző- és légcsatornák szerkezeti részeit, annak gyártását, illetve a szellőzőgéppel való összeépítés módjait.	Nyitott más szakmákkal való együttműködésre. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Összetettebb feladatokat útmutatással végez.

18	Elkészíti és felszereli az egyszerűbb díszítő-bádogos elemeket (csatorna-díszlemez, vízgyűjtőüst, csúcs-dísz).	Ismeri a díszítőbádogos munkák feladatait, alkalmazott anyagait, valamint az egyszerűbb díszítő elemek készítését, felszerelésének technikáit.	Kivitelezés, díszítés közben törekszik munkája eredményét a lehető legesztétikusabb formában elvégezni.	Összetettebb fel-adatokat útmutatással végez.
19	Egyenes és íves csőburkolatokat gyárt és felszerel.	Ismeri a fémlemezburkolatok változatait, anyagait, azok egyes elemeinek gyártási és összeépítési eljárásait.	Nyitott más szak-mákkal való együttműködésre.	Összetettebb fel-adatokat útmutatással végez.
20	A munkája során keletkező hulladékot szakszerűen kezeli.	Ismeri a hulladékkezelés vonatkozó szabályait.	Elkötelezett a környezettudatosság és fenntarthatóság mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Munkájáért és annak környezeti hatásaiért felelősséget vállal.

21	Az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő) alapszinten használja.	Ismeri az elektronikus dokumentumok (táblázatos, szöveges, képi), prezentációk készítésének módjait, valamint azok formái követelményeit.	Elkötelezett végzett munkája dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat készíteni.
22	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Elkötelezett végzett munkája dokumentálása iránt.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
---------	------------	--------------------------------	------------------------------	---

1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- Mérő-, kitűző-, és szerkesztő eszközök - Bádogos kéziszerszámok - Elektromos kézi kisgépek - Forrasztóeszközök - Kézi- és gépi lemezollók - Lemezfogók - Kalapácsok - Szegecselő - Szerelőszerszámok - Élhajlító gépek - Lemezprofilozó - Lemezhengerítő gép

		• Hornyoló- és göngyölítő gépek • Korczáró gép • Peremező gép • Létrák, kisállványok • Anyagmozgató és emelőgépek • Egyéni védőfelszerelések • Munkabiztonsági eszközök, felszerelések • Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs program) • Szelektív hulladéktároló ládák és konténerek •
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama:

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	588
----	--	-----

2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	0
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óraterv felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola			
Ágazat megnevezése		Építőipar			
Szakma megnevezése		Bádogos			
Szakma száma		4 0732 06 02			
Érvényesség kezdete		2025/26 tanév			
Képzési idő		2 év			
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás			
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám	
		heti	éves	heti	éves
Szakirányú oktatás	Szakrajz, szakmai számítások	5	90	0	0
	Mérések, anyagvizsgálatok	3	54	0	0
	Bádogos anyagok	4	72	0	0
	Lemezmegmunkálási technológia	0	0	3	93
	Tetőcsatornák, lefolyócsövek	0	0	3	93
	Tető és homlokzat bádogos elemei	0	0	6	186
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64		
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372
					588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Burkoló
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 03
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	12 fő

11.	A képzés célja:	a burkoló szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Burkoló	7534	Burkoló

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Napi munkatevékenységét a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Érti a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartására. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Felelősséget vállal a munkavédelmi és a munkabiztonsági szabályok betartásáért.
2	Olvassa és értelmezi az építészeti és az épületgépészeti terveket.	Ismeri a rajzi jelöléseket, a tervről leolvassa a szükséges információkat.	Elkötelezett az információ pontos értelmezése iránt.	Önállóan olvassa és értelmezi az építészeti és az épületgépészeti terveket.
3	A burkolási munkák megkezdése előtt a tervdokumentáció alapján ellenőrzi az elektromos és az épületgépészeti kiállásokat.	Azonosítja a felmerülő problémákat.	Kritikusan szemléli a burkolás előtti munkafázisokat.	Az ellenőrzés után döntést hoz a burkolás megkezdéséről.
4	Elvégzi a burkolatok felméréséhez szükséges terület-, kerület-és térfogatszámításokat.	Ismeri a burkolatok felméréséhez szükséges matematikai műveleteket.	Törekszik a számítások pontos elvégzésére.	Felelősséget vállal a kiszámított mennyiségekért.

5	Meghatározza és adminisztrálja a burkolatok készítéséhez szükséges anyagmennyiségek szükségleteit.	Ismeri az anyagmennyiségek számítási normáit.	Törekszik a számítások pontos elvégzésére.	
6	Ellenőrzi és adminisztrálja a burkoláshoz szükséges építőanyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri és azonosítja a burkoláshoz szükséges építőanyagokat.	Kritikusan szemléli az építőanyagok minőségét.	Felelősséget vállal a beépítendő anyagokért.
7	A burkoláshoz szükséges építőanyagokat szakszerűen tárolja.	Ismeri a szakszerű anyagtárolás módszereit.	Elkötelezett a munkájához szükséges építőanyagok szakszerű tárolása iránt.	
8	Szintezőeszközök segítségével ellenőrzi a burkolandó felület vízszintesességét, függőlegességét, lejtésvízsívjait.	Ismeri a szintező- és kitűzőeszközöket.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Önállóan ellenőrzi, javítja saját és mások hibáit.
9	A burkolóanyag szempontjai alapján ellenőrzi a burkolandó felület nedvességtartalmát.	Ismeri a nedvességmérés folyamatát annak eszközeit.	Törekszik a burkolóanyagokra vonatkozó gyártói előírások betartására.	A nedvességtartalom ismeretében döntéseket hoz a további tevékenységekről. Felelősséget vállal a munkájáért.

10	A kivitelezés során a teljes burkolati rétegrend részére biztosítja a termékre vonatkozó gyártói előírások alapján a szakszerű körülményeket.	Ismeri a kivitelezés teljes folyamatát.	Elkötelezett a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására.	Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges körülmények biztosításáért.
11	Burkolatkiosztási tervet olvas, készít.	Átlátja a műszaki rajzokat, ismeri a lapkiosztás elvi követelményeit.	Törekszik az esztétikus megjelenésű burkolatok elkészítésére.	Önállóan terveket olvas, értelmez.
12	Összeállítja és elbontja a burkolat készítéséhez szükséges segédszerkezetet, munkállványt.	Ismeri az állványépítés és bontás teljes folyamatát.	Törekszik a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására és a balesetmentes munkavégzésre. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Felelősséget vállal a munkavédelmi és a munkabiztonsági előírások betartásáért.
13	A rétegrendnek megfelelően a burkolatok alatt elkészíti az üzemi- és csapadékvíz elleni vízszigetelési munkákat.	Ismeri a vízszigetelés funkcióját, folyamatát.	Törekszik a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására.	Felelősséget vállal az elkészített szigetelés üzembiztos működéséért.
14	Elkészíti a burkolatok kitűzési munkáit.	Ismeri a burkolatkiosztási terv alapján történő kitűzés folyamatát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés iránt.	Önállóan elkészíti a burkolatkiosztási tervet a megrendelői igények alapján.

15	Elvégzi a burkolatok elkészítéséhez szükséges ragasztóanyagok, habarcsok keverését.	Ismeri a ragasztóanyag-keverés folyamatát.	Törekszik az egyes anyagok használati utasításában és biztonsági adatlapján rögzített előírások betartására.	Önállóan elkészíti az anyagkeverékeket.
16	Elkészíti a burkolatok alatti ágyazatot és aljzatbetont.	Ismeri a burkolatok alatti ágyazat és aljzatbeton összetevőit, azokat a műszaki terv szerint bedolgozza.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Önállóan elkészíti az aljzatbetont.
17	Elkészíti a burkolatok alatti oldalfalvakolatot.	Ismeri az oldalfalvakolat összetevőit, azokat a műszaki terv szerint bedolgozza.		Önállóan elkészíti az oldalfalvakolatot.
18	Burkolóanyagokat vág, lyukaszt, farag, csiszol, elektromos kisgépeket, burkoló kéziszerszámokat szakszerűen használ és kezel.	Ismeri az egyes burkolóanyagokat és a hozzájuk tartozó megfelelő vágási, csiszolási technológiát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés iránt. A hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Önállóan formálja a burkolóanyagokat a beépítéshez.
19	Szakszerűen előkészíti a burkolat készítéséhez az alapfelületet.	Ismeri az egyes burkolóanyagoktól függő alapfelület-előkészítés módszereit.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások, szabványok betartására.	Önállóan előkészíti a burkolat alapfelületét.

20	Vízszintes, függőleges, valamint lejtés-képzéssel kialakított felületre kül- és beltérben hideg- és melegburkolatot, valamint térburkolatot készít.	Ismeri a síkok pontos kitűzésének folyamatát, részletesen ismeri a burkolatok elhelyezésének módszereit.	Törekszik a minőségi munkavégzésre, részletérzékeny, precíz, minőségorientált.	Felelősséget vállal a minőségi munkavégzésért.
21	Elhelyezi az élvédő, élzáró és egyéb burkolati kiegészítő elemeket.	Ismeri az egyes burkolatok kiegészítő elemeit	Törekszik a minőségi munkavégzésre, részletérzékeny, precíz, minőségorientált.	
22	Elvégzi a burkolatok hézagolását, fugázását.	Ismeri az egyes burkolatokhoz tartozó hézagoló anyagokat, azok tulajdonságait.	Törekszik a vonatkozó gyártói- és termékelőírások betartására.	
23	Burkolatokat bont, a keletkező törmelékeket szelektív módon elhelyezi a hulladék-szállító konténerekben.	Beazonosítja az egyes hulladékokat, megérti a szelektív hulladéktárolás fontosságát.	Elkötelezett a tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezet, illetve a hulladékok szakszerű kezelése és tárolása iránt.	Munkavégzés közben betartja és betartatja munkájára vonatkozó szakmai utasításokban foglaltakat.
24	Az elkészült burkolatokat szakmai szempontok alapján ellenőrzi, az esetleges hibákat feltárja, javítja, elhárítja.	Beazonosítja az egyes burkolatok hibáit.	Kritikusan szemléli az elkészült burkolatokat.	Korrigálja saját és mások hibáit.

25	A műszaki tervekről adatokat olvas, azokból számításokat végez, majd rögzíti azokat. A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat kezel, használ.	Alapszinten ismeri a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat.	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal a munkájához szükséges adminisztráció pontos elkészítéséért.
----	--	--	-----------------------------------	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyesztégügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	Kitűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek - Mérőeszközök - Jelölőeszközök - A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakli, kalapács, véső, glettvás, vödör, habarcsláda, aljzat- és vakolatsimítók - Elektromos kiségek - Csempevágó gép - Burkolatvágó asztal - Betoncsiszoló gép fazékkövel, gyémánttárcsával, illetve csiszolópapírral - Vizes csempevágó gép - Lapszintező készlet - Ragasztóanyag keverőgép - Betonkeverőgép - Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi - Sarokcsiszoló - Gyémántfúrók - Vágótárcsák - Vizes téglavágó gép (térkőhöz) - Lapvibrátor - Üzemanyag a lapvibrátorhoz - Körfűrész

		• Asztali körfűrész • Szalagcsiszoló • Parkettacsiszoló gép • Szúrófűrész • Gérvágó fűrész • Orrfűrész 3 • Szalagfűrész • Földmunkák kéziszerszámai • Bontószerszámok • Nedvességmérő eszközök • Ütvefűrőgép, fűrőszárak • Vésőkalapács, vésőszárak • Csavarbehajtó gép • Kézi kartuskinyomó • Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső • Fúró- és csavarbehajtó bitkészletek • Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök • Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök • Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök • Elektromos hosszabbító kábeldob • Munkabiztonsági eszközök, felszerelések • Kishaszongépjármű • Létrák, állványok
--	--	---

		• Ipari porszívó • A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök • Szelektív hulladék tárolóedények • Projektor • Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1046,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	628,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	263
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	325
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Burkoló				
Szakma száma		4 0732 06 01				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Burkolás alapjai	5,5	198	0	0	198
	Hidegburkolás	5	180	0	0	180
	Melegburkolás, parkettázás	0	0	4	124	124
	Különleges burkolatok	0	0	1,5	46,5	46,5
	Térburkolás	0	0	1,5	46,5	46,5
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	17,5	542,5	1046,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Burkoló				
Szakma száma		4 0732 06 03				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		2 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama
		heti	éves	heti	éves	
	Burkolás alapjai	3	54	0	0	54
	Hidegburkolás	3	54	2	62	116
	Burkolás alapjai gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	3	54	0	0	54
	Hidegburkolás gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	3	54	1,5	46,5	100,5
	Melegburkolás, parkettázás	0	0	3	93	93
	Különleges burkolatok	0	0	1	31	31
	Térburkolás	0	0	1	31	31
	Melegburkolás, parkettázás gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1,5	46,5	46,5
	Különleges burkolatok gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1	31	31
	Térburkolás gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1	31	31
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64				64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Épületgépészet
2.	A szakma megnevezése:	Épületgépész technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0732 07 01
4.	A szakma szakmairányai:	-----
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Épületgépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-----
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátábla
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel. !)	12 fő
11.	A képzés célja:	Az Épületgépész technikus szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Épületgépész technikus	3116	Gépésztechnikus
	3213	Építőipari szakmai irányító, felügyelő
	7521	Vezeték-és csőhálózat szerelő (víz-, gáz-, fűtés)
	7522	Szellőző, hűtő, klimatizáló berendezés szerelő

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség (5 éves képzésben), érettségi végzettség (2 éves képzésben)

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Alkalmazza a szakterület munkavédelmi, tűzvédelmi és környe-	Ismeri a szakterület munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályait, előírásait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és társai biztonságáért. A védőberendezé-

	zetvédelmi szabályait és előírásait.			seket és védőfelszereléseket rendeltetésszerűen használja.
2	Előkészíti a szabályzóegységek elektromos bekötéséhez a szerelvényeket. Épületirányítási és automatikai rendszerek kialakításában alapszinten részt vesz.	Ismeri az irányítás-technikában alkalmazott jelképi ábrázolásokat.	Törekszik az energiatakarékosság elérésére a helyes szabályzás kialakításánál. Fontosnak tartja a biztonsági előírások betartását.	Felelősséget vállal a biztonságtechnikai előírások betartásáért.
3	Épületgépészeti kivitelezési dokumentációt olvas, értelmez. Kiválasztja a megfelelő anyagokat, segédanyagokat, szerelvényeket, azok mennyiségét összeírja a rajz alapján, a gazdaságosság figyelembevételével. Ütemtervet készít a szerelésről.	Ismeri az épületgépészeti tervjeleket, a csőanyagok és segédanyagok jellemzőit. Azonosítja a kiviteli rajz alapján a cső-szerelvényeket, biztonsági szerelvényeket.	Törekszik a dokumentációnak megfelelő alapanyagok és segédanyagok kiválasztására.	Önállóan összeírja a szükséges anyagokat, segédanyagokat, szem előtt tartva a fenntarthatóság és gazdaságosság szempontjait.

4	Fűtésrendszereket alakít ki, szerel a csőhálózattól a komplett kazánházi elrendezésig. Beépíti a berendezési tárgyakat.	Ismeri a fűtéstechnikában alkalmazandó megoldásokat, technológiákat. Ismeri a szerelvényeket, berendezéseket, azok funkcióját, beépítési feltételeit.	Törekszik a legújabb és legkorszerűbb technikák használatára a környezettudatosságot, gazdaságosságot és az energiatakarékos-ságot figyelembe véve.	Új, innovatív megoldásokat kezdeményez a munkavégzése során.
5	Telekhatáron, lakáson, épületen belül működő gázhálózatot alakít ki, a mérőkötéstől a gázkészülék hálózati bekötéséig. A terv szerinti csatlakozási ponttól kialakítja a csatlakozó vezetéket és a felhasználói berendezést. Felszereli a gázfogyasztó készüléket. Megszervezi a műszaki átadás-átvételt, összeállítja a dokumentációt, nyomáspróbát végez és beüzemeli a rendszert.	Ismeri a szerelvényeket, azok funkcióját, beépítési feltételeit. Ismeri a gázellátásban alkalmazandó rendeleteket, technológiai előírásokat. Ismeri a szabványos mérőkötés kialakításokat, a házi nyomásszabályozókat, a készülékelhelyezés szabályait. Ismeri a gyártó előírásait a beüzemeléshez.		

6	Tűzelőberendezések égéstermék elvezető rendszereit szereli.	Ismeri az égéstermék elvezető rendszerekre vonatkozó jogszabályokat, illetve a létesítési feltételeket. Ismeri a csőtípusokat, idomokat és járulékos szerelvényeket (légbeeresztők, tisztító nyílások), azok funkcióját, beépítési feltételeit.		
7	Telekhatáron belül működő víz- és csatornahálózatot/ rendszert épít ki, beépíti a berendezési tárgyakat, javítja, tisztítja, karbantartja azokat.	Ismeri a vízellátásban/ csatornahálózatok esetében alkalmazandó megoldásokat, technológiákat. Ismeri a szerelvényeket, berendezési tárgyakat, azok funkcióját, beépítési feltételeit, hibalehetőségeit.		

8	Hűtési és szellőzési rendszereket alakít ki, szerel meg a csőhálózattól a komplett hőközponti elrendezésig.	Ismeri a hűtési/szellőzési rendszerek esetében alkalmazandó megoldásokat, technológiákat. Ismeri a szerelvényeket, a hűtő- és légtechnikai berendezéseket, azok funkcióját, beépítési feltételeit, javítását, karbantartását.		
9	Berendezéshez tartószerkezeteket készít, amennyiben szükséges.	Ismeri a különböző hegesztési technológiákat és azok alkalmazási területeit.	Kész a fegyelmezett munkavégzésre.	Betartja és betartatja a hegesztési eljárás során a speciális munka- és balesetvédelmi előírásokat.
10	Tanácsot ad a megrendelőnek a hőtermelő/hőelőállító berendezések, hűtési lehetőségek kiválasztásában.	Ismeri a hőtermelő berendezések alapvető működését, azok energiaforgasztását. Ismeri a megújuló energia hasznosító berendezéseket.	Szem előtt tartja az energiamegtakarítást és a környezetvédelmet.	Felelősen tekint a globális felmelegedés csökkentésére, a környezettudatosságra, a fenntarthatóságra az alkalmazott technológiák tekintetében.

11	Tervek alapján meghatározza a kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos szervezési feladatokat. Kialakítja, koordinálja és ellenőrzi a munkahelyi feltételeket. Egyeztet a kivitelezési tevékenység résztvevőivel.	Ismeri a munkaszervezés folyamatát, a hálós és vonalas ütemterv fajtáit, tartalmát, készítését. Ismeri az egyes munkafolyamatok időszükségletét, szakember igényét. Ismeri és alkalmazza a tárgyalástechnika, az asszertív kommunikáció és konfliktuskezelés módszereit.	Törekszik a kivitelezési munka során a legoptimálisabb idő és szakember igény meghatározására, az egyes munkafolyamatok, szakipari munkák összehangolására. Szem előtt tartja a kivitelezés befejezésének határidejét, a folyamatos munkavégzés feltételeinek biztosítását. Együttműködésre törekszik a kivitelezési tevékenység résztvevőivel.	Felelősséget vállal a kivitelezés munkaterületén az összehangolt, folyamatos munkavégzésért, a határidők betartásáért.
12	Hatósági bejárásokat, átadásokat folytat le.	Ismeri a hatósági eljárások protokollját. Ismeri az eljárások során szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket.	Szem előtt tartja a hatósági előírásokat a munkavégzés során.	Felelősséget vállal a saját munkája minőségéért.
13	Előkészíti az elvégzett kivitelezési munkák dokumentumait. Vezeti az építési naplót vagy az e-építési naplót, elkészíti a	Ismeri az építési naplóra és az e-építési naplóra vonatkozó jogszabályi előírásokat, az informatikai alkalmazást.	Képviseli a vállalkozás érdekeit, miközben szem előtt tartja a meg	Felelősséget vállal a saját, illetve csoportja munkájáért és annak minőségéért.

	munkaterület átadásakor szükséges dokumentumokat.	Ismeri az átadásakor szükséges dokumentumok formai és tartalmi követelményeit.	rendelők jogait a garancia-vállalás tekintetében.	
14	Munkaterületét összerendezi, tiszta állapotban adja át. A keletkezett hulladékot, törmeléket az arra vonatkozó szabályozások alapján kezeli.	Ismeri a munka befejezésének protokollját. Ismeri az udvarias kommunikációs formákat, szabályokat.	Figyelembe veszi a megrendelői igényeket a munkájának minőségsomlása nélkül. Törekszik a környezettudatos munkavégzésre, a keletkezett hulladék minimalizálására.	Önállóan elvégzi a munka befejezését követő folyamatokat. Elvégzi az önellenőrzést, hiba esetén önállóan javítja hibáit még az átadás előtt. A keletkezett hulladékot önállóan kezeli.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egységsségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k)	legalább középfokú	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.

	duális képzőhelyen	szakirányú végzettség			
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- számítógép - internet hozzáférés - nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló - alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program) - CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver - irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök) - munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat) - anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok - csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezési tárgyak, gépek - csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések) - gázkészülékek, hűtőtechnikai berendezések, légtechnikai berendezések - mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, - manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők,

		• manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, • nyomásmérő műszer, • nyomáspróba pumpa; • áramlás- légtechnikai mérőműszerek; • besabályozásra alkalmas komplex rendszerek szerelvényekkel együtt
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(5 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	620
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	1318
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1938 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	139,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	457,5

3.	A foglalkozások összes óraszám:	597 óra
----	--	----------------

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola							
Ágazat megnevezése		Épületgépészet							
Szakma megnevezése		Épületgépész technikus							
Szakma száma		5 0732 07 01							
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév							
Képzési idő		5 év							
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony							
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes	
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszama	
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	heti	éves		
	Víz-, gáz-, fűtéstechnika	1	36	1	36	0	0	72	
	Hűtés- és szellőzőstechnika	1	36	0	0	0	0	36	
	Szakirányú ismeret	0	0	0	0	8	248	248	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31	
	Vállalkozás ismeretek	0	0	1	36	0	0	36	
	Elsősegélynyújtás	0	0	0	0	1	31	31	
	Víz-, gáz-, fűtéstechnika gyakorlat	6	216	6	216	0	0	432	
	Hűtés- és szellőzőstechnika gyakorlat	6	216	6	216	0	0	432	
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	0	0	20	620	620	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		160			300	

Szakmai oktatás összesen	14	504	14	504	30	930	1938
--------------------------	----	-----	----	-----	----	-----	------

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szak- képző Iskola				
Ágazat megnevezése		Épületgépészet				
Szakma megnevezése		Épületgépész technikus				
Szakma száma		5 0732 07 01				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		2 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam		1/13. évfo- lyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés ösz- szes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama
		heti	éves	heti	éves	
Szakirányú oktatás	Víz-, gáz-, fűtéstechika	2	36	1	31	67
	Hűtés- és szellőzéstechnika	0,5	9	1	31	40
	Szakirányú ismeret	0	0	3,5	108,5	108,5
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	15,5	15,5
	Vállalkozás ismeretek	0	0	0,5	15,5	15,5
	Hegesztési alapismeretek gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	1,5	27	0	0	27
	Elsősegélynyújtás	0	0	0,5	15,5	15,5
	Víz-, gáz-, fűtéstechika gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	1	31	139
	Hűtés- és szellőzéstechnika gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	2	36	1	31	67
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	3	93	93

	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	64		0	64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika
2.	A szakma megnevezése:	Erősáramú elektrotechnikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0713 04 04
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	nincs részsakma
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.!)	12 fő
11.	A képzés célja:	az Erősáramú elektrotechnikus szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Erősáramú elektrotechnikus	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)
	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség (5 éves képzésben), érettségi végzettség (2 éves képzésben)

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötések készítését.	Ismeri a villamos és mechanikai kötések rajzjeleit. Ismeri az adott technológiának és szabványoknak megfelelő csavaros, préseléses, forrasztásos kötési megoldásokat.	A kivitelezést az érvényben lévő szabványoknak, előírásoknak megfelelően végzi, különösen ügyelve a szakitószilárdság, nyomtaték értékeire.	Felelősséget vállal a szerelés mechanikai és villamos szilárdságáért.

2.	Digitális és papír alapú dokumentáció alapján lakóépület csatlakozó vezetéket létesít.	Ismeri a lakóépületek hálózatra csatlakozásának múltbéli és aktuális szabvány szerinti műszaki előírásait. MSZ 447	Munkáját ügyfélorientáltan, az ügyfél igényeit és a szakmai előírásokat együttesen figyelembevéve végzi. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék szelektív összegyűjtésére.	A létesítési munkát vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított hálózatrész élet- és vagyonsbiztos megoldásáért. Munkáját a feszültségmentes munkavégzés szabályai szerint végzi.
3.	Az épület jellegének megfelelő, az ügyfél igényeihez igazodó az elosztó engedélyes előírása szerinti fogyasztásmérő-helyet alakít ki vagy szerel.	Ismeri a mérőhelyek kialakítására vonatkozó előírásokat, szabványokat. Ismeri a fogyasztásmérők helyes bekötését és működését.	Munkája során alkalmazza a mérőhelyek kialakítására vonatkozó korszerű megoldásokat. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék szelektív összegyűjtésére.	A mérőhely kialakítását vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított mérőhely előírásoknak és szabványoknak való megfeleléséért.
4.	Digitális és papír alapú dokumentáció alapján berendezések kábeles csatlakozó vezetéket létesíti, valamint elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Szerelői ellenőrzést végez.	Ismeri a csatlakozó vezetékekre, kábelekre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a feszültségés, terhelhetőség fogalmával, a terhelhetőséget befolyásoló tényezőkkel.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő valamennyi előírás megismerését. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék szelektív összegyűjtésére.	Szerelési munkálatokat, szerelői ellenőrzést önállóan végez. Betartja a kábel szerelésére és fektetésére vonatkozó technológiai utasításokat, szabványi előírásokat.

5.	Kisfeszültségű kábelén zsigortechnológiával kábelösszekötést készít.	Ismeri a különböző kábelszerkezetek és a szerkezeti elemek szerepét. Ismeri a kábelszerelési technológiákat.		Szerelési munkálatokat, szerelői ellenőrzést önállóan végez. Magára nézve kötelezőnek tartja a zsigorcsoves kábelösszekötők szerelésére vonatkozó tűzvédelmi és technológiai szabályok betartását.
6.	Motorok indítását, fordulatszámának-, forgásirányának változtatását és fékezéséhez szükséges berendezések telepítését, beüzemelését, mérését, dokumentálását végzi. Fázisjavító megoldásokat alakít ki.	Ismeri a motorvezérlési, a fázisjavítási és a fékezési megoldásokat. Ismeri az üzembe helyezési eljárásrendet. Ismeri a motorok üzembe helyezéséhez szükséges dokumentációkat.	Elkötelezett a motorindítás, fékezés hálózatra, berendezésre gyakorolt hatásának csökkentésére.	Felelősen dönt a túláramvédelmi és túlfeszültségvédelmi berendezések paramétereinek megválasztásáról.

7.	Villámvédelmi berendezést szerel, túlfeszültség- védelmi eszközöket telepít.	Ismeri a villámvédelmi megoldásokat, a túlfeszültségvédelem fokozatait. Ismeri a lakóépületekben kialakított túlfeszültségvédelmi megoldásokat.	Szükség esetén kezdeményezi a túlfeszültségvédelmi előírásoknak megfelelő műszaki megoldások kialakítását.	A villámvédelmi berendezés szerelését vezetői ellenőrzés mellett végzi. Felelősséget vállal a túlfeszültséggel szembeni vagyon- és életvédelmi megoldások megvalósításáért. Betartja a villámvédelem kialakítása során előírt biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat.
8.	Ellenőrzi a KIF és KÖF hálózat műszaki terveit.	Ismeri a műszaki tervek készítés szabályait. Ismeri a hálózati rajzjeleket. Ismeri a hálózat kialakításának számítási feladatait.	Elkötelezett a kiviteli tervek kritikus ellenőrzése mellett. Ellenőrzési munkáját minőségorientáltan végzi.	Felelős a kiviteli tervek műszaki megvalósíthatóságáért. Hiba esetén a megfelelő szinten jelez.
9.	Villamosbiztonsági szempontok alapján szerelői ellenőrzést végez, működést bírál el, dokumentál.	Ismeri a szerelői ellenőrzés folyamatát. Ismeri az ellenőrzéshez szükséges mérési eszközöket, módszereket, dokumentációkat.	Kritikusan szemléli a villamosbiztonsági berendezés műszaki megoldásait. Ellenőrzését szakmai és esztétikai szempontok figyelembevételével végzi.	Önállóan határozza meg a villamosbiztonsági berendezés ellenőrzéséhez szükséges mérési, ellenőrzési módszereket, eszközöket.

10.	KIF és KÖF hálózatok villamosbiztonsági méréseit végzi. Feltárja, dokumentálja, majd korrigálja a hiányosságokat.	Ismeri a szükséges mérési módszereket, eszközöket, a dokumentálás szabályait és a hibajavítási eljárásokat.	Az életvédelem érdekében kritikusan szemléli a villamosbiztonsági megoldásokat.	Felelős a hálózatok biztonságos üzemeltetéséért.
11.	Transzformátort és kapcsolóállomást szerel, telepít, azok üzemállapottait méri.	Ismeri a hálózati műszaki rajzolvasás szabályait. Ismeri a villamos ágazati típusterveket, műszaki kézikönyveket, szabványokat, a szerelési szabályokat, a mérési módszereket.	Szem előtt tartja az állomásokon jelenlévő különböző feszültségszintekből fakadó, valamint a többirányú betáplálásból adódó veszélyhelyzeteket. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék szelektív összegyűjtésére.	A transzformátor telepítését vezetői irányítás mellett, másokkal együttműködve végzi.
12.	Hálózatok, alállomások védelmi és automatikai berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi.	Ismeri a védelmi és automatikai berendezések beállítási paramétereinek meghatározását. Ismeri a paramétereket befolyásoló tényezőket.	Munkája során tudatában van a hibás működésből fakadó veszély és káresemények mértékének. Elkötelezett a paraméterek pontos, precíz beállítása mellett.	Az alállomás védelmi és automatikai berendezéseinek üzemeltetését, ellenőrzését önállóan, dokumentáció alapján végzi.

13.	Ipari kapcsoló- és elosztó berendezést szerel, telepít, karbantart. Energiaelosztó berendezést létesít, szerel, üzemeltet, hibát keres és javít.	Ismeri az ipari kapcsoló- és elosztó berendezések, valamint készülékeik főbb típusait, tudja értelmezni főbb adataikat, ismeri kiválasztásuk menetét, valamint összefüggéseiben ismeri a berendezések kialakítására vonatkozó előírásokat, szabványokat.	Törekszik a készülékek összeszerelésének szakszerű elvégzésére. Precíz, pontos összeszerelést hajt végre. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék selektív összegyűjtésére.	A szerelési munkálatok során képes önellenőrzésre, a hibát a technológiai előírások betartásával önállóan javítja.
14.	Dokumentáció alapján villamos biztonságtechnikai megoldásokat alakít ki, földelést telepít.	Ismeri a villamos biztonságtechnikai megoldásokat. Ismeri az MSZ HD 60364-4-41 szabvány előírásait.	Elkötelezett a biztonságos üzemeltetés mellett. Szabálykövetően, nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelősséget vállal a kialakított villamos hálózatrész biztonságos üzemeltetéséért.

15.	Kialakítja és beüzemeli az épületek villamos hálózatainak, berendezéseinek vagy- és életvédelmi rendszereit. Vezérlési, jelátviteli hálózatot épít. Szünetmentes tápegységet telepít, üzemeltet.	Ismeri épületek villamos hálózatainak, berendezéseinek vagy- és életvédelmi eszközeinek főbb típusait, ismeri kiválasztásuk menetét. Összefüggéseiben ismeri az épületek vagy- és életvédelmi rendszereire vonatkozó szabványokat előírásokat.	A vagy- és életvédelmi rendszerek kialakítása során figyelembe veszi a különböző rendszerek kompatibilitását. A rendszerek felhasználóbarát kialakítására törekszik. Képviseli a biztonságos üzemeltetést és hatáson érvel a védelmi rendszerek kialakítása mellett.	Felelős a rendszer biztonságos üzemeltetéséért. Önálló javaslatokat fogalmaz meg a rendszer kialakítására. Felelősen dönt a túláramvédelmi és túlfeszültség-védelmi berendezések paramétereinek megválasztásáról.
16.	Alapszinten programozza és telepíti, javítja a hagyományos és intelligens épületek vezérlő és szabályozó berendezéseit.	Ismeri az épületek vezérlő rendszereinek elemeit, programozási lehetőségeit, utasításait és telepítésének szabályait.	Kezdeményező a kialakítandó épületvezérlő rendszerben rejlő lehetőségek kiaknázásában. Fogékony az új megoldások kialakításában. Érdeklődő az új, környezetbarát, környezetterhelést csökkentő technológiai megoldások iránt.	Felelősséget vállal az épületvezérlés minőségéért, felhasználóbarát kialakításért, a felhasználók betanításáért. Önellenőrzést végez, majd az esetleges hibát önállóan javítja.

17.	Köztéri világítási berendezést telepít, javít.	Ismeri a lámpatesetek villamosbiztonsági megoldásait. Ismeri a világítóberendezések működését, telepítésének és szerelésének szabályait.	Törekszik az ügyfelei igényeinek figyelembevételére, esztétikus, a környezethez illeszkedő, környezeti fényterhelést csökkentő megoldások megvalósítására.	A köztéri világítás telepítése során a technológiai és biztonsági előírások figyelembevételével végzi munkáját. Önálló megoldási javaslatokat fogalmaz meg.
18.	Idegennyelvű dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel.	Ismeri a napelemes rendszerek áramgenerátoros működését. Ismeri a fotovoltaikus rendszerek tűzvédelmi és villamosbiztonsági előírásait.	Figyelembe veszi a fotovoltaikus rendszerek működési jellegéből fakadó veszélyforrásokat. Elkötelezett a zöld energiatermelő rendszerek terjesztésében.	A szerelési munkát vezetői ellenőrzés mellett végzi. Betartja a fotovoltaikus rendszerek speciális feszültségmentesítési szabályait.
19.	Feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést végez. Feszültségmentesítéskor a hálózatképnek és feszültségszinteknek megfelelő eszközöket használ.	Ismeri a feszültségmentesítés öt lépését MSZ1585 alapján. Ismeri a feszültségmentesítés eszközeit, védőeszközeit.	Törekszik a villamos áram hatásai-ból adódó kockázat minimalizálására.	Biztonsága érdekében a szükséges védőeszközöket használja. Betartja a feszültségmentesítés lépéseinek sorrendjét.

20.	Organizációs bejárást végez.	Ismeri a bejáráshoz szükséges előírásokat, szabványokat. Alapszinten ismeri a FAM technológia alapjait, szabályrendszerét. Ismeri az OTSZ előírásait.	Tudatosan törekszik a kockázatok és veszélyhelyzetek azonosítására.	A bejáráson feltárt kockázatokért a munkatársával közös felelősséggel tartoznak. Az egyéni és csoportos védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat betartja.
21.	Rekonstrukció, vagy megszüntetés során villamos berendezést-, készüléket-, hálózati elemet bont.	Ismeri a bontási műveletek technológiai sorrendjét. Ismeri a műveletek magas baleseti kockázatát.	Tudatosan azonosítja a kockázatokat és veszélyhelyzeteket.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.

2.	Oktató(k) duális képzőhe- lyen	legalább kö- zép fokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy infor- matika legalább kö- zép fokú szakképzet- tség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrá- ciós iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	Fémipari kéziszerszámok és kisgépek; Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök; Informatikai és adattároló eszközök; Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény; Véső- és fűrőgépek, ipari porszívók; Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések; Környezetszennyező anyagok gyűjtői; Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek; Villamosipari kéziszerszámok, kisgépek, eszközök; Telepített villamos gépek; Villamos gépek (aszinkron gép, transzformátor); Elosztó és vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései: Túlfeszültség-védelmi eszközök; Túláramvédelmi eszközök; Érzékelők, jeladók;Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa; Frekvenciaváltók, lágyindítók; PLC, programozható vezérlők; Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, szekrényhűtés eszközei; Hosszmérő eszközök, lézeres- és egyéb szintező eszközök; Földmunka kézi szerszámai; Oszlopállítás eszközei; Vezeték-, és kábelszerelés eszközei, présszerszámok; Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai: Oszlopok, oszlopszerelvények;

		Szabadvezetékek, kábelek; Szabadvezeték és kábelszerelvények; Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények; Villamos gépek (transzformátorok, motorok); Világítási berendezések; Védőcsövek (PVC, KPE);
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(5 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	620
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	1318
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1938 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	326
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	262
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola							
Ágazat megnevezése		Elektronika és elektrotechnika							
Szakma megnevezése		Erősáramú elektrotechnikus							
Szakma száma		5 0713 04 04							
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév							
Képzési idő		5 év							
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony							
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes	
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	heti	éves		
	Elektrotechnika	2	72	0	0	0	0	72	
	Elektronika	3	108	2	72	0	0	180	
	Műszaki ábrázolás	1	36	0	0	0	0	36	
	Irányítástechnika	1	36	1	36	0	0	72	
	Munkavédelem	1	36	0	0	0	0	36	
	PLC-ismeretek	0	0	2	72	1	31	103	
	Épületvillamossági hálózatok	0	0	1	36	0	0	36	
	Villamos művek	0	0	0	0	2,5	77,5	77,5	
	Villamos gépek	0	0	0	0	3	93	93	
	Villamos berendezések	0	0	0	0	1	31	31	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31	

	Villamos műszaki dokumentáció	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
	Villamos biztonságtechnika	0	0	0,5	18	0	0	18
	Elektrotechnika gyakorlat	3	108	0	0	0	0	108
	Elektronika gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	162
	Irányítástechnika gyakorlat	1	36	1,5	54	0	0	90
	Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0	0	0,5	18	0	0	18
	PLC-ismeretek gyakorlat	0	0	3	108	0	0	108
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	0	0	20	620	620
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		105		120			225
Szakmai oktatás összesen		14	504	14	504	30	930	1938

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve	Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola		
Ágazat megnevezése	Elektronika és elektrotechnika		
Szakma megnevezése	Erősáramú elektrotechnikus		
Szakma száma	5 0713 04 04		
Érvényesség kezdete	2024/25 tanév		
Képzési idő	2 év		
Tantervi jellemző- jogviszony	Technikum - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás		
Évfolyam	1/13. évfolyam II. félév	2/14. évfolyam	A képzés összes
Tananyagegység megnevezése	Óraszám	Óraszám	Óraszama
	heti éves	heti éves	

Szakirányú ok- tatás	Erősáramú szakmai ismeretek	6	108	5,5	170,5	278,5
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	4	124	232
	Munkavállalói ismeretek és idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	PLC-ismeretek	0	0	2	62	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	64	0	0	64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Szobafestő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást	12 fő

	folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	
11.	A képzés célja:	A festő, mázoló, tapétázó szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Festő, mázoló, tapétázó	7535	Festő, mázoló

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alakmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alakmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalakmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.
4	A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
6	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület-előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékelt, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	Önállóan, felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját vagy mások hibáit.

7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkeznek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
9	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználható anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Kritikusan szemléli a már meglévő anyagokat. A gazdaságosságot szem előtt tartva pontos számításokat végez.	
10	Kiválasztja és szakszerűen alkalmazza, a szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámaikat, kiegészítőit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	

11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjva a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.		
12	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja és szakszerűen kivitelezi a technológiai sorrend munkaműveleteit.		Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
13	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próba-festést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet-, színezés szabályait, színdinamikai összefüggéseit.		
5	Meghatározza, és adminisztrálja az anyagszükségletet, költségeket, munkaidőt-munkadíjat számol, ellenőríz, ár-ajánlatot készít.	Ismeri az anyagok kiadósságát, felhasználási mennyiségeket. Anyagköltség-, munkadíj-, árajánlat készítésének módját ismeri.	Pontos számításokat végez, a gazdaságosságot szem előtt tartja.	

14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felület díszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	
15	Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.		
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	
17	A szakmai követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát.	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szakmai szabályoknak, és a megrendelői igényeknek.		Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.

19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladékkeletkezés minimalizálásra.	
20	Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.		Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére	
23	Hőszigetelés szerkezetek anyagait és technológiáit kiválasztja.	Ismeri a hőszigetelés szerkezeti anyagait és bedolgozási technológiáit.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukció alapján, önállóan végzi munkáját.

24	A szigetelés anyagait szakszerűen tárolja, előkészíti.	Ismeri a szigetelőanyagok szakszerű tárolási és előkészítési módját.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
26	Építészeti és műszaki terv alapján hőszigetelési rendszerek anyagmennyiségét kiszámítja.	Ismeri az építészeti és műszaki terv szerinti hőszigetelési rendszerek anyagmennyiség számítási eljárásait.	Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználás előkészítésére a számítások során.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
27	A hőszigetelő anyagokat felhasználási előírásuknak megfelelően alkalmazza.	Ismeri az alapanyagok felhasználási technológiáját.	Nyitott a technológiai fejlesztésekre.	Felelősséget vállal a saját munkájáért.
28	Építészeti terv alapján épületszerkezeti elemek, homlokzatok hőszigetelését kitűzi és anyagot szab, szakszerűen beépít.	Ismeri a homlokzatok hőszigetelését kitűzését és szakszerű beépítését.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együttműködik.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egységügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- Mérő- és kitűző eszközök - Jelölő eszközök - Építőipari kézi szerszámok, kisgépek - Segédszerkezetek - Egyéni védőeszközök - Munkabiztonsági eszközök, felszerelések - Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) - Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök - Szelektív hulladéktároló edények
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	- Író és rajzeszközök - Műszaki dokumentáció - Számítógép, költségvetés készítő program - Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek - Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai - Mérő, jelölő szerszámok, eszközök - Falfestés eszközei, szerszámai - Mázolás szerszámai, eszközei - Tapétázás eszközei, szerszámai - Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei - Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek - Állvány, létra, vödör, egyéb edények - Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések - Utómunkálatok szerszámai, eszközei - Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló - Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1046,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	628,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	294
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	294
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről
---	--

A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Festő, mázoló, tapétázó				
Szakma száma		4 0732 06 05				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Falfelületek festése, díszítése	4,5	162	3	93	255
	Mázolási ismeretek	3	108	2	62	170
	Tapétázási munkák ismerete	3	108	2	62	170
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	17,5	542,5	1046,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve					Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése					Építőipar				
Szakma megnevezése					Festő, mázoló tapétázó				
Szakma száma					4 0732 06 05				
Érvényesség kezdete					2024/25 tanév				
Képzési idő					2 év				
Tantervi jellemző- jogviszony					Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam					Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése					Óraszám		Óraszám		Óraszama
					heti	éves	heti	éves	
Szakirányú oktatás	Falfelületek festése, díszítése				3	54	2	62	116
	Mázolási ismeretek				1,5	27	2	62	89
	Tapétázási munkák ismerete				1,5	27	2	62	89
	Falfelületek festése, díszítése gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)				2	36	2	62	98
	Mázolási ismeretek gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)				2	36	2	62	98
	Tapétázási munkák ismerete gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)				2	36	2	62	98
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				64				64
	Szakmai oktatás összesen				12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Fodrász
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	nincs részzszakma
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	13. évfolyam végén 160 óra tanulói jogviszonyban 64 óra felnőttképzési jogviszonyban
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaaalkalmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	a fodrász szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fodrász	5211	Fodrász

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség (5 éves képzésben), érettségi végzettség (2 éves képzésben)

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Önállóság és felelős- ség mértéke
---------	----------------------------	-----------	--	--------------------------------------

1	Alkalmazza a munka, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályokat a fodrász szolgáltatás során.	Ismeri a fodrász szolgáltatás munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre, szem előtt tartja a környezetvédelmi és fenntartósági szempontokat.	Betartja a munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegélynyújtási szabályokat.
2	Fertőtleníti, tisztítja, karbantartja a fodrász szolgáltatáshoz alkalmazott eszközöket.	Ismeri a fodrászatban használt fertőtlenítő anyagok helyes használatát, az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, a kézi szerszámok karbantartását, tisztítását, ápolását.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre. Ügyel arra, hogy a fenntarthatóság szempontjai, mind az eszközök, mind az anyagok, mind a keletkező hulladék kezelésében érvényesüljenek.	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.
3	Vendég fogadást végez.	Tudja a különböző kultúrájú és korú vendégekkel való kommunikációs technikákat, ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Udvarias, tiszteletudó, empátikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.

4	Megfigyeli a vendég egyéniségét.	Ismeri a különböző egyéniségek ismertető jeleit.	Törekszik diszkréten kezelni a megfigyeléseit, benyomásait. A vendégkezelés során törekszik a szakmai alapelvek betartására.	A vendég egyéniségének figyelembevételével, önállóan, tervezi meg a fodrász szolgáltatásokat.
5	Megtervezi a kívánt szolgáltatást a vendég igénye szerint.	Ismeri a különböző fodrászati szolgáltatások idő igényét, technológiáit, anyagigényét.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus, szakszerű, precíz munkavégzés megtervezésére. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a munkafolyamat, technológia kiválasztásakor.	Önállóan végzi a munkafolyamat anyag- és eszköz-igényének, technológiájának megtervezését.
6	Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket, szakáll és bajuszformákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat. Ismeri a hajviseletek, szakáll- és bajuszformák formai és stílusjegyeit.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák, hajviseletek, bajusz- és szakállformák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket és bajusz- és szakállformákat.

7	Diagnosztizálja objektív és szubjektív szempontok alapján a fejbőrt és a haját.	Ismeri a bőr- és függelékeinek felépítését, élettanát, a bőrelváltozásokat és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a bőrre, hajas fejbőrre.	Biztonságos, egészséget nem károsító szolgáltatás elvégzésére törekszik.	Felelősségteljesen és önállóan diagnosztizálja a fejbőrt és a haját.
8	Elvégzi a haj mosását a megfelelő termékekkel.	Ismeri a hajmosó anyagokat, hatásukat a hajas fejbőrre és hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajmosás során. ügyelve a vízfogyasztás, környezet terhelés csökkentésére.	Önállóan végzi a hajmosás munkafolyamatát.

9	Hajápolást végez a szükséges termékekkel.	Ismeri a hajápoló anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajápolás során. Figyelembe veszi a vendég igényeit, a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Önállóan végzi a hajápolás munkafolyamatát.
10	Megtervezi és elvégzi a női haj vágását.	Ismeri a női hajvágás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a női haj vágása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a női hajvágás munkafolyamatát.

11	Megtervezi és elvégzi a férfi haj vágását.	Ismeri a férfi hajvágás eszközzeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi haj vágása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a férfi hajvágás munkafolyamatát.
12	Megtervezi és elvégzi a haj formázását nedves és száraz hajon.	Ismeri a haj vizes és száraz formázásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj formázása során.	Önállóan végzi a haj vizes és száraz formázásának munkafolyamatát.

13	Megtervezi és elkészíti a haj tartós forma-változtatását / hullámosítás, egyenesítés /.	Ismeri a haj tartós forma-változtatásának/hullámosítás, egyenesítés / eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj tartós formaváltoztatása során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a haj tartós formaváltoztatását.
14	Bőr-/allergia tesztet, végez kémiai hajszínváltoztatás / hajfestés előtt.	Ismeri a hajszínváltoztató eljárások egészségügyi előírásait (kötelező allergiateszt), annak dokumentálását és adatkezelési szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a bőr és allergiateszt elvégzése során.	Önállóan és felelősségteljesen végzi el a bőr és allergia tesztet.

15	Megtervezi és elvégzi a haj szintelenítést, szőkítést.	Ismeri a hajszíntelenítés eszközzeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit, hatásait a hajra.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajszíntelenítés, szőkítés során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajszíntelenítést, szőkítést.
16	Megtervezi és elvégzi a haj melírozását a szükséges technológiáknak megfelelően.	Ismeri a haj melírozásának eszközzeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj melírozása során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a haj melírozását.

17	Megtervezi és tudatosan használja a különböző színváltató termékeket.	Ismeri a hajszínváltoztatás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre, nyitott új hajszínváltoztató termékek megismerésére, alkalmazására. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajszínváltoztatás munkafolyamatát.
18	Elvégzi a férfi arc borotválását, ápolását.	Ismeri a borotválás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi arc borotválása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a férfi arc borotválását, ápolását.

19	Megtervezi és elvégzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.	Ismeri a férfi szakáll és bajuszformázás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi szakáll, bajusz formázása, ápolása során.	Önállóan végzi a férfi szakáll, bajusz formázását és ápolását.
20	Megtervezi és elvégzi a hajhosszabbítást és hajdúsítást.	Ismeri a különböző hajhosszabbítási és hajdúsítási eljárások eszközeit,	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajhosszabbítás, hajdúsítás során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajhosszabbítási és hajdúsítási szolgáltatásokat.
		anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.		
21	Alkalmi hajviselet tervez és készít fizikai formaváltoztató eszközökkel, a stílusnak megfelelő díszítéssel.	Ismeri az alkalmi hajviselet eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre az alkalmi hajviselet készítése során.	Önállóan készít alkalmi hajviseletet.

22	Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz, hajformázáshoz.	Ismeri hajápolás, hajformázás anyagait, eszközeit, technikáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a hajápolással, hajformázással kapcsolatos tanácsadás során, figyelembe véve a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontokat.	A vendég igényeinek megfelelően dönt az otthoni hajápolással, hajformázással kapcsolatos javasolt termékekről.
23	A fodrász szakmához kapcsolódó vállalkozási és marketing tevékenységeket végez.	Ismeri a fodrász vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető fodrászati tevékenységekhez kapcsolódó marketing eszközöket.	Nyitott az új vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására, figyelembe véve a működés fenntartásához szükséges környezetvédelmi szempontokat.	Vállalkozását szakszerűen, a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával működteti.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, szalon, labor, számítógépterem
2.	Eszközök és berendezések	- kiszolgáló- és várakozószékek - tükör - anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi - hajmosótál - fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítőkendő, kötény)

		• elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsimító) • a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló) • a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok) • a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál) • klimazon vagy infrazon, gőzbúra • a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál) • a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, be-terítőkendő, védőkesztyű, melírfólia) • projektor, számítógép, frizuratervező szoftver textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• hajápolók, hajmosószeresek, hajrögzítők, finish termékek • hajfestékek, színelőhívó (oxidálószer) • hajszínezők, emulzók • HTH vizek, fixálók • tartós hajegyenesítő készítmények • kontúrkrém, festékeltávolító kendő, bőrn nyugtató krém, pH ampulla/ hajfestés, dauer előtt használható fejbőr, haj védő készítmény • hajszeszek • szőkítő készítmények • borotvakrémek, borotválkozás utáni készítmények, timsó, stift • férfi szakáll és hajszínváltoztató készítmények
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (5 éves nappali képzés esetén)

(5 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1160
----	--	------

2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	778
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1938 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	403,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	240
3.	A foglalkozások összes óraszám:	643,5 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegei SZC Móravárosi Szakképző Iskola							
Ágazat megnevezése		Szépeszet							
Szakma megnevezése		Fodrász							
Szakma száma		5 1012 21 01							
Érvényesség kezdete		2020/21 tanév							
Képzési idő		5 év							
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony							
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes	
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31	
	Fodrász anatómia, élettan	1,5	54	0	0	0	0	54	
	Alkalmazott kémia	2	72	0	0	0	0	72	
	Hajviselet-történet	0	0	0	0	1	31	31	
	Fodrász szakmai ismeretek	2	72	2	72	2,5	77,5	221,5	
	Anyagismeret	2	72	2	72	2,5	77,5	221,5	
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	2	62	62	
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	1	31	31	
	Vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	36	
	Elsősegélynyújtás	0,5	18	0	0	0	0	18	
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	6	216	9	324	20	620	1160	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70		70			140	

Szakmai oktatás összesen	14	504	14	504	30	930	1938
--------------------------	----	-----	----	-----	----	-----	------

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola					
Ágazat megnevezése		Szépészet					
Szakma megnevezése		Fodrász					
Szakma száma		5 1012 21 01					
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév					
Képzési idő		2 év					
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás					
Évfolyam		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama	
		heti	éves	heti	éves		
Szakirányú oktatás	Fodrász anatómia, élettan	0,5	9	0	0	9	
	Alkalmazott kémia	0,5	9	0	0	9	
	Fodrász szakmai ismeretek	1	18	2	62	80	
	Anyagismeret	1	18	2	62	80	
	Hajviselettörténet	0	0	1	31	31	
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0,5	15,5	15,5	
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0,5	15,5	15,5	
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	9,5	171	7,5	232,5	403,5	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	64	0	0	64	
Szakmai oktatás összesen		12,5	225	13,5	418,5	643,5	

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Gépészet
2.	A szakma megnevezése:	Hegesztő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Fémipari gyártás előkészítő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	12 fő
11.	A képzés célja:	a hegesztő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása

12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők
-----	--	---

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Hegesztő	7325	Hegesztő, lángvágó

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Értelmezi a Hegesztési Munkarendi Előírást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére.	Elkötelezetten betartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében. Törekszik arra, hogy a projektek tervezése és megvalósítása során számoljon a tevékenységek környezeti hatásával, vegye figyelembe a fenntartható fejlődés szempontjait. A választási lehetőségek közül tegyen javaslatot a kisebb káros környezeti hatással járó megoldásra.	A hegesztést a hegesztés-technológiai utasítás szerint végzi.
2	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget- mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat.	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.

3	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.	Ismeri a hegeszthető fémek anyagjelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektrodák jelöléseit.	Precízen alkalmazza a hozaganyagok és az alapanyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomkövetése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.
4	A hegesztő eljárások során alkalmazott gázok fizikai és kémiai tulajdonságait figye-	Ismeri a hegesztő és védőgázok összetételét és fizikai-kémiai tulajdonsá-	Elkötelezett a hegesztés során alkalmazott gázok biztonságos használatá iránt. Törekszik	Betartja a hegesztés során alkalmazott gázok összetételének és veszélyességének megfelelő biztonsági
	lembe veszi a biztonságos munkafeltételek kialakítása érdekében.	gait, ezek összefüggéseit a biztonságtechnikai előírásokkal.	arra, hogy megértse a technológiai folyamatok környezetre gyakorolt hatását, a negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségét.	előírásokat, használja az egyéni és csoportos védőeszközöket.
5	Felismeri a szemrevételezéssel azonosítható varrathibákat.	Ismeri a varrathibák szemrevételezéssel felismerhető típusait és az azonosításuk technológiáját.	Elkötelezett a varrathibák feltárása és kijavítása iránt.	Elemzi és értékeli az elkészített varratokat. Együttműködik az anyagvizsgáló szakemberrel és a minőségellenőrrrel.

6	Varrathibákat javít kézi és elektromos kisgépek és hegesztő berendezések felhasználásával.	Ismeri a hibajavítás technológiáját, a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek biztonságos használatának szabályait.	A hibajavítási tevékenysége során elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt.	Önállóan javítja a hibát, feldolgozza tapasztalatait, betartja a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek használatára vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.
7	Ellenőrzi az előírt tűz, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
8	Technológiai utasítás szerint gázhegesztő és vágó berendezéseket kezel.	Ismeri a gázhegesztés és vágás technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra és vágási felületre.	Precízen követi a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait.	Betartja a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.

10	Hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
11	Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
12	Hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel.	Ismeri a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.

13	Dokumentáció alapján előrajzolja a kialakítandó munkadarabot.	Az alkalmazás szintjén érti a síkgeometriai szerkesztéseket. Kiválasztja az előrajzolás eszközeit.	Precízen végzi a lemezalkatrészek szerkesztését és szakszerűen alkalmazza az előrajzolás eszközeit.	Az alkatrész előrajzolása során szükség esetén mérnöki segítséget kér.
14	Alak-, és helyzetpontosági méréseket végez hegesztett fém-szerkezeteken az előírt vizsgálati szempontok alapján.	Ismeri és érti az alak- és helyzetpontoság méréséhez használt mérőeszközöket.	Belátja a méretpontoság fontosságát a gyártási műveleteknél.	Önállóan értékeli az alkatrész méreteinek megfelelőségét.
15	Önellenzőrzést végez a munka megkezdése előtt, alatt és befejezése után.	Ismeri a munkájára vonatkozó minőségi előírásokat, felismeri a nemmegfelelőségeket.	Elkötelezett a munkája során az elvárt minőségi paraméterek betartása iránt.	Szükség esetén beavatkozik, korrigálja a paramétereket és kijavítja a hibát.
16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompavarratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenzőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

17	Fém vázszerkezeteket dokumentáció szerint összeállít és hegeszt különböző hegesztési eljárásokkal.	Ismeri a vázszerkezetek felépítését, azonosítja annak elemeit.	Pontosan követi a létesítési dokumentáció és a technológiai utasítás előírásait.	Hatékonyan a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést végez.
18	Épületek, építmények fémszerkezeteit összeállítja oldható és hegesztett kötéseket készít a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Ismeri a fémszerkezetű építmények felépítését, azonosítja azok elemeit. Ismeri az oldható kötések létesítésének technológiáját.	A kötések létesítése közben fokozott figyelmet fordít a pontosságra és a kötés megfelelő szilárdságára.	Értékeli a kialakított kötési szilárdságok megfelelőségét.
19	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján lemezszerkezeteket megmunkál, összeállít és hegeszt. Lemezszerkezeteken javítást végez.	Ismeri a lemezszerkezetek gyártástechnológiáját és javításukat.	Lemezszerkezet gyártása során pontosan követi a technológiai utasítást, belátja a deformációk elkerülésének fontosságát.	Lemezszerkezetek gyártása során szükség esetén beavatkozik és elvégzi a javításokat, korrekciókat.
20	Csőszerkezeteket, csővezetéseket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
----	--	--

2.	Eszközök és berendezések	• Lakatos műhely, satupadok • Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézifúró) • Előrajzoló és jelölő eszközök • Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök • Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei • Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázos hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések • Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók • Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések • Előmelegítés, hőkezelés eszközei • Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés • Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak) • Rögzítő elemek • Elszívó és szűrőberendezés • Szabványgyűjtemény • Számítógép • Minta dokumentációk
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	936
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	739
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	356
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	232
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szak- képző Iskola				
Ágazat megnevezése		Gépészet				
Szakma megnevezése		Hegesztő				
Szakma száma		4 0715 10 08				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfo- lyam		3/11. évfo- lyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	31	31
	Műszaki dokumentáció	2,5	90	0	0	90
	Gépészeti alpmérések	1	36	0	0	36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0,5	18	0	0	18
	Hegesztés alapismeretei	2	72	0	0	72
	Gázhegesztés	1,5	54	0,5	15,5	69,5
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0,5	15,5	15,5
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0,5	15,5	15,5
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	2	72	0,5	15,5	87,5
	Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés	0	0	2	62	62
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	0	0	2	62	62
	Anyagismeret, anyagvizsgálat gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	1	36	0	0	36
	Gépészeti alpmérések gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	1,5	54	0	0	54
	Hegesztés alapismeretei	4,5	162	0	0	162

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	4	144	2	62	206
Gázhegesztés gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	4	144	3	93	237
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	6	186	186
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	6	186	186
A hegesztett kötések minőségi követelményei gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1	31	31
Elsősegélynyújtás	0,5	18	0	0	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen	25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szak-képző Iskola			
Ágazat megnevezése		Gépészet			
Szakma megnevezése		Hegesztő			
Szakma száma		4 0715 10 18			
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév			
Képzési idő		2 év			
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás			
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám	
		heti	éves	heti	éves
Szakirányú oktatás	Szakmai ismeretek I.	4	72	0,5	15,5
	Anyagismeret és mérés gyakorlat	2	36	0	0
	Szakirányú ismeretek gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	8	248
	Szakmai ismeretek II.	0	0	3	93

	Vállalkozási ismeretek	0	0	0,5	15,5	15,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64			64
	Szakmai oktatás összesen	12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Épületgépészet
2.	A szakma megnevezése:	Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 07 02
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Épületgépészet ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	nincs részzszakma
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	tanulói jogviszonyban 160 óra felnőttképzési jogviszonyban 64 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	az Hűtő- és szellőzésrendszer- szerelő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő	7521	Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz-, gáz-, fűtés)
	7522	Szellőző-, hűtő- és klimatizálóberendezésszerelő

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Előkészíti és elkészíti a hűtő- és szellőzőkészülékek, vezérlőegységek elektromos bekötését.	Rendelkezik a készülékek, vezérlőegységek elektromos bekötéséhez szükséges ismeretekkel.	Törekszik az energiatakarékosság elérésére a helyes szabályzás kialakításánál.	Önállóan elvégzi a vezérlőegységek elektromos bekötését.
2	Kivitelezési dokumentáció értelmezése alapján összeállítja a hűtő- és szellőzőrendszerekhez szükséges anyagokat, szerelvényeket és segédanyagokat.	Felismeri a szakági tervjeleket és jelöléseket. Azonosítja készülékeket, berendezéseket, valamint a csőanyagok és segédanyagok jellemzőit.	A berendezések, anyagok és segédanyagok kiválasztásakor szem előtt tartja a tervdokumentációt.	Önállóan kigyűjti és összeírja a szükséges berendezéseket, anyagokat és segédanyagokat. Javaslatokat tesz a fenntartásági, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.
3	Összeállítja a hűtő- és szellőzőrendszerek szerelési, kivitelezési sorrendjét.	Megtervezi a rendelkezésre álló tervdokumentációk alapján a szerelési, kivitelezési sorrendet.	Kötelező jelleggel elfogadja a tervezés során a technológiai sorrendiségek szabályait.	Önállóan, másokkal együttműködve ellenőrzi, javítja az elkészített szerelési, kivitelezési, technológiai leírást.
4	Kezeli a kivitelezéshez szükséges eszközöket.	Munkája során rendelkezik a kivitelezéshez szükséges eszközök alkalmazásának lehetőségeivel.	Nyitott a felmerülő problémák megoldására. Szem előtt tartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.	Döntést hoz a kivitelezéshez szükséges megfelelő eszközök kiválasztásában.

5	Komplett hűtő- és szellőzőrendszereket alakít ki.	Ismeri a hűtési és szellőzőrendszerek esetében alkalmazandó megoldásokat, klímagázokat és azok alkalmazási feltételeit.	Nyitott az új és korszerű technikák használatára, a környezettudatosság és az energiatakarékosság figyelembevételével. Gyakorlott a hűtőközegek kezelésében	Felelősséget vállal az elkészített hűtő- és szellőzőrendszerek minőségéért. Az alkalmazott hűtőközegek kezelésében felelősen jár el. Javaslatokat tesz alternatív megoldási lehetőségekre.
6	Megtervezi a hűtés és szellőzés elemeinek rögzítési módját. Kiválasztja a megfelelő rögzítő elemeket.	Ismeri a különböző rögzítési megoldásokat.	Szem előtt tartja az alkalmazandó anyagok műszaki paramétereit és azok alkalmazási lehetőségeit.	Felelősséget vállal a rögzítés tervezéséért, kivitelezéséért.
7	Tömörségellenőrzést, szivárgásvizsgálatot és vákuumtartási próbát végez.	Ismeri az ellenőrzés eszközeit, gépeit, annak használatát, dokumentálását.	Belátja a tömítettség fontosságát. Szem előtt tartja a gázok környezetre gyakorolt hatását.	Önellenőrzést végez. Javítja a hibáit. Betartja a biztonsági és a környezetvédelmi előírásokat.
8	Speciális és tűzvédelmi, légtechnikai rendszereket alakít ki, szabályoz be.	Ismeri a létesítési előírásokat, kivitelezési lehetőségeket.	Kötelezően elfogadja a speciális kivitelezési előírásokat.	Felelősséget vállal az elkészített szellőző biztonságtechnikai megfelelőségéért.

9	Képes a hidrotechnikai, hőtechnikai, hűtőtechnikai, légtechnikai és akusztikai mérések elvégzésére, hidraulikai be- szabályozásra.	Ismeri a mérések típusait, mérőeszközöket, azok használatát, a mérések dokumentálását.	Törekszik a mérések folyamán a pontos mérés elvégzésére, illetve a kellő mérésszám betartására.	A mért eredményt dokumentálja. Az eredményeket tudatosan felhasználja munkája során.
10	Épületgépészeti kivitelezési dokumentumokat alkalmaz. Tervezővel egyeztet.	Átlátja az építészeti, épületgépészeti tervet, kivitelezési dokumentációt.	Tisztában van a tervdokumentáció felépítésével. Értelmezi a műszaki rajzokat.	Felelősséget vállal a tervdokumentáció betartásáért és annak etikus használatáért.
11	Munkaterületét összerendezi, tiszta állapotban adja át. A keletkezett hulladékot, törmelékot az arra vonatkozó szabályzások alapján kezeli.	Ismeri a munka befejezésének protokollját. Ismeri az udvarias kommunikációs formákat, szabályokat.	Kommunikációjában udvarias, figyelembe veszi a megrendelői igényeket a munkájának minőségromlása nélkül. Törekszik a környezettudatos munkavégzésre, a keletkezett hulladék minimalizálására.	Önállóan elvégzi a munka befejezését követő folyamatokat. Átadás előtt önellenőrzést végez. Javítja az esetleges hibákat. A keletkezett hulladékot önállóan, az előírásoknak megfelelően kezeli.
12	Alkalmazza a hűtő és szellőzőrendszerrel kapcsolatban használt szakszavakat a tanult idegen nyelvi kifejezéseket.	Rendelkezik a hűtés és szellőzésrendszer szókincsével, a tanult idegen nyelvi kifejezéseivel.	Elkötelezett szakmája és nyelvezetének használatára.	Érthetően, szakszavak használatával, összefüggő mondatokban kommunikál.

13	Kezeli az IKT eszközöket. Alkalmazza a digitális megoldásokat.	Felhasználói szinten tudja használni az IKT eszközöket.	Érdeklődik az új digitális eszközök használatának lehetőségei iránt.	Tudatosan használja az IKT eszközöket. Kreatív a digitalizáció alkalmazásában.
14	Hatósági bejárásokat, hűtés- és szellőzésrendszer átadásokat folytat.	Ismeri a hatósági eljárások protokollját, az eljárásokhoz szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket.	Szem előtt tartja a hatósági előírásokat a munkavégzés során.	Felelősséget vállal a saját munkája minőségéért. Együttműködik a vezetőivel és a szakhatósággal.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egységösszegzési alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.

2.	Oktató(k) duális képzőhe- lyen	legalább kö- zép fokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy infor- matika legalább kö- zép fokú szakképzett- ség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrá- ciós iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	számítógép, internet hozzáférés, nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-ke- zelő, prezentációs program) CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök) munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat) anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok csőszerezéshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök, berende- zési tárgyak, gépek csőszerezéshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (kü- lönböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,) gázkészülékek, hűtőtechnikai berendezések, légtechnikai berendezések, mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digi- tális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digi- tális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa; áramlás- légtechnikai mérőműszerek; beszabályozásra alkalmas komplex rend- szerek, szerelvényekkel együtt.
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, té- makörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelé- sek:	- higiéniai eszközök, tartozékok - szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha

		• munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1062
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	613
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	343
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	245
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlathból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola						
Ágazat megnevezése		Épületgépészet						
Szakma megnevezése		Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő						
Szakma száma		4 0732 07 02						
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév						
Képzési idő		3 év						
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony						
Évfolyam		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	heti	éves	
	Műszaki rajz és tervdokumentáció	0	0	2	72	0	0	72
	Hűtés- és szellőzéstechnika	0	0	7,5	270	5,5	170,5	440,5
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	18
	Elsősegélynyújtás	0	0	1	36	0	0	36
	Vállalkozás ismeretek	0	0	0	0	1	31	31
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	14	504	18	558	1062
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			140
Szakmai oktatás összesen		0	0	25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola							
Ágazat megnevezése		Épületgépészet							
Szakma megnevezése		Hűtő- és szellőzőrendszer-szerelő							
Szakma száma		4 0732 07 02							
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév							
Képzési idő		2 év							
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás							
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam I. félév		Ksz/11. évfo- lyam II. félév		Ksz/12. évfo- lyam		A képzés összes	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszama	
		heti	éves	heti	éves	heti	éves		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	1	18	0	0	18	
	Szellőzéstechnika elmélet	0	0	3	54	1	31	85	
	Elsősegélynyújtás	0	0	1	18	0	0	18	
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	7	126	7	217	343	
	Hűtéstechnika	0	0	0	0	3,5	108,5	108,5	
	Vállalkozás ismeretek	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			64				64	
Szakmai oktatás összesen		0	0	12	216	12	372	588	

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Kéz- és lábápoló technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 02
4.	A szakma szakmairányai:	Kézápoló és körömkosmetikus, Speciális lábápoló
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	nincs részsakma
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	13. évfolyam végén 160 óra tanulói jogviszonyban 64 óra felnőttképzési jogviszonyban
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	a Kéz- és lábápoló technikus szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fodrász	5213	Manikűrös, pedikűrös

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség (5 éves képzésben), érettségi végzettség (2 éves képzésben)

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Önállóság és fele- lősség mértéke
---------	----------------------------	-----------	--	--------------------------------------

1	A munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi és higiéniai követelmények, valamint ergonómiai szempontok szerint alakítja ki munkakörnyezetét a kéz- és lábápoló szalonban.	Tudja a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi szabályokat, jogi és higiéniai követelményeket, valamint ergonómiai szempontokat a kéz- és lábápoló szalonban.	Szem előtt tartja az ergonómiai követelményeket a munkakörnyezet kialakítása során.	Kreatívan, felelősen, önállóan választ a munka-, tűzés balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi, és higiéniai szabályoknak megfelelő munkakörnyezet kialakítási lehetőségek közül
2	Tevékenységének megfelelő egyéni, vagy társas vállalkozási formát választ, létesít, működtet.	Alkalmazói szinten ismeri a vállalkozási formákat, létesítésük jogi szabályait.	Törekszik a vállalkozási szabályoknak megfelelő, jogszerű működtetésére..	Tudatosan választ a szabályoknak megfelelő, számára legkedvezőbb vállalkozási formák közül
3	Vendégkapcsolati feladatokat lát el a körömszalonban személyesen és az online térben, a szakmaetikai normák és GDPR alkalmazásával.	A szolgáltatáshoz szükséges szinten ismeri a GDPR előírásait, a szakmaetikai és jogi normákat, infokommunikációs technológiákat	Felelős, vendégközpontú szemlélettel, etikusan, segítőkészen tart kapcsolatot a vendéggel.	Teljeskörű felelősséggel tartozik a vendéggel folytatott kommunikációja tartalmáért és a GDPR betartásáért

4	Előkészíti a vizsgálandó felületet, diagnosztizál, meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény.	Felismeri a bőr és a köröm egészséges és minden attól eltérő állapotát. Az egészséges kéz és láb vonatkozásában ismeri a fertőtlenítés és tisztítás anyagait, eljárásait, a szakmai kifejezéseket.	Szem előtt tartja a kéz és a láb egészséges állapotát, elkötelezett annak megóvására a szolgáltatás során. Ügyel arra, hogy a munkaterület kialakításakor érvényesüljenek a fenntarthatóság szempontjai, mind az eszközök, mind a módszerek és a keletkező hulladékkezelésben.	Önállóan, felelősségteljesen készíti elő a vizsgálandó felületet, diagnosztizál. Felelősséget vállal önálló döntéseiért.
5	A konzultálás és a diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi és elvégzi a szolgáltatást (köröm és köröm körüli bőr kezelését, köröm lakkozását hagyományos lakkal, japán manikűrt, a bőr ápolását, díszítését).	Ismeri az egészséges kéz, láb, köröm, bőr felépítését és élettanát, a körömformázás, köröm és bőrdíszítés, bőrápolás technológiáját, anyagait, hatásait, javallatait, ellenjavallatait.	Szem előtt tartja a szakmai szempontokat és a vendég érdekét a szolgáltatás során, valamint a környezetvédelmi szempontokat és a hulladékkezelést.	Felelős döntéseket hoz és javaslatokat tesz a vendégnek a tervezett szolgáltatásról.
	Elvégzi a befejező műveleteket, ellátja az esetleges sérüléseket, tanácsot ad a kéz	Rendelkezik a kéz – és lábápoláshoz kapcsolódóan elsősegélynyújtási ismeretekkel. Ismeri a köröm és köröm körüli	Magára nézve kötelezőnek fogadja el az elsősegélynyújtás alapelveit.	Önállóan felelős szakmai ajánlásokat tesz a vendégének az elvégzett kezelés

6	és a láb házi ápolása.	bőr esztétikai kezelésének befejező műveleteit, munkafolyamatát kézen és lábon.		eredményének szinten tartására.
7	A kezelési eredmény szinten tartásához lakossági kiszerelesű készítményt ajánl és értékesít. A vállalkozás működtetésével összefüggő és a szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrációs, pénzügyi, értékesítési, számlázási tevékenységet végez.	Rendelkezik pénzügyi, értékesítési, számlázási ismeretekkel, továbbá termékismerettel. Ismeri a számlázási módszereket, programokat és a fizetési módokat.	Precízen vezeti az ajánlható készítmények készletnyilvántartását és pontosan kezeli a számlázó programokat. A vendég állapotának megfelelően választja meg és ajánlja neki a házi ápoláshoz szükséges termékeket, figyelembe véve a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontokat	Betartja a pénzügyisámviteli tevékenységhez kapcsolódó jogi előírásokat.

Szakmairányok szakmai követelményei

Kézápoló és körömkosmetikus szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi és higiéniai követelmények, valamint ergonómiai szempontok szerint alakítja ki munkakörnyezetét a kézápoló és körömkosmetikai szalonban.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi és jogi ismeretek, higiéniai követelmények, valamint ergonómiai szempontok a kézápoló és körömkosmetikai szalonban	Törekszik a szabályoknak megfelelő feltételek biztosítására. Szem előtt tartja az ergonómiai követelményeket a munkakörnyezet kialakítása során.	Kreatívan, felelősen önállóan választ a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi, és higiéniai szabályoknak megfelelő munkakörnyezet kialakítási lehetőségek közül a kézápoló és körömkosmetikai szalonban
2	Fogadja a vendéget, konzultál a kéz- és körömápolásról, diagnosztizálja a kezelendő területet, meggyőződik arról, hogy	Alkalmazói szintű anatómiai, élettani, ortopédiai, bőrgyógyászati, belgyógyászati és kórtani ismeretekkel rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető szolgáltatás érdekében.	Szem előtt tartja a kéz egészséges állapotát, elkötelezett annak megóvására a szolgáltatás során.	Felelősséget vállal önálló döntéseiért a kezelendő terület diagnosztizálása során.

	nincs a szolgáltatást kizáró körülmény.			
3	Megtervezi és előkészíti a kéz- és körömápolás, műkörömépítés folyamatát, rögzíti a diagnosztizálás eredményeit és összeállítja a kezelési tervet.	Tudja az adatrögzítés módját, folyamatát IKT eszközökkel. Ismeri a kézápolás és műkörömépítés technológiáit, anyagait, eszközeit, hatásait, javallatait és ellenjavallatait, a kezelési terv elemeit.	A kéz- és körömkozmetika szakmai szabályait és a vendég érdekét tartja elsődlegesnek a szolgáltatás tervezése során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja erről vendégét	Felelős döntést hoz a szolgáltatás megtervezése során. Betartja a GDPR szabályait.
4	Hagyományos/ klasszikus manikűrt, illetve francia manikűrt végez annak speciális technológiájával, anyagaival, eszközeivel.	Ismeri a hagyományos/ klasszikus manikűrt, illetve francia manikűr technológiáját, anyagait, eszközeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a hagyományos, illetve francia manikűr készítésekor. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a munkafolyamat kiválasztásakor.	Önállóan, felelősen végzi a szolgáltatást az elvárható időnorma betartásával.
5	Japán manikűrt végez kézen, annak speciális eszközeivel, anyagaival.	Ismeri a japán manikűr technológiáját, anyagait, eszközeit, hatásait.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a japán manikűr készítésekor.	Önállóan, felelősségteljesen végzi a szolgáltatást az elvárható időnorma betartásával

6	Műkörmöt épít egészséges, vagy átlagostól eltérő deformált körömrre típus, sablon, megerősítő, vagy körömágy hosszabbító technikával, zselé, porcelán és egyéb korszerű anyag felhasználásával.	Alkalmazói szinten ismeri a műkörmépítés technológiáit, azok szakaszait, anyagait, eszközeit, a deformált körömök típusait és építési lehetőségeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a műkörmépítés során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a munkafolyamatok kiválasztásánál.	Önállóan, felelősen végzi a műkörmépítést az elvárható időnorma betartásával.
7	Díszíti a körmet speciális anyagokkal, eszközökkel.	Alkalmazói szinten ismeri a körömdíszítés technikáit, technológiáit, anyagait, eszközeit.	Kreatívan, a divatnak és a vendég stílusának megfelelően díszíti a körmet. Törekszik a vendég igényeinek kielégítésére. Összehasonlítja a díszítési lehetőségeket, javaslatot tesz energia- és alapanyag hatékonyság, hulladékcsökkentés szempontjából.	Önállóan, de a vendég igényének figyelembevételével megtervezi és kivitelezzi a díszítést.
8	Előkészíti és elvégzi a töltési és javítási műveleteket a lenőtt, vagy sérült köröm építő technikájának és anyagának megfelelően.	Alkalmazói szinten ismeri a műkörmépítés, töltés és javítás technológiáit, anyagait, eszközeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre, hatékony probléma megoldásra a töltési és javítási munkaművelet során.	Önállóan, felelősen végzi a töltési és javítási műveleteket az elvárható időnorma betartásával.

9	Szakszerűen eltávolítja a műkörmöt.	Ismeri az oldhatóság fogalmát, az oldószerek fajtáit, bőrre gyakorolt hatásait, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik a műkörmöt körültekintően, precízen eltávolítani. Odafigyel, hogy a bőrt és a körmöt ne károsítsa. Figyelembe veszi a művelet során használt anyagok környezetre gyakorolt hatását, a fenntarthatósági szempontokat. Döntései során ezeket az információkat felhasználja	Önállóan, felelősen végzi el a műkörm eltávolítását az elvárható időnorma betartásával.
10	Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival, SPA-kezelést végez kézen.	Ismeri az SPA kezelés és a paraffinos ápolás technológiáit, anyagait, eszközeit, hatását.	Törekszik a kezelési tervnek megfelelően elvégezni a bőrápolást, tekintettel a környezetvédelmi szempontokra és a hulladékkezelésre.	Önállóan, felelősen végzi a bőrápolást az elvárható időnorma betartásával.
11	Frissítő masszázst végez kézen, annak speciális anyagaival.	Ismeri a svéd masszázs technológiáját, hatásait, javallatait, ellenjavallatait, anyagait a kézápolásban.	Tudatosan ügyel az alkalmazott masszázsfogásokra, fontosnak tartja a svéd masszázs szabályainak betartását.	A svéd masszázs szabályainak betartásával önállóan dolgozik.

12	El végzi a kézápolás, műkörömépítés befejező műveleteit és tanácsot ad a kéz házi ápolására. Kialakítja az elvégzett szolgáltatás árát, kiállítja a számlát.	Ismeri a kézápolás, műkörömépítés befejező műveleteit, azok elvégzésének folyamatát. Ismeri a kéz házi ápolásához ajánlható kozmetikai termékeket. Ismeri az értékesítési, számlázási módszereket. Ismeri a számlázó programokat.	Felelőssége tudatában törekszik kialakítani a szolgáltatás árát és a kezelés eredményének szintentartására szakszerűen ad tanácsot a vendégnek.	Önállóan, felelős szakmai tanácsokat ad a vendégnek a kezelés eredményének szintentartása érdekében.
13	A kezelési eredmény szintentartásához lakossági kisserelésű készítményt ajánl és értékesít.	Ismeri a lakossági kisserelésű készítményeket, azok értékesítésének módszereit, a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Nyitott a kézápoláshoz kapcsolódó új termékek megismerésére. Tájékozódik az alapanyagok, technológiák és eszközök hatékonyságának jellemzőiről, környezeti hatásáról.	Önállóan ajánlja, értékesíti a lakossági kisserelésű készítményeket, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.

Speciális lábápoló szakmairány szakmai követelményei

1	Kialakítja munkakörnyezetét a lábápoló, speciális lábápolói tevékenység végzéséhez.	Összefüggésében ismeri a lábápolói, speciális lábápolói tevékenységhez kapcsolódó munkatűz- balesetvédelmi, környezetvédelmi és jogi előírásokat, speciális feltételeket, higiéniai követelményeket.	Szem előtt tartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és ergonómiai követelményeket a munkakörnyezet kialakítása során.	Tudatában van személyi felelősségének, döntéseit a szakterület jogi és etikai szabályainak figyelembevételével hozza meg.
2	Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt lábápolással, speciális lábápolással kapcsolatos szolgáltatásról.	Komplexitásában ismeri a lábápolás, speciális lábápolás tevékenységeit.	Empatikus magatartással méri fel a vendég igényeit.	Önállóan fogadja a vendéget és felelőssége tudatában tesz javaslatokat a lábápolással kapcsolatban.
3	Állapotfelmérést végez kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel, speciális vizsgálóeszközök alkalmazásával.	Ismeri a lábápolás, speciális lábápolás során az állapotfelmérés, diagnosztizálás módszereit, szempontjait, folyamatát, eszközeit.	Figyelembe veszi az állapotfelmérés megállapításait-, valamint a kizáró és befolyásoló körülményeket a kezelés megtervezése során	Önállóan dönt a szolgáltatás folytatásáról, vagy egészségügyi szakemberrel történő konzultáció szükségességéről.

4	Keringésvizsgálatot végez, felismeri a bőrtünetet okozó keringési elváltozásokra utaló jeleket.	Alkalmazói szinten ismeri a keringésvizsgálat módszereit, eszközeit, a bőrtünetet okozó keringési elváltozásokra utaló jeleket.	A speciális lábápoláshoz szükséges keringésvizsgálat pontos, szakszerű elvégzésére törekszik.	Önállóan végez keringésvizsgálatot és javaslatokat fogalmaz meg a keringési vizsgálat eredményeivel kapcsolatosan. Szükség esetén kezdeményezi az orvosi vagy egészségügyi ellátás igénybevételét.
5	Felismeri a láb reumás és ortopédiai elváltozásaira utaló jeleket és azok gyuladt állapotait, a mozgáskorlátozottságot, ízületi elváltozásokat, és az ezek következményeként kialakuló bőrtüneteket.	Alkalmazói szinten ismeri a láb reumás és ortopédiai elváltozásainak okait, ízületi elváltozásokat, gyulladásokat és ezek bőrtüneteit.	A bőrtünetek alapján pontos, szakszerű diagnosztizálásra törekszik.	Önállóan vagy orvosi utasítás alapján kezeli a bőrtüneteket. Felelős döntést hoz arról, hogy az eredmények alapján folytatja a szolgáltatást, vagy egészségügyi ellátás igénybevételét javasolja.
6	Felismeri az idegrendszer működésének lábat érintő zavarait és annak következtében megjelenő bőrtüneteket.	Ismeri az idegrendszer érző és mozgató működését lábon és a következményként kialakuló bőrtüneteket.	A bőrtünetek alapján pontos, szakszerű diagnosztizálásra törekszik.	Kompetenciahatárait szem előtt tartva felelősséget vállal döntéseiért.

7	Köröm- és bőrállapot felmérést és nyomáspontmérést végez, kényelmi betétet ajánl.	Ismeri a bőr elemi elváltozásait, a fertőzésre utaló jeleket, tüneteket, fertőző és egyéb elváltozásokra utaló jeleket. Ismeri a tehermentesítés módjait, anyagait, eszközeit. Ismeri a köröm anatómiáját, élettanát és elváltozásait.	Empatikusan viselkedik a vendéggel a köröm- és bőrállapot felmérés során.	A köröm- és bőrállapot felmérés eredménye alapján felelős és tudatos, empátikus döntést hoz a kezelés folyamatáról és javaslatot tesz a tehermentesítők megválasztására.
8	Állapotfelmérést végez diabéteszes lábon megfigyeléssel, tapintással, speciális vizsgálattal (hangvilla, tip-therm, érzékelés, monofilament).	Ismeri a diabéteszes láb jellemző tüneteit, az elváltozások okait, a speciális lábápoló feladatait.	Körültekintően végzi az állapotfelmérést diabéteszes lábon.	Diabéteszes láb esetén felelősségteljes döntést hoz a szolgáltatás elvégzéséről, vagy orvosi segítség igénybevételéről.
9	Felismeri a belgyógyászati betegségek következtében lábon megjelenő bőr és köröm elváltozásokat és ennek tudatában meghatározza a szolgáltatást.	Alkalmazói szinten ismeri a lábon előforduló belgyógyászati elváltozásokat és azok lábon megjelenő bőr és köröm tüneteit.	A belgyógyászati betegségek következtében lábon előforduló bőr és köröm tünetek pontos, szakszerű diagnosztizálására törekszik.	Belgyógyászati betegség következtében a láb bőrén és körmén kialakult tünetek esetén felelősségteljes döntést hoz a szolgáltatás elvégzéséről, vagy orvosi segítség igénybevételéről.
	A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést, dönt a szolgáltatás körülményeiről, kivá-	Komplexitásában ismeri a lábápolás, speciális lábápolás technológiáit (kézi, gépi, vagy kombinált lábápolás), anyagait,	Elsődlegesen a vendég egészségét szem előtt tartva választja ki a cél-szerű technológiát, esetenként figyelembevétel	Önállóan megtervezi a kezelést, felelős döntéseket hoz a szolgáltatás körülményeiről.

10	lasztja a célszerű technológiát (kézi, gépi vagy kombinált lábápolás), anyagokat, eszközöket.	eszközeit, hatásait, javallatait, ellenjavallatait.	ezek hatékonyságának jellemzőit, energiafogyasztását.	
11	Elkészíti és rögzíti a kezelési tervet a lábápoláshoz, speciális lábápoláshoz kapcsolódóan.	Ismeri a kezelési terv elemeit, összeállításának szempontjait, a GDPR szabályait.	A kezelési terv pontos, szakszerű elkészítésére törekszik.	A GDPR szabályainak betartásával készíti el és rögzíti a kezelési tervet.
12	Előkészíti a célszerű technológiának megfelelően a kezeléshez szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógy-hatóanyagokat, elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a kezelendő felületen és az eszközökön.	Ismeri a kezelés technológiáit, a szükséges eszközöket, anyagokat, gyógy-hatóanyagokat, a fertőtlenítés, sterilizálás eszközzeit, folyamatát.	Nyitott a lábápoláshoz, speciális lábápoláshoz kapcsolódó új eszközök, anyagok, technológiák megismerésére. Törekszik arra, hogy tájékozott legyen az egyes technológiák és eszközök hatékonyságának jellemzőiről, energiafogyasztásáról, környezeti hatásukról. Fontosnak tartja ezen jellemzők ismeretét, javaslatot tesz az alternatívák közötti választásra.	Önállóan, felelősségteljesen végzi a kezeléshez szükséges eszközök, anyagok előkészítését, fertőtlenítést.

13	Kezeli az egészséges lábat vagy a betegség, túlterhelés következtében kialakult speciális lábproblémákat.	Ismeri a speciális lábproblémákat, azok tüneteit, kezelésük módját.	A kezelés során magára nézve kötelezőnek fogadja el a szakmaetikai elvek betartását.	A biztonsági szabályok betartásával végzi a kezelést a saját kompetenciahatárain belül
14	A kézi, gépi és kombinált lábápolás követelményeinek, a láb állapotának figyelembevételével elvégzi a speciális lábápolást.	Ismeri a kézi, gépi és kombinált lábápolás technikáit.	A speciális lábápolás végzése során empátikus a vendéggel.	A biztonsági szabályoknak megfelelően végzi a speciális lábápolást a saját kompetenciahatárain belül.
15	Körömszabályozást és körömkorrekciót végez spange-, vagy korrekciós anyag alkalmazásával, valamint egyedi tehermentesítőket alkalmaz, nyomáspont mérést végez.	Ismeri a körömszabályozás és körömkorrekció eszközeit, anyagait, ellenjavallatait, a spange-, vagy korrekciós anyagok, egyedi tehermentesítők típusait, alkalmazásának lehetőségeit, nyomáspont mérés eszközeit, módszereit	Szem előtt tartja a körömkorrekció és körömszabályozás tiltó és befolyásoló körülményeit. Figyelembe veszi a termékek környezetre gyakorolt hatását.	Önállóan hoz döntést a körömszabályozás, körömkorrekció elvégzéséről.

16	Szükség esetén sebfedést végez, korszerű kötöző anyagokat használ.	Ismeri a sebellátás, sebfedés eszközeit, anyagait, szakmai alkalmazási lehetőségeit.	Körültekintő, pontos munkavégzésre törekszik a sebfedés során, betartva a hulladékgazdálkodás szabályait.	Felelősségteljes döntést hoz a sebfedés elvégzéséről.
17	A kezelési tervnek megfelelően elvégzi az utókezelést, szükség esetén ellátja az esetleges sérüléseket.	Ismeri az utókezelés lehetőségeit, folyamatát, sebellátás feltételeit, szabályait, anyagait, eszközeit.	Fontosnak tartja az utókezelést a kezelés szinttartása érdekében. Körültekintően jár el a sebellátás során.	Önállóan, felelősségteljesen végzi az utókezelést, sebellátást.
18	Elvégzi a befejező műveleteket, rögzíti a kezelés eredményeit, tanácsot ad a láb házi ápolására.	Ismeri a befejező műveletek elvégzésének folyamatát, a kezelés dokumentálásának lépéseit.	A tanácsadás során egyértelmű, teljeskörű tájékoztatásra törekszik. Elvárt eredményeinek ismeretében törekszik az egyensúly megteremtésére a szalon és az otthonápolás között. A termékek környezetre gyakorolt hatásáról a vendéget is tájékoztatja, figyelembe véve a fenntarthatósági szempontokat.	Kompetenciáján kívülálló esetekben a vendégnek egyéb egészségügyi ellátást javasol a tanácsadás során.

19	A kezelési eredmény szint-tartásához lakossági kiszereelésű készítményt ajánl és értékesít.	Ismeri a láb házi ápolásra ajánlott anyagait, tehermentesítőket, értékesítési stratégiákat, a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Nyitott az új készítmények, anyagok megismerésére, folyamatos önképzésre törekszik, továbbá tájékozódik az egyes technológiák és eszközök hatékonyságának jellemzőiről, energiafogyasztásáról, környezeti hatásukról. Fontosnak tartja ezen jellemzők ismeretét, javaslatot tesz az alternatívák közötti választásra	Önállóan és felelősségteljesen tesz javaslatot lakossági kiszereelésű készítmények alkalmazására, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.
----	---	---	--	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat, Pályaalkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, szalon, labor, számítógépterem
2.	Eszközök és berendezések	Kézápoló és körömkosmetikus szakmairány esetén: - Fehér munkaruha - Bőrfeltoló - Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,) - Körömvágó olló - Bőrvágó olló - Áztatótál - Kéztámasz - Asztali lámpa - Textíliák - Bőrfelkaparó - Zselé ecset - Ecsetmosó - Porcelán ecset - Tip - Tip ragasztó - Tip oldó - Tip vágó - Narancsfa pálca - Sablon - Díszítő elemek - UV vagy LED lámpa (anyagcsoport szerint) - Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel - Egyéni védőeszközök - Higiéniai berendezések - Számítógép internet kapcsolattal - Digitális képrögzítés, archiválás eszköze

		Speciális lábápoló szakmairány esetén: • Fehér munkaruha • Egyéni védőeszközök • Körömkaparó • Véső (keskeny, közepes, széles) • Szemző (keskeny, közepes, széles) • Kör alakú lencse • Ovális lencse • Tyúkszemkés • Kis tyúkszemkés • Talpkés • Sarokkés • Reszelő (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők) • Körömvágó és bőrvágó olló • Késtartó • Textília • Áztatótál • Köröm korrekcióhoz és ápoláshoz szükséges eszközök • Speciális csiszolófejek • Egyszer használatos szikepenge és nyél • Véső (inkarnátor) cserélhető pengével • Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel • Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsánc vizsgálatra • Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére • Kötszervágó olló • Sarokcsípő lekerekített hegygel • Körömcsipők • Bőr csípő és bőrvágó olló lekerekített hegygel • Számítógép internet kapcsolattal • Digitális képrögzítés, archiválás eszköze • Spange speciális eszközei, tehermentesítők • Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
--	--	--

		• Nyomáspont mérés eszközei • Körömkorrektció speciális professzionális anyagai • Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-therm, monofilament • Sebfedők • Speciális munkaszék • Speciális kezelőszék • Nagyítós lámpa • Szerszámtartó állvány • Professzionális pedikürgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók) • Higiéniai berendezés • Sterilizáló berendezés
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• Zselé (fehér, színtelen, rózsaszín) - Körömágyhosszabbító (cover) építő zselé • Zsírtalanító folyadék zselé anyaghoz • Tapadást segítő folyadék zselé anyaghoz • Felülettisztító folyadék (cleaner) • Porcelán por (fehér, színtelen, rózsaszín) • Körömágyhosszabbító (cover) porcelán por • Levegőre kötő liquid • Zsírtalanító folyadék porcelán anyaghoz • Tapadást segítő folyadék porcelán anyaghoz - Lakkok (alaplakk, piros, - fehér, - rózsaszín lakk, fedőfény) • Géllakkok (alap, - piros, - fehér, - rózsaszín, - fedő géllakk) • Lakklemosó • Fertőtlenítők (bőr, eszköz, felület, seb) • Köröm korrekcióhoz és ápoláshoz szükséges anyagok
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	427
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	216,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	643,5 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegei SZC Móravárosi Szakképző Iskola							
Ágazat megnevezése		Szépeszet							
Szakma megnevezése		Fodrász							
Szakma száma		5 1012 21 01							
Érvényesség kezdete		2020/21 tanév							
Képzési idő		5 év							
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony							
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes	
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31	
	Fodrász anatómia, élettan	1,5	54	0	0	0	0	54	
	Alkalmazott kémia	2	72	0	0	0	0	72	
	Hajviselet-történet	0	0	0	0	1	31	31	
	Fodrász szakmai ismeretek	2	72	2	72	2,5	77,5	221,5	
	Anyagismeret	2	72	2	72	2,5	77,5	221,5	
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	2	62	62	
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	1	31	31	
	Vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	36	
	Elsősegélynyújtás	0,5	18	0	0	0	0	18	
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	6	216	9	324	20	620	1160	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70		70			140	

Szakmai oktatás összesen	14	504	14	504	30	930	1938
---------------------------------	----	-----	----	-----	----	-----	------

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	nincs részzszakma
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	a kozmetikus technikus szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kozmetikus technikus	5212	Kozmetikus

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség (5 éves képzésben), érettségi végzettség (2 éves képzésben)

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1.	Elvégzi a kozmetikai munkaterület előkészítését a higiéniai előírásoknak és esztétikai szempontoknak megfelelően.	Ismeri a kozmetikai kezelések higiéniai feltételeit, anyagait.	Elkötelezett a tiszta, higiénikus és balesetmentes munkavégzésre. Megjelenésében és a munkaterületének kialakításában ügyel arra, hogy a fenntarthatóság szempontjai mind az eszközök, mind az anyagok, mind a keletkező hulladék kezelésében érvényesüljenek.	Önállóan, a higiéniai és munkavédelmi szabályok betartásával készíti elő a munkaterületet.
2.	Fogadja a vendégeket, hatékonyan alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszköztárát.	Ismeri a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit, technikáit.	Empatikus, etikus és diszkrét munkavégzésre törekszik. Szem előtt tartja a kezelés teljes ideje alatt a vendég maximális komfortérzetét.	Mérlegeli és megítéli a vendég igényei és szükségletei szerinti viselkedésformákat.

3.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően bőrdiagnosztikát végez és ehhez tartozó kezelési tervet készít a vendég bőrtípusának és rendellenességeinek, növedékeinek figyelembevételével.	Ismeri a bőr anatómiai, élettani sajátosságait, a bőrrendellenességeket, és növedékeket. Tisztában van a kozmetikumok összetételével, hatás-mechanizmusával, a kozmetikai kezelés hatásaival, lehetséges mellékhatásaival, indikációval, kontraindikációival és tevékenysége kompetenciahatáraival (az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képzésekről, valamint az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés megszerzéséről szóló rendeletek alapján).	Törekszik az alapos megfigyelésre és a vendég igényeinek, szükségleteinek megfelelő kezelési sor összeállítására. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a munkafolyamat módjának kiválasztásakor.	Önállóan diagnosztizál és megtervezi a kozmetikai kezelést a javallatok és ellenjavallatok alapján, a szakmai kompetenciahatárokon belül. Adekvát kérdéseket tesz fel a vendégnek, ami alapján kiválasztja a kozmetikai kezelést.
----	---	---	--	--

4.	Szakszerűen üzembe helyezi a kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai berendezéseket, azokkal kezelést végez.	Tisztában van az elektrokozmetika alapját képező fizikai alapfogalmakkal, az elektrokozmetikai berendezésekkel, azok érintésvédelmi és balesetmegelőzési szabályaival. Ismeri és hatékonyan alkalmazza az indirekt és direkt elektrokozmetikai eljárásokat.	Nyitott új elektrokozmetikai eljárások megismerésére, nyomon követésére. Törekszik a vendég számára legkellemesebb és leghatékonyabb, energia-takarékos elektrokozmetikai eljárás kiválasztására. Összehasonlítja a lehetőségeket, javaslatot tesz az eljárásra energia és alapanyag hatékonyság, hulladék-csökkentés szempontjából.	Önállóan használja az elektrokozmetikai gépeket, berendezéseket. Az elektrokozmetikai kezelés során a biztonsági szabályokat és a szakmai kompetenciahatárokat maradéktalanul betartja.
----	---	---	--	---

5.	A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális arckezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, tonizálásával, masszírozásával, szérumok és/vagy ampullák, pakolások, maszkok, egyéb speciális kozmetikumok felhasználásával, utókezelésével.	Ismeri a ránckezelésnek, halványító és koptató kezeléseknek, a regeneráló, bőrfeszesítő, nyugtató, gyulladás-csökkentő kezeléseknek a biológiai, élettani és kémiai alapjait. Tudja a kezelések technológiai sorrendjét, javallatait és ellenjavallatait. Érti a kezelésekhez kapcsolódó kozmetikumok összetételét, az abban megtalálható anyagok eredetét és hatásmechanizmusát. Ismeri a kozmetikai összetevők nemzetközi nevezéktanát (INCI).	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a kozmetikumokkal kapcsolatos ismeretei bővítésére. Törekszik az alapos munkavégzésre. Figyelembe veszi a vendég igényeit, a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja az arckezelés során.	Önállóan és felelősségteljesen felméri az adottságokat, a vendég igényeit, és vele egyeztetve dönt a szakmailag megalapozott arckezelés anyagairól és folyamatáról.
6.	Tartós szempilla- és szemöldökfestést végez, az alkati	Tisztában van az oxidációs festé-	Alkalmazkodik a vendég igényeihez, törekszik a szempilla- és	Önállóan választja ki a megfelelő minőségű és fajtájú festéket, a

	tulajdonságoknak megfelelően korrigálja a szemöldököt.	kek hatásmechanizmusával, az allergia kialakulásának folyamataival, az allergénekkal, a bőrfüggelékek és a szem, szemhéj felépítésével. Tudja a szemöldök- és szempilla-festés javallatait és ellenjavallatait. Ismeri a szemöldök- és szempillafestéshez szükséges anyagok tulajdonságait és a technológiai folyamatokat.	szemöldökfestés, valamint a szemöldökkorrekció precíz, pontos elvégzésére. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	vendéggel egyeztetve alakítja ki a szemöldök formáját és a szemöldök, szempilla árnyalatát. Dönt a hatóidő hosszáról.
--	---	---	--	--

7.	A vendég igényeinek és bőrtípusának megfelelő ápoló alap és speciális testkezeléseket végez a bőrfelület szakszerű letisztításával, peelingezésével, masszírozásával, pakolások, maszkok felhelyezésével, speciális kozmetikumok és utókezelő anyagok alkalmazásával.	Ismeri a testkezelések anatómiai, élettani és kémiai alapjait, a feszesítő, cellulit ellenes, test térfogatát csökkentő, vérkeringést fokozó, méregtelenítő, relaxáló, kényeztető kezelések technológiai előírásait, a kezelésekhöz felhasznált kozmetikumok összetételét és hatásmechanizmusát. Tisztában van az eljárások javallataival és ellenjavallataival.	Nyitott a fejlődésre, megújulásra, a testkezeléssel kapcsolatos ismeretei bővítésére, törekszik az alapos munkavégzésre. Ügyel arra, hogy a munkaterület kialakításakor érvényesüljenek a fenntarthatóság szempontjai, mind az eszközök, mind a módszerek és a keletkező hulladékkezelésben.	Önállóan megtervezi és végrehajtja a kozmetikai testkezeléseket.
8.	Hatékonyan alkalmazza a bőr felpuhítására alkalmas módszereket.	Ismeri a felpuhító eljárások mechanizmusát. Tisztában van a felpuhító eljárások javallataival és ellenjavallataival.	Törekszik a vendég számára legkellemesebb és leghatékonyabb felpuhító eljárás kiválasztására. Tájékozódik az egyes technológiák és eszközök hatékonyságának jellemzőiről, energiafogyasztásáról	A vendég igényei alapján dönt a felpuhítási módszeréről.

9.	Szakszerűen alkalmazza a depilációs módszereket, különböző típusú gyantákkal, pasztákkal, csipeszekkel szakszerű szőrtelenítő kezeléseket végez a javallatok és ellenjavallatok mérlegelésével. Szőkítést végez.	Ismeri a gyantázás, szőrtelenítő pasztázás, csipeszelés, vegyi szőrtelenítés és szőkítési eljárásokat, azok előnyeit, hátrányait, hatásmechanizmusát, anyagait és ellenjavallatait.	A vendég számára legkevésbé fájdalmas és kellemetlenséget, érzékenységet okozó eljárást igyekszik kiválasztani és alkalmazni, szem előtt tartva az egyes technológiák és eszközök hatékonyságát, energiafogyasztását.	A vendég igényei alapján önállóan dönt a helyes és a leghatékonyabb szőrtelenítési módszerről.
10.	Nappali, estélyi, koktél, esküvői és fantázia sminket, csillámtetoválást, hennafestést, arcfestést készít. Professzionálisan használja a sminkprofilokhoz szükséges anyagokat, eszközöket.	Tisztában van az egyes sminkprofilok jellemzőivel, a sminkelés eszközeivel, anyagaival, azok használatával a különböző bőrtípusokon. Ismeri az egyes sminkfajták stílusjegyeit.	Törekszik a sminkelésben használatos eszközök és berendezések előírás szerű használatára. Figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodás szabályait.	Önállóan dönt a vendég stílusjegyeinek, alkati tulajdonságainak és az alkalomnak legjobban megfelelő smink kiválasztásáról.

11.	Soros és tincses szempillát szakszerűen helyez fel a vendég igényeinek, anatómiai sajátosságainak figyelembevételével.	Ismeri a soros és tincses szem-pilla felhelyezésének eljárását, anyagait és azok hatásait, tisztában van a kezelés végrehajtását kizáró tényezőkkel.	Türelmes a műszempilla felhelyezése során. Gondosan figyel arra, hogy a ragasztó ne irritálja a vendég szemét, erre többször rá is kérdez.	A szemkörnyéken óvatosan, felelősségteljesen dolgozik, a vendég jelzésére ügyelve önállóan végzi munkáját.
12.	Elemzi a professzionális kozmetikumok összetételét az INCI lista alapján.	Ismeri a kozmetikumokban található anyagokat, a vendég kérésére szakszerű információkat ad.	Igyekszik fejleszteni magát, törekszik minél több kozmetikai alap- és hatóanyag környezetre gyakorolt hatását megismerni, a vásárlás során ez alapján dönteni, hatóanyagot megismerni.	A kozmetikai kezelések során felelősségteljesen dönt az adekvát kozmetikum megválasztásáról.
13.	Komedókat, kozmetikus hatáskörébe tartozó aknékat távolít el. Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelést hajt végre.	Ismeri és meg tudja különböztetni a kozmetikus, illetve a bőrgyógyász által kezelhető bőrelváltozásokat. Ismeri a faggyú- és szaruképzés folyamatát, valamint a gyulladás tüneteit.	Kíméletes és hatékony kozmetikai tisztító kezelés végrehajtására törekszik.	Eldönti, hogy az adott bőrprobléma kozmetikus által kezelhető-e, vagy sem. Maximálisan betartja a kozmetikus hatáskörére vonatkozó előírásokat.

14.	A kozmetikus szolgáltatáshoz kapcsolódó vállalkozási, marketingtevékenységet végez, számlát állít ki.	Ismeri a kozmetikai vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető kozmetikai tevékenységhez kapcsolódó marketingeszközöket. Ismeri a számlakiállításának követelményeit.	Nyitott az új, vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására, figyelembe véve a működés fenntartásához szükséges környezetvédelmi szempontokat.	Önállóan végez vállalkozási és marketingtevékenységet.
15.	Tanácsot ad a vendégnek az egészséges életmóddal és a bőr házi ápolásával kapcsolatban.	Ismeri az egészséges életmód szabályait és a bőrápoláshoz, a bőr egészséges állapotának fenntartásához szükséges kozmetikumokat, háziszereket, gyógynövényeket, állati termékeket és a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Érdekli a vendég hosszútávú bőrállapot javulása, törekszik az optimális egyensúly megteremtésére a szalonban végzett kezelés és az otthoni ápolás között, figyelembe véve a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontokat.	A vendég igényeinek megfelelően dönt a házi ápolásra javasolt kozmetikumokról, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	Érettségi
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, szalon, kémiai labor, számítógépterem
----	--	--

2.	Eszközök és berendezések	laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fém-eszközök: fogók, állványok) vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéshez) rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/ manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbakok / rajztáblák)
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Higiéniai eszközök, tartozékok Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha Kezelőszék, munkaszék, nagyítós lámpa, gyantázó és/vagy masszázsszágy, gyan-tamelegítő Arcgőzölő vagy vapozone, vion készülék, iontoforézis készülék Ultrahang készülék, fertőtlenítő készülék: UV Bóksz, frimátor vagy abráziós készülék, interferencia, vagy ingeráramú készülék Vákuum-készülék, hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló, fényterápiás készülékek, tartós szőrtelenítésre alkalmas készülék Munkabiztonsági eszközök, környezetvédelmi eszközök Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, betérítő kendő, kisruha, fejpánt, vendégpapucs stb.) Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas zárható szekrények Számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor Flipchart és/vagy tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	-----

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(5 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	620
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	1318
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1969 óra

(2 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	910
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	762,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1672,5 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	394,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	249
3.	A foglalkozások összes óraszám:	643,5 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban 5 éves:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola						
Ágazat megnevezése		Szépészet						
Szakma megnevezése		Kozmetikus technikus						
Szakma száma		5 1012 21 03						
Érvényesség kezdete		2020/21 tanév						
Képzési idő		5 év						
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony						
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
		heti	éves	heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
	Élettan, egészségtan	1	36	0,5	18	0,5	15,5	69,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	1,5	54	0	0	1	31	85
	Kozmetikus szakmai ismeretek	3	108	1,5	54	2	62	224
	Kozmetikus anyagismeret	2,5	90	1,5	54	2	62	206
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	1	36	1	31	67
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	1	31	31
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	18
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	5,5	198	9	324	0	0	522
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	1	31	31

Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	0	0	20	620	620
Elsősegélynyújtás	0,5	18	0	0	0	0	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70		70			140
Szakmai oktatás összesen	14	504	14	504	31	961	1969

10.2 Tanulói jogviszonyban 2 éves:

Iskola neve	<i>Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola</i>						
Ágazat megnevezése	<i>Szépészet</i>						
Szakma megnevezése	<i>Kozmetikus technikus</i>						
Szakma száma	<i>5 1012 21 03</i>						
Érvényesség kezdete	<i>2020/21 tanév</i>						
Képzési idő	<i>2 év</i>						
Tantervi jellemző- jogviszony	<i>Technikum - Tanulói jogviszony</i>						
Évfolyam	13. évfolyam II. félév				14. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek	Óraszám				Óraszám		Óraszám
	heti		éves		heti	éves	
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		2	62	62
Szépészeti informatika	1		18		0	0	18
Élettan, egészségügy	0		0		0,5	15,5	15,5
Kozmetikai kémia gyakorlat	2		36		1	31	67
Kozmetikus szakmai ismeretek	2		36		6	186	222
Kozmetikus anyagismeret	2		36		3	93	129
Elektrokozmetika elmélet	0		0		2	62	62

	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	2	36	1	31	67
	Számítástechnika a kozmetikában	0,5	9	1	31	40
	Elsősegélynyújtás	1	18	0	0	18
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	2	62	62
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktató)	23	414	16	496	910
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			160
Szakmai oktatás összesen		33,5	603	34,5	1069,5	1672,5

10.3 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola			
Ágazat megnevezése		Szépészet			
Szakma megnevezése		Kozmetikus technikus			
Szakma száma		5 1012 21 03			
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév			
Képzési idő		2 év			
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás			
Évfolyam		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám	
		heti	éves	heti	éves
Szak-	Kozmetikus szakmai ismeretek	1	18	2	62
	Kozmetikus anyagismeret	1	18	2	62

	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1	18	0,5	15,5	33,5
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	1	31	31
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0,5	15,5	15,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0,5	9	0	0	9
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	9	162	7,5	232,5	394,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	64	0	0	64
Szakmai oktatás összesen		12,5	225	13,5	418,5	643,5

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Kőműves
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 08
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Falazó kőműves, Gépi vakoló
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.!)	12 fő

11.	A képzés célja:	A kőműves szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kőműves	7511	Kőműves

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bekapcsolódik a munkaterület átvételi folyamatába. Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez. Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.	Megérti a munkaterület és a munka átvételének fontosságát. Ismeri az átadás-átvétel dokumentálásának folyamatát. Ismeri a kivitelezési munka résztvevőit.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és dokumentálás mellett.	Irányítás mellett átadja, átveszi a munkaterületet és dokumentálja az átadást, átvételt.
2	Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.

4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épületszerkezeteket.
6	A tereprendezéssel és alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.	Ismeri a talajfajtákat és az azok megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat.		Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

7	Alépítmények talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelő anyagok felhasználásával.	Ismeri a talajpára és talajnedvesség elleni szigetelések anyagait és azok kivitelezési technológiáját.	Elkötelezett a munkakörnyezete, a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett. Elkötelezett a gazdaságossággal és fenntarthatósággal, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan	
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó fal-szerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a paszszívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerzőket, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

9	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéregelemes, egyenes-vonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílás-áthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltívek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezetait és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.	
10	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít. Meglévő, hagyományos (falazott) égéstermék-elvezető berendezések (kémények) falazatát helyreállítja.	Ismeri a korszerű és hagyományos kémények, szellőzők anyagait. Ismeri a korszerű (előregyártott elemes) és hagyományos kémények építési technológiáját, valamint kapcsolatukat más épületszerkezetekhez.	Betartja a korszerű kémények építésére vonatkozó szabványokat, gyártói utasításokat, előírásokat. Törekszik a kémények, szellőzők szakszerű kivitelezésére.	
11	Födémeket épít előregyártott szerkezetek felhasználásával.	Ismeri az előregyártott födémszerkezetek anyagait és szerkezeti kialakításukat.	Törekszik a kivitelezési sorrend betartására a munkavédelmi szabályok betartása mellett.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém-szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre.	
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat. Ismeri az esztrichek anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenzést végez, saját hibáit javítja.	

14	Egyszerű beton és vasbeton szerkezetek zsaluzását, vasalását végzi. Egyszerű látszóbeton szerkezetet épít.	Ismeri a fűrészáruk fajtáit, megmunkálási módjait. Ismeri az egyszerű zsaluzatok készítésének szakmai szabályait. Ismeri a vasalási terveket. Ismeri a betonacélok szerkezetekben elfoglalt szerepét. Ismeri a látszóbeton felületek kialakításának technológiai előírásait.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására.	
15	Falazó és vakoló habarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazó és vakoló habarcsok alapanyagait, a hagyományos és korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
16	Beltéri és kültéri felületeken kézi és gépi vakolást végez hagyományos és korszerű vakolóanyagokkal.	Ismeri a bel- és kültérre alkalmas vakolóanyagokat, azok tulajdonságait, a vakolási technológiákat.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az elkészült vakolatok minőségéért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
17	Homlokzatok komplex hőszigetelését (teljes hőszigetelő rendszer - THR) végzi.	Ismeri a THR készítésének anyagait, technológiáját.		Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

18	Beton, kő és kerámia anyagú térburkolatot fektet.	Ismeri a térburkolatok készítésének anyagait, technológiáját.		
19	Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.		
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyílás-kiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.

22	Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szakmai szakkifejezéseket használ írásban és szóban. Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egyszerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.
23	Különböző épületszerkezetek (alaptetek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.
----	---	--	---	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- mérő és jelölő eszközök; - kitűző eszközök; - földmunkák kézi szerszámai; - kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok; - kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei; - víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;

		● faipari kéziszerszámok; ● faipari gépek, eszközök, tartozékok; ● szerelő és bontó szerszámok; ● korszerű munkaállványok; ● támasztólétra;
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	● korszerű zsámozatok; ● anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök; ● építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal; ● térkő roppantó, térkővágó gép; ● vizes téglavágógép tartozékokkal; ● nivelláló készlet; ● habarcsterítő kocsik; ● betonkeverő gép; ● egyéni védőeszközök; ● munkabiztonsági eszközök, felszerelések; ● internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,); ● munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök; ● kishaszongépjármű; ● szelektív hulladékátroló edények;
4.	Egyéb speciális feltételek:	● öltöző ● étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1046,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	628,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	294
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	294
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgálathoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Építőipar				
Szakma megnevezése		Kőműves				
Szakma száma		4 0732 06 08				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszám
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Falazási és vakolási munkák	4,5	162	2	62	224
	Beton és vasbeton szerkezetek	4	144	2	62	206
	Kültéri burkolatok	0,5	18	1	31	49
	Szakmai számítások	1,5	54	2	62	116
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	17,5	542,5	1046,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola			
Ágazat megnevezése		Építőipar			
Szakma megnevezése		Kőműves			
Szakma száma		4 0732 06 08			
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév			
Képzési idő		2 év			
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás			
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám	
		heti	éves	heti	éves
Szakirányú oktatás	Falazási és vakolási munkák	2	36	2	62
	Beton és vasbeton szerkezetek	1,5	27	1,5	46,5
	Kültéri burkolatok	1,5	27	1,5	46,5
	Szakmai számítások	1	18	1	31
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	6	186
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64		
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372
					588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Épületgépészet
2.	A szakma megnevezése:	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 07 03
4.	A szakma szakmairányai:	nincs szakmairány
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Épületgépészet ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Égéstermék elvezető szerelő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	11. évfolyam végén 140 óra tanulói jogviszonyban, 56 óra felnőttképzési jogviszonyban
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaaalkalmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Központifűtés- és gázhálózat-rendszer szerelő	7521	Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapkülsű iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Az épületgépészet kiviteli rajzait olvassa, értelmezi. Kiválasztja a megfelelő anyagokat, segédanyagokat, szerelvényeket, azok menynyi-ségét összeírja a rajz alapján a gazdaságosság figyelembevételével. Felállítja az ütemtervet a szerelésről.	Ismeri az épületgépészeti tervjeleket, a csőanyagok és segédanyagok jellemzőit. Azonosítja a kiviteli rajz alapján a cső-szerelvényeket, biztonsági szerelvényeket.	Törekszik a dokumentációnak megfelelő alapanyagok és segédanyagok kiválasztására.	Önállóan összeírja a szükséges anyagokat, segédanyagokat szem előtt tartva a fenntarthatóság és gazdaságosság szempontjait, illetve felállítja munkafolyamatainak sorrendjét.
2	Fűtésrendszereket alakít ki, és szerel, a csőhálózattól a komplett kazánházi elrendezésig.	Ismeri a fűtéstechnikában alkalmazandó megoldásokat, technológiákat. Ismeri a szerelvényeket, azok funkcióját, beépítési feltételeiket.	Törekszik a legújabb és legkorszerűbb technikák használatára a környezettudatosságot, gazdaságosságot és az energiatakarékosságot figyelembe véve.	Új, innovatív megoldásokat kezdeményez a munkavégzése során.
3	Telekhatáron, épületen, lakáson belül működő gázhálózatot alakít ki, szerel	Ismeri a gázellátásban alkalmazandó megoldásokat, technológiá-		

	meg, a mérőkötéstől a gázkészülék hálózati bekötéséig. A terv szerinti csatlakozási ponttól kialakítja a csatlakozó vezetéket és a felhasználói berendezést.	kat. Ismeri a szabványos mérőkötés kialakításokat, a házi nyomásszabályozókat, az előírásokban rögzített technológiai elvárásokat. Ismeri a szerelvényeket, azok funkcióját, beépítési feltételeit. Ismeri a készülékelhelyezés szabályait.		
4	Tűzelőberendezések égéstermékkelvezető rendszereit szereli.	Ismeri az égéstermékkelvezető rendszerekre vonatkozó jogszabályokat, illetve a létesítési feltételeket. Ismeri a csőtípusokat, idomokat és járulékos szerelvényeket (légberekesztők, tisztító nyílások), azok funkcióját, beépítési feltételeit.		
5	Hegesztési eljárással csőhálózatot alakít ki.	Ismeri a különböző hegesztési technológiák alkalmazási területeit, a speciális munkakörülményekre vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Kész a fegyelmezett munkavégzésre és szem előtt tartja a speciális munka és balesetvédelmi előírásokat.	Betartja és betartatja a hegesztési eljárás során a speciális munka és baleset- tűz és környezetvédelmi előírásokat.

6	Tartószerkezeteket készít az egyes szerelvények rögzítéséhez, az égéstermék elvezető rögzítéséhez	Ismeri a különböző hegesztési technológiákat és tudja azok alkalmazási területeit.	Kész a fegyelmezett munkavégzésre.	
7	Tanácsot ad a megrendelőnek a hőtermelő/, hőleadó berendezések összehasonlításában.	Ismeri a hőtermelő berendezések alapvető működését, azok energiafogyasztásával tisztában van. Ismeri a megújuló energiahasznosító berendezéseket.	Szem előtt tartja az energiamegtakarítást és a környezetvédelmet.	Felelősen tekint a globális felmelegedés csökkentésére, a környezettudatosságra, a fenntarthatóságra az alkalmazott technológiák tekintetében.
8	Munkaterületét rendben tartja, tiszta állapotban átadja. A keletkezett hulladékot, törmeléket arra vonatkozó szabályozások alapján kezeli.	Ismeri a munka befejezésének protokollját. Ismeri az udvarias kommunikációs formákat, szabályokat.	Kommunikációjában udvarias, figyelembe veszi a megrendelői igényeket a munkájának minőségrom-	Elvégzi az önellenőrzést, esetleges hiba esetén önállóan javítja hibáit még az átadás előtt. A ke-
			lása nélkül. Törekszik a környezettudatos munkavégzésre, a keletkezett hulladék minimalizálására.	letkezett hulladékot önállóan kezeli.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	1.
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	2.
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	3.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- Számítógép - Internet hozzáférés - Nyomtató/Scanner/Projektor/Fénymásoló - Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program) - CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver - irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök) - munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat) - anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok - csőszerezéshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok - csőszerezéshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,) - gázkészülékek, hűtőtechnikai berendezések, légtechnikai berendezések, - mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa; áramlás- légtechnikai mérőműszerek; beszállításra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt.
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	- higiéniai eszközök, tartozékok - szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha - munkabiztonsági eszközök - környezetvédelmi eszközök - számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor - flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	- öltöző - étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1062
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	613
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	294
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	294
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Épületgépészet				
Szakma megnevezése		Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő				
Szakma száma		4 0732 07 03				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Műszaki rajz és tervdokumentáció	2	72	0	0	72
	Gáz- és fűtéstechika	7,5	270	5,5	170,5	440,5
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Elsősegélynyújtás	1	36	0	0	36
	Vállalkozás ismeretek	0	0	1	31	31
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	18	558	1062
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Épületgépészet				
Szakma megnevezése		Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő				
Szakma száma		4 0732 07 03				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	1	18	0	0	18
	Fűtéstechnika	5	90	1	31	121
	Gáztechnika	0	0	4	124	124
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	6	186	294
	Elsősegélynyújtás	0	0	0,5	15,5	15,5
	Vállalkozás ismeretek	0	0	0,5	15,5	15,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64			64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Szárazépítő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 11
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Gipszkartonszerelő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő

11.	A képzés célja:	A szárazépítő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szárazépítő	7512	Gipszkartonozó, stukkózó

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismertetek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	------------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Kiválasztja a szárazépítés szerkeze- teinek megfelelő anyagokat, termékeket.	Ismeri a szárazépítés szerkezeit, anyagait, azok műszaki tulajdonságait, sajátosságait.	Elkötelezett a munkaterület tisztán tartására. Nem szemel, a hulladékot szelektíven gyűjti.	Instrukciók alapján, önállóan és csoportosan végzi munkáját.
2	A szárazépítés anyagait szakszerűen tárolja, előkészíti.	Ismeri a szárazépítési anyagok szakszerű tárolásának és előkészítésének szabályait.	Elkötelezett a munkaterület tisztán tartására. Nem szemel, a hulladékot szelektíven gyűjti.	Instrukciók alapján, önállóan és csoportosan végzi munkáját.
3	Fogadófelületet műszerezésen és szemrevételezéssel ellenőriz és javít.	A fogadófelületek műszerezés és szemrevételezéses ellenőrzési módszereit, valamint azok szükség szerinti javítási	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

		technológi- ait ismeri.		
4	Építészeti terv alapján a szárazépí- tési szerke- zetek anyag- mennyisé- gét kiszá- mítja.	Ismeri az építészeti terv szerinti szárazépí- tési szerke- zet anyag- mennyiség számítási eljárásait.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre	Önállóan képes a rajzok értelmezé- sére.
5	Az alap- anyagokat felhaszná- lási techno- lógiajuknak megfele- lően alkal- mazza.	Ismeri az alapanya- gok fel- használási technológi- áját.	Nyitott a technológiai újításokra.	Felelősséget vállal a saját munkájáért.

6	Építészeti terv alapján válaszfal, álmennyezet, tetőtér szerkezeteket, szerelt aljzatot és tűzvédelmi borítást kitűz.	Ismeri az építész terv alapján történő válaszfal, álmennyezet, tetőtér szerkezetek, szerelt aljzat és tűzvédelmi borítás kitűzési eljárásait.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
7	Szárazépítési anyagot szab, szakszerűen beépít.	Ismeri a szárazépítési anyagok szakszerű, szabását, beépítését.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együttműködik.
8	Szárazépítés szerszámainak, kiegészítőit, segéd-szerkezeit szakszerűen és balesetmentesen használja, se-	Ismeri a szárazépítés szerkezeit, kiegészítőinek, segéd-szerkezeit, szak-szerű és balesetmentes al-	Nyitott az új gépesítési technológiák elsajátítására. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

	gédszerkezetet épít és bont.	kalmazását, a ségdszerkezetek építési és bontási módját.		
9	Az elkészült szerkezeteket szakmai előírásoknak megfelelően ellenőrzi, felmérésüket elkészíti.	Ismeri az elkészült szerkezetek szakmai előírásoknak megfelelő ellenőrzését, felmérését.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására. Értékként tekint az elkészült szerkezetekre.	Képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
10	Az elkészült hibás szerkezeteket, felületeket javítja.	Ismeri a hibás szerkezetek, felületek javítási módját.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
11	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiát.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiát.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére. Elkötelezett a szakkifejezések használatára.	Felelősséget vállal munkájáért, más szakmákkal együttműködő.

12	A munka- védelmi eszközöket alkalmazza.	Ismeri a munkavé- delmi esz- közök al- kalmazását.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására.	Ellátja, betartja és betartatja a munka- biztonsági, környe- zetvédelmi, baleset- védelmi és tűzvé- delmi szabályokat.
13	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vo- natkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására.	Ellátja, betartja és betartatja a munka- biztonsági, környe- zetvédelmi, baleset- védelmi és tűzvé- delmi szabályokat.
14	Más szak- mákkal együttmű- ködik.	Ismeri a többi szak- mával való együttmű- ködés sza- bályait.	Nyitott másokkal való együttműködésre. Értékként tekint mások munkájára. Előzékeny a kollégákkal. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Irányítás mellett másokkal együttmű- ködik.

15	Keletkező hulladékot szakszerűen kezel.	Ismeri a szakszerű hulladékkezelést.	Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság iránt. A hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Betartja és betartatja a környezetvédelmi szabályokat.
----	---	--------------------------------------	--	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- Anyagmozgató berendezések, gépek, eszközök: mechanikus lap-emelő, létra. - Szárazépítő kéziszerszámok: lemezolló, csavarhúzó, gipszkarton kés, fűrész, csiszoló, élgyalu, lyukreszelő, lyukfűrész, vödör, kalapács, csiszolórács, glettvas, rozsdamentes kanál - Szárazépítő elektromos kisgépek: csavarbehajtógép, ütvefúró - Mérőeszközök, kitűzők: csuklós mérőléc, mérőszalag, függőőn, víz-mérték, kicsapó zsinór, önbeálló lézeres szintező, derékszög - Állványok: bakállvány - Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű, csavartáska
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	- higiéniai eszközök, tartozékok - szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha - munkabiztonsági eszközök - környezetvédelmi eszközök - számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor - flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	- öltöző - étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama:

(0,5 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	0
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	210
3.	A foglalkozások összes óraszám:	210 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

Iskola neve Ágazat megnevezése Szakma megnevezése Szakma száma Érvényesség kezdete Képzési idő Tantervi jellemző- jogviszony		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola		
		Építőipar		
		Szárazépítő		
		4 0732 06 11		
		2024/25 tanév		
		0,5 év		
		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás		
Évfolyam		Ksz/12. évfolyam I. félév		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám
		heti	éves	
	Szerelt válaszfal készítése	2	28	28
	Szerelt álmennyezet készítése	1	14	14
	Tetőtérbeépítés készítése	1	14	14
	Szerelt aljzatrendszerek	1	14	14
	Tűzvédelmi borítások	1	14	14
	Szerelt válaszfal készítése gyakorlat	2,5	35	35
	Szerelt álmennyezet készítése gyakorlat	2,5	35	35
	Tetőtérbeépítés készítése gyakorlat	1	14	14
	Szerelt aljzatrendszerek gyakorlat	2	28	28
	Tűzvédelmi szerkezetek és borítások gyakorlat	1	14	14
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0

Szakmai oktatás összesen	15	210	210
Rendelkezésre álló órakeret	15	210	210

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Szigetelő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 13
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Vízszigetelő, Hő- és hangszigetelő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel. !)	12 fő

11.	A képzés célja:	A szigetelő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szigetelő	7531	Szigetelő

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismertetek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	------------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Víz-, hő- és hangszigetelés szerkezetek anyagainak és technológiáit kiválasztja.	Ismeri a víz-, hő- és hangszigetelés szerkezeti anyagainak és bedolgozási technológiáit.	Elkötelezett a munkaterület tisztán tartására. Nem szemel, a hulladékot szelektíven gyűjti.	Instrukciók alapján, önállóan és csoportosan végzi munkáját.
2	A szigetelés anyagait szakszerűen tárolja, előkészíti.	Ismeri a szigetelő anyagok szakszerű tárolásának és előkészítésének szabályait.	Elkötelezett a munkaterület tisztán tartására. Nem szemel, a hulladékot szelektíven gyűjti.	Instrukciók alapján, önállóan és csoportosan végzi munkáját.
3	Fogadófelületet műszerezésen és szemrevételezéssel ellenőriz és javít.	A fogadófelületek műszerezés és szemrevételezéses ellenőrzési módszereit, valamint azok szükség szerinti javítási	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

		technológi- ait ismeri.		
4	Építészeti és műszaki terv alapján a vízszigetelési, hő- és hangszigetelési rendszerek anyagmennyiségét kiszámítja.	Ismeri az építészeti és műszaki terv szerinti vízszigetelési, hő- és hangszigetelési rendszerek anyagmennyiség számítási eljárásait.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
5	Az alapanyagokat felhasználási technológiájuknak megfelelően alkalmazza.	Ismeri az alapanyagok felhasználási technológiáját.	Nyitott a technológiai újításokra.	Felelősséget vállal a saját munkájáért.

6	Építészeti és szigetelési terv alapján lapostető, zöldtető, alépítmények, gépészeti vezetékek és berendezések hő-, hang- és vízszigetelését kitűzi, anyagot szab és szakszerűen beépíti.	Ismeri az építészeti és szigetelési tervek alapján történő lapostető, zöldtető, alépítmények, gépészeti vezetékek és berendezések hő-, hang- és vízszigetelésének kitűzési eljárásait.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
7	Építészeti terv alapján épületszerkezeti elemek, homlokzatok hő- és hangszigetelését kitűzi és anyagot szab, szakszerűen beépít.	Ismeri a homlokzatok hő- és hangszigetelését, kitűzését és szakszerű beépítését.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együttműködik.

8	A víz-, hő- és hangszigetelés szer- számait, kisgépeit, segéd- szerszámait, segéd- szerszámait és baleset- mentesen alkalmazza.	Ismeri a víz-, hő- és hangszigetelés szer- számainak, kisgépei- nek, segéd- szerkeze- inek szak- szerű és baleset- mentes al- kalmazá- sát, a se- gédszerke- zetek építési és bontási módját.	Nyitott az új gépesítési technológiák elsajátítására. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
9	Az elkészült szerkezeteket szakmai előírásoknak megfelelően ellenőrzi, felmérésüket elkészíti.	Ismeri az elkészült szerkezetek szakmai előírásoknak megfelelő ellenőrzését, felmérését.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására. Érték- ként tekint az elkészült szerkezetekre.	Képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

10	Az elkészült hibás szerkezeteket, felületeket javítja.	Ismeri a hibás szerkezetek, felületek javítási módját.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
11	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiát.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiát.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére. Elkötelezett a szakkifejezések használatára.	Felelősséget vállal munkájáért, más szakmákkal együttműködő.
12	A munkavédelmi eszközöket alkalmazza.	Ismeri a munkavédelmi eszközök alkalmazását.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
13	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

14	Más szak- mákkal együttmű- ködik.	Ismeri a többi szak- mával való együttmű- ködés sza- bályait.	Nyitott másokkal való együttműködésre. Értékként tekint mások munkájára. Előzékeny a kollégákkal. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Irányítás mellett másokkal együttmű- ködik.
15	Keletkező hulladékot szakszerűen kezel.	Ismeri a szakszerű hulladékke- zelést.	Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság iránt. A hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés mini- malizálásra.	Betartja és betartatja a környezetvédelmi szabályokat.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egységügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
---------	------------	-----------------------------------	------------------------------	--

1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	- Anyagmozgató berendezések, gépek, létra - Kitűzőeszközök - Kéziszerszámok - Hőlégfűvő - Fúrógép, csavarozó gép és egyéb kisgépek - Állványok: bakállvány - Emelőgépek - PB-gázhegesztő - Építőipari elektromos kisgépek

		• Vágóeszközök • Elektromos olló - Ragasztóanyag-keverőgép • Anyagmozgató eszközök és gépek • Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama:

(0,5 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	0
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	210
3.	A foglalkozások összes óraszám:	210 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

Iskola neve Ágazat megnevezése Szakma megnevezése Szakma száma Érvényesség kezdete Képzési idő Tantervi jellemző- jogviszony		<i>Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola</i>		
		<i>Építőipar</i>		
		<i>Szigetelő</i>		
		<i>4 0732 06 13</i>		
		<i>2024/25 tanév</i>		
		<i>0,5 év</i>		
		<i>Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás</i>		
Évfolyam		Ksz/12. évfolyam I. félév		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám
		heti	éves	
Szakmai oktatás összesen	Szakirányú oktatás			
	Alépítményi vízszigetelések	1	14	14
	Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	2	28	28
	Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	0,5	7	7
	Épületen belüli üzemi vízszigetelések	0,5	7	7
	Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	1	14	14
	Gépészeti és berendezés hőszigetelések	1	14	14
	Alépítményi vízszigetelések gyakorlat	2	28	28
	Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése gyakorlat	2,5	35	35
	Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése gyakorlat	1	14	14
	Épületen belüli üzemi vízszigetelések gyakorlat	1	14	14
	Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése gyakorlat	1,5	21	21
	Gépészeti és berendezés hőszigetelések gyakorlat	1	14	14

	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0
Szakmai oktatás összesen		15	210	210
Rendelkezésre álló órakeret		15	210	210

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Tetőfedő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 14
4.	A szakma szakmairányai:	a szakmának nincs szakiránya
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátáblák
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő

11.	A képzés célja:	A tetőfedő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Tetőfedő	7532	Tetőfedő

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez. Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot. Anyagszükségletet számol. Felvonul a megfelelő eszközökkel, munka-erővel a munkaterületre. Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.	Ismeri a helyszíni előkészítő munkálatok menetét. Ismeri az anyag-szükséglet számítás menetét. Ismeri a kivitelezési munka résztvevőit. Ismeri a mérőeszközöket, be rendezéseket. Tud ki- viteli tervet olvasni, értelmezni. Ismeri a helyszíni befejező munkálatok menetét.	Törekszik a munka-végzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munka-végzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban. Felelősséget vállal a meghatározott anyagmennyiség helyességéért, a munkafolyamatok megtervezéséért.
2	Képes átvenni a munka- területet a szakma minőségi elvárásai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szempontok szerint.	Ismeri a szakma környezetvédelmi és munkabiztonsági szabályait.	Törekszik a szakmai jogi ismeretek elsajátítására.	A társszakmák munkavállalóival közösen, együtt- működésben végzi munkáját

3	Kiválasztja a munkavégzéshez szükséges eszközöket, gépeket.	Ismeri a munkafolyamat-hoz szükséges eszközöket, gépeket.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	A döntéseiért felelősséget vállal
4	Alkalmazza a gyártói műszaki előírásokat és ezek szerint létkiosztást, sor-emelési képet szerkeszt.	Ismeri a tetőfedés szer- számainak, kiegészítőinek, segéd-szerkezeteinek szakszerű és bal- esetmentes alkalmazását.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együtt-működik.
5	Munkabiztonsági eszközöket használ.	Ismeri az egyéni és kollektív védőeszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-biztonsági szabályok betartását. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
6	A fedőanyag szerint ki- je-löli a fedés zsinórképét.	Ismeri a fedések paramétereit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Önállóan képes a zsinórkép szerkesztésére.

7	Anyagmozgató berendezéseket kezel.	Nyitott az új gépesítési technológiák elsajátítására.	A hulladékgazdálkodásban a fenn- tarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Az anyagmozgató berendezéseket irányítás mellett kezeli.
8	Tetőfedést készít, javít. Az építőanyagokat méretre szabja, szegéseket készít.	Ismeri a szabások, szegések készítésének módját.	Elkötelezett a szabások, szegések készítésének készségszintű begyakorlására.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
9	A peremfelületeken viharbiztos kiegészítőket épít be a kiviteli tervek szerint.	Ismeri a terveken szereplő anyagjelöléseket.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
10	Szellőző kiegészítőket, a héjazatátöréseibe különböző szerkezeti elemeket és arét. technológiai folyamatok alapján szükséges szigetelőanyagokat épít a fedésbe.	Ismeri a szükséges kiegészítők számításának módszerét.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Irányítás mellett másokkal együttműködik

11	Fal, vápa és oromszegést készít.	Készség szinten készíti a szabásokat, szegéseket.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Önállóan végzi munkáját.
12	Eresznél beszelőzést készít.	Ismeri a szükséges ki-egészítők számításának módszerét.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Irányítás mellett másokkal együttműködik.
13	Energiatermelő berendezés tartószerkezetét szereli a fedésre.	Vízzáró módon építi be a tartószerkezeteket.	Elkötelezett a gazdaságos energiafelhasználás iránt. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Felelősséget vállal a beépítés szakszerűségéért
14	Azbeszt tartalmú fedések bontását végzi.	Ismeri az azbeszt tartalmú fedőanyagokkal kapcsolatos biztonsági előírásokat.	Önmagára kötelező érvényűnek tartja a szabályokat. Elkötelezett a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Felelősséget vállal az azbeszt tartalmú fedések környezet-kímélő bontására.
15	A kislemezekből készülő tetők többszörös fel szereléseit használja, alkalmazza.	Ismeri a gyári biztonsági elemeket és a rájuk vonatkozó szabályokat.	Elkötelezett a biztonsági elemek alkalmazására.	Felelősségtudattal rendelkezik a biztonságos munkavégzés tekintetében.

16	Portfóliót készít, prezentációt állít össze a tető- fedő munkájáról, digitális eszközöket használva.	Ismeri a digitális eszközök és az alkalmazott szoftverek használati módjait.	Szakmai szakkifejezéseket használ szóban és írásban. Jó kommunikációs készséggel és logikus problémamegoldó képességgel rendelkezik.	Instrukció alapján, részben önállóan összeállítja a saját szakmai fejlődését alátámasztó portfóliót.
----	--	--	--	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egységügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga, vagy a kamarai gyakorlati tanúsítvány alóli mentességek (mestervizsga, felsőfokú végzettség, betöltött 60. életév)

3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns
----	-----------------------------	--	---	--------------	--------------

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	Mérő-, kitűző- és jelölő eszközök - Tetőfedő kéziszerszámok - Cserépvágó (vizes) - Pala olló - Fogók - Kalapácsok - Karos pala olló - Szerelőszerszámok - Palettatartók - Cseréptörő - Körfűrész - Pala üllő

		• Palakalapács • Akkumulátoros és elektromos kisgépek • Létrák, kisállványok • Anyagmozgató és emelőgépek • Egyéni védőfelszerelések • Munkabiztonsági eszközök, felszerelések • Internet kapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs program) • Kishaszongépjármű • Szelektív hulladéktároló edények • Projektor
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama:

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	588
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	0
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek: Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola			
Ágazat megnevezése		Építőipar			
Szakma megnevezése		Tetőfedő			
Szakma száma		4 0732 06 14			
Érvényesség kezdete		2025/26 tanév			
Képzési idő		2 év			
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás			
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam	
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám	
		heti	éves	heti	éves
Szakirányú oktatás	Ácsszerkezetek	4	72	0	0
	Állványok	4	72	0	0
	Tetőfedések alapjai	4	72	2	62
	Tetőfedések kivitelezése	0	0	10	310
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64		
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Vegyipar
2.	A szakma megnevezése:	Vegyész technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0711 24 08
4.	A szakma szakmairányai:	Általános laboráns, Termelési folyamatirányító
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	vegyipar ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-----
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	lásd órátábla
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.!)	12 fő
11.	A képzés célja:	A vegyész technikus szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Általános laboráns	3115	Vegyésztechnikus
	3114	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns Környezetvédelmi mérés technikus Vízminőség-vizsgáló laboráns

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1.	Vegyipari folyamatokat valósít meg a szerves és szervetlen anyagok kémiai reakcióinak, tulajdonságainak és az anyagi rendszerek jellemzőinek figyelembevételével.	Ismeri a szervetlen és szerves anyagok tulajdonságait, az anyagi rendszereket, a kémiai reakciókat, tisztában van összefüggésekkel és a törvényekkel.	A vegyipari folyamatok megvalósítása során szem előtt tartja a szerves és szervetlen anyagok kémiai reakcióinak, tulajdonságainak, az anyagi rendszereknek a jellemzőit. Figyelembe veszi a zöldkémiai alapelveket.	Másokkal együttműködve, tudását kamatoztatva állít elő anyagokat, törekszik az új megoldások megismerésére.
2.	Biotechnológiai folyamatokat valósít meg.	Ismeri a biotechnológiai folyamatokat, azok alapjait.	Figyelemmel kíséri a legújabb biotechnológiai megoldásokat. Törekszik azok megértésére.	Másokkal együttműködve, vagy önállóan részt vesz a biotechnológiai folyamatok megvalósításában.
3.	Szakszerűen használja a vegyipari, természettudományos és műszaki fogalmakat és jelölésrendszert.	Kémiai, műszaki, irányítástechnikai ismeretekkel rendelkezik.	Figyelemmel kíséri a műszaki és folyamatirányítási rendszer jelzéseit.	Önállóan értékeli a kapott jelzéseket, információkat.
4.	Vegyipari folyamatokkal kapcsolatos elemzéseket, számításokat végez.	Vegyipari, kémiai és műszaki ismeretekkel rendelkezik.	Törekszik a számítások pontos, szakszerű elvégzésére.	Képes az önellenőrzésre és a számítási hibák kijavítására.

5.	Kémiai, fizikai, biológiai és környezet-védelmi vizsgálatokat készít elő és véggez klasszikus mennyiségi és minőségi analitikai módszerekkel.	Ismeri a vizsgálatokhoz szükséges laboratóriumi eszközöket és módszereket. Tisztában van a módszerek elvével.	Kész a pontos és precíz munkavégzésre, a másokkal való együttműködésre. Kritikusan szemléli az eredményeket. Ügyel arra, hogy laboratóriumi környezetének kialakításában érvényesüljenek a fenntarthatóság szempontjai, mind az anyagok, eszközök, módszerek kiválasztásában, mind a keletkező hulladék kezelésében.	Másokkal együttműködve, de önállóan végzi a munkáját. Felelősséget vállal az eredményekért. Szükség esetén korrigálja saját vagy mások hibáit.
6.	Vegyipari hatóánya got határoz meg műszeres analitikai méréssel.	Ismeri az analitikai műszereket, érti azok működési elvét. Ismeri a mérési módszereket.	Kész a pontos és precíz munkavégzésre, a másokkal való együttműködésre. Kritikusan szemléli az eredményeket.	Munkája során kész a másokkal való együttműködésre. Önállóan kezeli a műszereket. Felelősséget vállal a munkájáért. Szükség esetén korrigálja saját vagy mások hibáit.

7.	Kiszámítja a mérési eredményeket matematikai statisztikai módszerek figyelembevételével. A mérésekről dokumentációt készít.	Ismeri a mérési dokumentáció előírásait. Érti a mérési adatokból a mérési eredmények kiszámításának módját. Alkalmazói szinten ismeri a számítás-hoz szükséges összefüggéseket, matematikai statisztikai módszereket.	Szem előtt tartja az adatok pontos, precíz megadását, az eredmények pontosságának helyességét. Figyelembe veszi a mérési hibákat.	Önállóan készíti el a mérési dokumentációt. Felelősséget vállal az eredményekért, szükség esetén a levont következtetésekért. Szükség esetén korrigálja saját vagy mások hibáit.
----	---	---	---	--

8.	Laboratóriumban vegyi anyagokat állít elő.	Alkalmazói szinten ismeri a szükséges laboratóriumi műveleteket és eszközöket. Ismeri az adott preparátumhoz szükséges vegyszerek minőségét, mennyiségét. Átfogóan ismeri a preparátumkészítés menetét.	Törekszik a mérési leírások pontos betartására. Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzés szabályait. Törekszik arra, hogy tájékozott legyen az egyes előállítási módok hatékonyságának jellemzőiről, energiafogyasztásukról, környezeti hatásukról. Fontosnak tartja ezen jellemzők ismeretét, javaslatot tud tenni az alternatívák közötti választásra.	Önállóan végzi az anyagok előállítását. Felelősséget vállal a munkájáért, a biztonságos munkavégzés szabályainak betartásáért.
9.	Hőátadásra alkalmas berendezéseket alkalmaz.	Ismeri a hőátadás, hűtés, fűtés, halmazállapot-változás fizikai és kémiai jellemzőit, számításuk módját. Azonosítja az ipari hőcserélőket felhasználási terület és működési mód alapján.	Figyelemmel kíséri a legújabb technológiai megoldásokat, a szabványok változását. Törekszik a szerelési szabványok pontos betartására, minőségorientáltan végzi munkáját.	Önállóan és másokkal együttműködve működteti a felügyelete alá tartozó hőcserélő berendezéseket.

		Szem előtt tartja a biztonságos üzemvitel követelményeit.	
10.	Folyadék-, gáz- és szilárdanyag-szállító berendezéseket üzemeltet.	Ismeri az üzemben belüli, üzemek közötti és földrajzi távolsági szállítás elvét. Azonosítja a különböző halmazállapotú anyagok szállítására alkalmas berendezéseket, anyagáramlási irányokat. Figyelemmel kíséri a legújabb technológiai megoldásokat, a szabványok változását. Törekszik a szerelési szabványok pontos betartására, minőségorientáltan végzi munkáját. Szem előtt tartja a biztonságos üzemvitel követelményeit.	Önállóan és másokkal együttműködve működteti a felügyelete alá tartozó szállító berendezéseket.

11.	Munkája során a vonatkozó minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat alkalmazza.	Érti és tudja a vegyipari üzemeltetés munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályait. Alkalmazói szinten ismeri a kollektív és az egyéni védőeszközöket.	Elkötelezett a környezettudatos tevékenység mellett. Érdeklődik az új technológiai megoldások iránt. Munkája során alkalmazza az iparág zöld készségei iránti igényét, szem előtt tartva az energia- és erőforráshatékonyságot, a hulladékgyűjtés, hulladékkezelés és újrahasznosítás fontosságát.	Betartja és betartatja a vegyipari üzem biztonságtechnikai előírásait. Felügyeli a munkavédelmi eszközök használatát. Vállalja a gyártás során keletkezett hulladékok szakszerű elhelyezését, tárolását.
-----	--	--	---	---

Általános laboráns szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Gondoskodik a laboratórium általános rendjéről.	Ismeri a laboratórium rendjére vonatkozó külső és belső előírásokat, szabályokat, utasításokat.	Feladata során szem előtt tartja minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat és helyi elvárásokat.	Önállóan, de másokkal együttműködve végzi a munkáját. Betartja és betartatja a laboratóriumi rendet.

2.	Elvégezi a laboratóriumi eszközök, berendezések rá vonatkozó karbantartási, tisztítási feladatait.	Ismeri a laboratóriumi eszközöket, tisztában van azok karbantartási és tisztítási módjával.	Belátja és szem előtt tartja a tisztítási és karbantartási munka szükségességét, azok rendszerességét.	Önállóan, de másokkal együttműködve végzi a karbantartási és tisztítási feladatát.
3.	Kémiai, fizikai, biológiai és környezetvédelmi vizsgálatokhoz mintát vesz. Mintavételi jegyzőkönyvet készít.	Ismeri a mintavételezés szabályait, eszközeit, a mintavételi jegyzőkönyv tartalmi előírásait.	Törekszik a pontos mintavételezésre, szem előtt tartja a mintavételezés szabályait és a szakszerű jegyzőkönyvvezetést.	Önállóan, az útmutatók betartásával végzi a munkáját.
4.	Elvégzi a szükséges minták előkészítését a vizsgálatokhoz.	Ismeri a mintaelőkészítés módszereit.	Törekszik a megfelelő módszer kiválasztására. Szem előtt tartja a vonatkozó szabványokat, előírásokat, utasításokat.	Önállóan, az útmutatók betartásával végzi a munkáját.

5.	Munkája során kémiai, fizikai, analitikai vizsgálatokat végez különböző módszerekkel.	Ismeri az anyagok fizikai, kémiai jellemzőit, azok meghatározásának módjait. Magabiztosan ismeri a klasszikus és műszeres analitikai és egyéb mérési eljárásokat, mérési szabványokat és a mérési hibalehetőségeket, az analitikai eszközöket.	Törekszik a pontos munkavégzésre. Szem előtt tartja a vonatkozó szabványokat, előírtakat, utasításokat, a környezetvédelmi és fenntartási hatósági szempontokat, valamint a hulladékkezelést.	Önállóan, az útmutatók, szabványok betartásával végzi a munkáját.
6.	Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges vegyszereket, anyagokat, eszközöket és műszereket. Reagenseket készít.	Ismeri és azonosítja a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket. Ismeri a szükséges vegyszerek tulajdonságait, a szükséges mennyiségüket, minőségüket, koncentrációjukat. Ismeri és alkalmazza a mérések előkészítéséhez szükséges számításokat.	Törekszik a precíz munkavégzésre.	Önállóan, az útmutatók betartásával végzi a munkáját.

7.	Közreműködik utasítások, előiratok alapján laboratóriumi műveletek, kísérletek végrehajtásában, ellenőrzésében, vegyi anyagok laboratóriumi körülmények közötti előállításában.	Alkalmazói szinten ismeri a szükséges laboratóriumi műveleteket és eszközöket, az előállítás lehetőségeit. Ismeri az adott preparátumhoz szükséges vegyszerek minőségét, mennyiségét. Átfogóan ismeri a	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Önállóan, a leírások betartásával végzi a munkáját.
		preparátumkészítés menetét. Ismeri az ellenőrzés lehetőségeit.		
8.	Félüzemi körülmények között vegyi anyagok előállításában vesz részt.	Ismeri a szükséges vegyipari műveleteket és folyamatokat.	Törekszik a pontos munkavégzésre. Szem előtt tartja a vonatkozó szabványokat, előiratokat, utasításokat.	Munkáját üzemvezető mérnök irányításával, önállóan végzi. Betartja és betartatja az üzemeltetési, gyártási és biztonságtechnikai előírásokat.
9.	Előírások alapján mikrobiológiai vizsgálatokat végez.	Ismeri a mikrobiológiai vizsgálatok módszereit.	Törekszik a munka- és egészségvédelmi szabályok betartására.	Önállóan, a leírások betartásával végzi a munkáját.

10.	Alapanyagok, intermedie- rek és termékek minőségének ellenőrzé- séhez szükséges gyártásközi ellenőrzést végez.	Alkalmazói szinten is- meri a méréshez szükséges eszközöket, ki tudja választani a megfelelő módszert.	Törekszik a precíz, pon- tos munkavégzésre.	Önállóan, az útmutatók betartásával végzi a munkáját.
11.	Mérési adatok kiérté- kelését és dokumen- tálását végzi a vonatkozó előírások szerint.	Látja az összefüggése- ket a mérési adatok kiértékeléséhez. Ismeri a dokumentálás előírásait.	Szem előtt tartja az ada- tok pontos, precíz meg- adását, az eredmények pontossá- gának helyességét. Fi- gyelembe veszi a mérési hibákat.	Önállóan, az útmutatók betartásával végzi a munkáját. Képes az önellenőrzésre és a hibák javítására.
12.	Használja a műszerek szoftvereit. Számító- gépes adatnyilvántar- tást vezet. Szö- vegszerkesztő-vel, táblá- zatkezelővel, adatbázis- kezelővel dolgozik.	Rendelkezik a szoftve- rek működéséhez szük- séges számítástechnikai isme- rettel.	Nyitott a folyamatos fej- lődésre az informatika terén.	Önállóan, felelősséggel végzi munkáját.
13.	A laboratóriumok megfe- lelő működési rendjéhez iga- zodva összeállítja azok eszköz- és vegyszerigé- nyét.	Átfogóan ismeri a labo- ratórium feladatait, az azokhoz szükséges eszköz és vegyszerigényt.	Törekszik az igények dokumentált felmérésére és teljesíté- sére.	Önállóan, a laborban dolgozókkal és a felet- tésével együttműködve végzi a munkáját.

14.	Munkája során alkalmazza a laboratóriumok minőségbiztosítására vonatkozó előírásokat.	Ismeri a minőségbiztosítási rendszereket. Tisztában van a helyes laboratóriumi gyakorlat (GLP) alapelveivel.	Elfogadja a vonatkozó minőségbiztosítási elveket, eljárásokat. Szem előtt tartja a minőségorientált munkavégzést.	Betartja és betartatja a minőségbiztosítással kapcsolatos elvárásokat.
15.	Munkája során a vonatkozó higiénés,	Ismeri a munkavédelmi, tűzvédelmi	Szem előtt tartja a veszélyes anyagok	Felelősséget vállal a saját és a beosztott-

munka-, tűz-, környezet- védelmi és biztonságtechnikai szabá- lyokat alkalmazza.	és balesetvédelmi fogalmakat, szabálya- kat, biztonsági adatlapo- kat. Ismeri az egyéni és kol- lektív munkavédelmi eszközök használatát. Alkalmazói szinten is- meri a vegyi anyagokkal való munkavégzés szabá- lyait. Ismeri a környezetvé- delmi fogalmakat, a ve- gyi anyagok környezetre gyakorolt hatásait. Ismeri a környezetkáro- sító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtésének, tárolásának és ártalmat- lanításának előírásait.	kezelésével kapcsolatos hazai és nem- zetközi szabályokat. Vállalja a környezettu- datos munka- végzést, és elfogadja a technológiai változások- kat. Törekszik arra, hogy tá- jékozott le- gyen az egyes technoló- giák és eszközök haté- konyságának jellemzői- ről, energiafogyasztá- sukról, környezeti hatá- sukról. Fontosnak tartja ezen jellemzők ismere- tét, javaslatot tud tenni az alternatívák kö- zötti választásra.	jai szabálykövetéséért. Betartja és betartatja a veszélyes anyagok ke- zelésével kapcsolatos hazai és nem- zetközi előírásokat. Fel- ügyeli a veszélyes anya- gokkal kapcsolatos biztonságos munkavég- zést.
---	---	---	--

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns
2.	Oktató(k) duális képzőhelyen	legalább középfokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy informatika legalább középfokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	Laboratóriumi helyiség: kiscsoportos gyakorlati foglalkozások megtartására alkalmas, ami lehetővé teszi interaktív órák megvalósítását

		is. A laboratórium kiszolgálóhelyiségei: előkészítő, raktár, öltöző, pihenő. ● A vegyszerek tárolására vegyszerszekrény, az anyagok és az eszközök tárolására zárható szekrények és falipolcok. ● Infrastruktúra: megfelelő teljesítményű elektromos hálózat. Vákuumvezeték csapdával egybeépített vákuumgéppel. Gázok vételezésére alkalmas gázhálózat, az azokhoz csatlakozó gázpalackokkal. Ioncserélt víz előállítás. Vegyifülke, szemmosó, vészzuhany, elsősegélynyújtáshoz szükséges anyagok és eszközök. ● Helyiségenként legalább egy kézi tűzoltó készülék. ● Jól látható helyen vagy elektronikusan hozzáférhető módon legyenek elérhetők a laboratóriumban használt anyagok biztonsági adatlapjai és a GHS-kódok. ● Általános eszközök: főzőpohár, tölcsérek, kémcsövek, csiszolatos gömblombikok; fémeszközök: fogók, állványok; tára- és analitikai mérlegek, exsikkátorok, óraüvegek, porüvegek, folyadéküvegek, üvegbotok, méregpipetták, kristályosítótálak, mérőhengerek, hőmérők (digitális), szívópalack, Büchner-tölcsér, üvegszűrő, vegyszeradagolók, spricc flaskák. ● Általános berendezések: vákuum-szárítószekrény, ultrahangos fürdő, mikrohullámú melegítő, vízfürdő, melegítőlapok, vegyszertároló hűtőszekrény, rotációs vákuumbepárló, fűthető mágneses keverők keverőbabával, a mintavétel eszközei. ● Klasszikus analitikai eszközök: bűretta, automata bűretta, digitális bűretta, titrátor, automata pipetta, pipetta, pipettalabda, diszpenzer, mérőlombik. ● Műszeres analitikai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközök: elektroanalitikai mérőeszközök: pH/mV-mérő műszer kombinált üvegelektóddal, Pt-vonatkozási elektróddal, pH/mV/ionmérő készülék ionszelektív elektródokkal (pl.: klorid-, jodid-, nitrát-, fluorid-
--	--	--

		), elektródaállványok keverővel; konduktométer mérőcellával, keverőállvánnyal; automata mintaadagolók, automata titrálók (EP/IP) adatgyűjtő szoftverrel. ● Optikai mérőműszerek: polariméter, refraktométer, fotométer, spektrofotométer (UV-VIS), atomabszorpciós spektrométer. ● Kromatográfiás mérések elvégzésére alkalmas eszközök: gázkromatográf, folyadékkromatográf, vékonyréteg-kromatográfiás felszerelés. ● Analitika kiegészítő eszközei: táramérleg, analitikai mérleg, ultrahangos mosó, mágneses keverő, fűthető mágneses keverő, fűtőlapp, mikrohullámú melegítő, vízfürdő. ● Preparatív labor felszerelése: többnyakú csiszolatos gömblombik, talpas gömblombik, rázótölcsér, Liebig-hűtő, spirálhűtő, golyós hűtő, Vigreux-kolonna, nagyteljesítményű léghűtő, Soxhlet-extraktor, desztilláló feltétek, gázmosó palackok, quickfit feltét, oldalszáras csepegtetőfeltétek, vízleválasztó feltét (Dien-Stark-feltét), melegítőkráterek mágneses kevertetéssel. ● Preparátumok ellenőrzéséhez szükséges eszközök: VRK-futtatókádak, UV-előhívó, olvadáspontmérő készülék, fotométer, digitális refraktométer, kromatográfiás oszlopok, flash kromatográfia, digitális sűrűségmérő készülék. Biotechnológiai vizsgálatokhoz: mikroszkópok a mikroorganizmusok vizsgálatához, táptalaj, előre elkészített metszetek; biokémiai vizsgálatokhoz szükséges laboratóriumi anyagok (pl. fehérje, lipid, szénhidrát, sejtfestékek, indikátorok) és eszközök (pl. kémcső, főzőpohár, Petri-csésze); anyagcsere-folyamatok vizsgálatához növényi részek (pl. magok) és állati szövetek.
--	--	--

		● IKT- és számítástechnikai felszereltség: asztali számítógép, notebook, nyomtató, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek, projektorok és táblák. További ajánlott eszközök: ● Optikai mérőműszerek: polariméter; lángfotométer, atomabszorpciós spektrométer láng- és grafitatomizálással, illetve Hg- és hidrid-generátorral felszerelve; folytonos sugárforrású atomabszorpciós rendszer. ● Potenciosztát SPE (Screen printed electrode) elektródokkal, mikromérleg, mikrohullámú roncsoló, rotációs vákuumbepárló, liofilizátor. ● Kromatográfiához: nagyhatékonyságú vékonyréteg-kromatográf, denzitometriás kiértékelővel. Gázkromatográf, folyadékkromatográf számítógépes kiértékelő rendszerrel ● Induktív csatolású plazmaemissziós spektrométer; hordozható Raman-spektrométer; energiadiszperzív röntgenspektroszkóp; Fourier-transzformációs infravörös spektroszkóp, különféle mérőfeltekkel; spektrofluoriméter. ● Tömegszelektív detektorral, automata mintaadagolóval és szoftverrel; gázkromatográf hődeszorpciós mintabevitelrel és gőztér-analizátorral; ultrahatékony (vagy ultragyors) folyadékkromatográfiás rendszer, diódasoros, fluoreszcens, refrakciós detektorral, szoftverrel; folyadékkromatográfiás rendszer tömegszelektív detektorral; preparatív folyadékkromatográfiás rendszer; szuperkritikus fluid-kromatográfiás rendszer. ● Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem vagy kisüzem) – legalább egy tanulócsoport egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, anyagtároló, szállító-, keverő- és hőcserélő és desztilláló
--	--	--

		berendezésekkel. A laboratórium az alaphálózati kiépítés mellett vákuumvételi lehetőséggel, energiaellátó hálózattal rendelkezzen.
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• higiéniai eszközök, tartozékok • szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha • munkabiztonsági eszközök • környezetvédelmi eszközök • számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor • flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	• öltöző • étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(5 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	403
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	1442
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1845 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	232
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	356
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész
Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén	

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola						
Ágazat megnevezése		Vegyipar						
Szakma megnevezése		Vegyész technikus (Általános laboráns szakirány)						
Szakma száma		5 1011 24 08						
Érvényesség kezdete		2020/21 tanév						
Képzési idő		5 év						
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Tanulói jogviszony						
Évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagelemek		Óraszám		Óraszám		Óraszám		Óraszám
		heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	1	31	31
Általános kémia		2	72	2	72	0	0	144
Szervetlen és szerves kémia		2	72	2	72	0	0	144
Biotechnológia		1,5	54	1,5	54	0	0	108
Vegyipari műszaki feladatok		1,5	54	2	72	0	0	126
Alkalmazott kémia		0	0	0	0	4	124	124
Laboratóriumok működtetése		0	0	0	0	2	62	62
Környezet- és munkavédelem		0	0	0	0	2	62	62
Kémiai számítások		2	72	1,5	54	2	62	188
Termékek ipari és laboratóriumi előállítása		0	0	0	0	3	93	93

	Analitika gyakorlat	5	180	0	0	0	0	180
	Szerves preparatív gyakorlat	0	0	2,5	90	0	0	90
	Analitikai szabványvizsgálatok	0	0	2,5	90	0	0	90
	Szakirányú ismeret (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	0	0	13	403	403
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70			70
Szakmai oktatás összesen		14	504	14	504	27	837	1845

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola						
Ágazat megnevezése		Vegyipar						
Szakma megnevezése		Vegyész technikus						
Szakma száma		5 0713 24 08						
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév						
Képzési idő		2 év						
Tantervi jellemző- jogviszony		Technikum - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás						
Évfolyam		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam		A képzés összes		
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama		
		heti	éves	heti	éves			
szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	9	0	0	9		
	Szervetlen és szerves kémia	3,5	63	0	0	63		
	Biotechnológia	1	18	0	0	18		
	Vegyipari műszaki feladatok	1,5	27	0	0	27		
	Kémiai számítások	1	18	0	0	18		
	Analitika gyakorlat	2,5	45	0	0	45		

	Szerves preparatív gyakorlat	2,5	45	0	0	45
	Alkalmazott kémia	0	0	2	62	62
	Laboratóriumok működtetése	0	0	0,5	15,5	15,5
	Környezet- és munkavédelem	0	0	0,5	15,5	15,5
	Kémiai számítások	0	0	1	31	31
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	0	0	2	62	62
	Analitikai szabványvizsgálatok	0	0	1	31	31
	Műszeres analitika gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	2,5	77,5	77,5
	Preparatív gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	1,5	46,5	46,5
	Biotechnológiai gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	0	0	0,5	15,5	15,5
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozások	0	0	0,5	15,5	15,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	32	0	0	32
Szakmai oktatás összesen		12,5	225	12	372	597

A szakirányú oktatás képzési programja

Projektalapú oktatásszervezés esetén

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika
2.	A szakma megnevezése:	Villanyszerelő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0713 04 07
4.	A szakma szakmairányai:	Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Villamosipari előkészítő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	11. évfolyam végén 140 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	12 fő
11.	A képzés célja:	a villanyszerelő szakmához szükséges elméleti és gyakorlati tananyag elsajátítása
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók, vagy képzésben résztvevők

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Épületvillamosság	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító
	7524	Épületvillamossági szerelő, villanszerelő

2. A szakképzésbe történő belépés feltételei

2.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.2 Alkalmassági követelmények

2.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

2.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3. Kimeneti követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1.	Papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötések készítését.	Ismeri a villamos és mechanikai kötések rajzjeleit. Ismeri az adott technológiának és szabványoknak megfelelő csavaros, préseléses, forrasztásos kötési megoldásokat.	A kivitelezést az érvényben lévő szabványoknak, előírásoknak megfelelően végzi, különösen ügyelve a szakítószilárdság, nyomaték értékeire. A munkavégzés során ügyel a keletkező hulladék selektív összegyűjtésére.	Felelősséget vállal a szerelés mechanikai és villamos szilárdságáért.
2.	Digitális és papír alapú dokumentáció alapján súlylyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. Kivitelezéshez szükséges szerzőszám- és anyagjegyzéket állít össze.	Felsorolja az alapszerelési technológiákat és azok megoldási lehetőségeit. Ismeri az alapszerelési műveletek elvégzéséhez szükséges szerzőszámokat, anyagokat és azok kiválasztási szempontjait.	A kivitelezés során figyelembe veszi, hogy munkájával a készre szerelést támogatja. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére. A munkavégzés során ügyel a takarékos anyag- és energiafelhasználásra.	Vezetői irányítás mellett felelős a készre szerelt berendezés szakszerű kivitelezéséért. Munkáját másokkal együttműködve végzi.

3.	Digitális és papír alapú dokumentáció alapján lakó-épület csatlakozó vezetéket létesít.	Ismeri a lakóépületek hálózatra csatlakozásának múltbéli és az aktuális szabvány szerinti műszaki előírásait, MSZ 447.	Munkáját ügyfélorientáltan, az ügyfél igényeit és a szakmai előírásokat együttesen figyelembe véve	Munkáját vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított hálózatrész élet- és vagyonzbiztos
			végzi. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére. A munkavégzés során ügyel a takarékos anyag- és energiafelhasználásra.	megoldásáért. Munkáját a feszültségmentes munkavégzés szabályai szerint végzi.
4.	Az épület jellegének megfelelő, az ügyfél igényeihez igazodó, az elosztói engedélyes előírása szerinti fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel.	Ismeri a mérőhelyek kialakítására vonatkozó előírásokat, szabványokat. Ismeri a fogyasztásmérők helyes bekötését és működését.	Munkája során alkalmazza a mérőhelyek kialakítására vonatkozó korszerű megoldásokat. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére.	Munkáját vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított mérőhely előírásoknak és szabványoknak való megfeleléséért.

5.	Papír alapú dokumentáció alapján, berendezések kábeles csatlakozó vezetékeit létesíti, valamint elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Szerelői ellenőrzést végez.	Ismeri a csatlakozó vezetékekre, kábelekre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a feszültségés, terhelhetőség fogalmával, a terhelhetőséget befolyásoló tényezőkkel.	Szem előtt tartja a kábel szerelésére és fektetésére vonatkozó technológiai utasításokat, szabványi előírásokat. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére.	A kábeles csatlakozást önállóan végzi.
6.	Kábelösszekötést készít kisfeszültségű kábelben zsigortechnológiával. Szerelői ellenőrzést végez.	Ismeri a különböző kábel szerkezetek és a szerkezeti elemek szerepét. Ismeri a kábelszerelési technológiákat.	Kötelezőnek tartja magára nézve a zsigorcsoves kábelösszekötők szerelésére vonatkozó tűzvédelmi és technológiai szabályok betartását.	A kábelösszekötést önállóan végzi.
7.	Váltakozó áramú motort helyez üzembe.	Ismeri az egyfázisú-háromfázisú motorindítási, forgásirányváltási mágneskapcsolós megoldásokat.	Belátja a motorindítási megoldások hálózatra, berendezésre gyakorolt hatását.	Ellenőrzi a túláramvédelmi és túlfeszültségvédelmi berendezések paramétereit és helyes működését.

8.	Dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel.	Ismeri a napelemes rendszerek áramgenerátoros működését. Ismeri a fotovoltaikus rendszerek, tűzvédelmi és villamosbiztonsági előírásait.	Figyelembe veszi a fotovoltaikus rendszerek működési jellegéből fakadó veszélyforrásokat. Betartja a fotovoltaikus rendszerek speciális feszültségmentesítési szabályait. Fontosnak tartja a zöld technológiák terjesztését, alkalmazását.	A fotovoltaikus berendezés szerelését vezetői ellenőrzés mellett végzi.
9.	Hibavédelmi módok szerelői ellenőrzését végzi, működését elbírálja.	Felsorolja a hibavédelmi megoldásokat, Ismeri a szerelői ellenőrzés folyamatát. Ismeri az ellenőrzéshez szükséges mérési eszközöket, módszereket.	Kritikusan szemléli a kialakított hibavédelmi berendezés műszaki megoldásait. Ellenőrzését szakmai és esztétikai szempontok figyelembevételével végzi.	Önállóan határozza meg az ellenőrzéshez szükséges mérési, ellenőrzési módszereket, eszközöket.
10.	Dokumentáció alapján túlfeszültségvédelmi eszközt telepít.	Felsorolja a túlfeszültség- védelem fokozatait. Ismeri a lakóépületekben kialakított túlfeszültség-védelmi megoldásokat, a telepítés szabályait.	Kezdeményezi a túlfeszültség-védelmi előírásoknak megfelelő műszaki megoldások kialakítását.	Felelősséget vállal a túlfeszültséggel szembeni vagyoni és életvédelmi megoldások megvalósításáért.

11.	Dokumentáció alapján villámvédelmi berendezést szerel.	Ismeri a lakóépületek villámvédelmi megoldásait, a szerelés szabályait.	Betartja a villámvédelem kialakítása során előírt biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat.	A villámvédelemi berendezés szerelését vezetői ellenőrzés mellett végzi.
12.	Feszültségmentesítést végez.	Ismeri a feszültségmentesítés öt lépését MSZ1585 alapján. Felsorolja a feszültségmentesítés eszközeit. Felsorolja a feszültségmentesítés védőeszközeit.	Betartja a feszültségmentesítés lépéseinek sorrendjét.	A hálózatképnek és feszültségszinteknek megfelelő eszközöket használ. Biztonsága érdekében a szükséges védőeszközöket használja.
13.	Organizációs bejárást végez.	Ismeri a bejáráshoz szükséges előírásokat, szabványokat. Alapszinten ismeri a FAM technológia alapjait, szabályrendszerét.	Tudatosan azonosítja a kockázatokat és veszélyhelyzeteket.	A bejáráson feltárt kockázatokért kollektív felelősséggel tartozik. Az egyéni és csoportos védőeszközök használatáért felel.

14.	Munkavégzése során a munkavédelmi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használja.	Megnevezi és ismeri a munkavédelmi eszközök rendeltetésének megfelelő használatát. Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Követi a munkavédelmi szabályok változásait. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
15.	Rekonstrukció, vagy megszüntetés során villamos berendezést-, készüléket-, hálózati elemet bont.	Ismeri a bontási műveletek technológiai sorrendjét. Ismeri a műveletek magas baleseti kockázatát.	Tudatosan azonosítja a kockázatokat és veszélyhelyzeteket.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

Épületvillamosság szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1.	Papír vagy digitális alapú kiviteli tervdokumentáció alapján épületvillamos erős-áramú és gyenge-áramú hálózat alapszerelését végzi falon kívüli, vagy süllyesztett szereléssel. Online katalógusokból képes kiválasztani a szerelési anyagokat.	Ismeri a vezetékek, kábelek felhasználás és funkció szerinti kiválasztásának szempontjait, ismeri a süllyesztett (falba, álpadlóba és betonba), a falon kívüli és az álmennyezeti szerelés technológiáit és az egyes megoldási módokhoz tartozó anyagokat.	Szem előtt tartja a kábel kiválasztására és fektetésére vonatkozó technológiai utasításokat, szabványi előírásokat, a fizikai környezetnek megfelelően figyelmesen és környezettudatosan választja ki az anyagokat.	Az alapszerelést vezetői irányítás mellett végzi. Szerelei ellenőrzést végez.
2.	Villamos terv alapján intelligens épületek épületautomatikai erősáramú és gyengeáramú rendszereinek, kábelhálózatának kialakítását, jeladóinak bekötését, szerelését végzi.	Ismeri az intelligens épületek vezérlő rendszereinek elemeit, ismeri az erősáramú és gyengeáramú rendszerelemek, azok funkcióját, valamint a szerelés, kábelvezetés szabályait.	Követi a legkorszerűbb műszaki megoldásokat, figyelembe veszi a felhasználó működésre vonatkozó igényeit, precíz, esztétikus szerelést készít. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére.	Az épületautomatikai rendszerek esetén a különböző feszültség szintek együttes jelenléte miatt feladatát fokozott felelősséggel, önállóan végzi.

3.	Szerelői ellenőrzést, hibavédelemmel kapcsolatos méréseket végez, kiértékel és digitálisan dokumentál.	Ismeri a védővezetős hibavédelmi megoldásokat, a szerelői vizsgálat lépéseit, a kötések állapotának, védővezető folytonosságának megtekintéssel, méréssel, villamos és mechanikus működési próbával való vizsgálatát.	Ügyel a vizsgálat teljeskörűségére, pontosan és körültekintéssel végzi feladatát.	A hibavédelemmel kapcsolatos ellenőrző és mérő tevékenységét felelősséggel, mások és saját biztonságát figyelembe véve, önállóan végzi.
4.	Papír és/vagy elektronikus tervdokumentáció alapján általános beltéri, biztonsági és vészvilágítási berendezést szerel, lámpatestet és a hozzátartozó rögzítő elemet online katalógusból kiválasztja.	Ismeri a világítási berendezések jellemzőit, alkalmazási területét, csatlakozási és szerelési módjait.	A világítás szerelés során ügyel a berendezések és a környezet por elleni védelmére, a beépítés során ügyel a keletkező hulladék gyűjtésére, tárolására.	A világítás szerelést vezetői irányítás mellett önállóan végzi.

5.	Épületvillamos terv alapján választja ki a villamos vezérlő és szabályozó berendezés szükséges anyagainak a feszültség-szintnek megfelelően, azokat beépíti és kapcsolási rajz alapján beköti.	Ismeri az épületvillamosság vezérlő, szabályozó elemeit, funkcióit és működését. A rajzjeleket, a műszaki ábrázolás és a megvalósítás szabályait ismeri az épületvezérlés kialakítása érdekében.	Ügyel arra, hogy az épületvezérlés különböző feszültség-szintű alkatrészei, kábelelei megfelelően legyenek beépítve, a csatlakozások biztonságosak legyenek.	Az épületvillamossági vezérléseket más szakmákkal együttműködve, vezetői irányítás mellett végzi.
6.	Papír, vagy digitális alapú kiviteli dokumentáció alapján kábelfektetési nyomvonalat kijelöl, kábelárkot készít, kábelt fektet.	Ismeri az MSZ 13207 szabvány kábelfektetésre vonatkozó szabályait. Ismeri a mélység, hajlítási sugár, védelem, hőmérsék-	Betartja és magára nézve kötelezőnek tartja a kábelárkás és kábelfektetés biztonságtechnikai, munkavé-	A kábelfektetést előzetes instrukció alapján részben önállóan, részben másokkal együttműködve végzi.
7.	Papír vagy digitális alapú kiviteli dokumentáció alapján kábelfektetési nyomvonalon, épület falán, alapzatán kábelt átvezet, fektet, a nyomvonalhoz tartozó víz és tűzálló átvezetéseket elkészíti. Kiválasztja a beépítési feltételek szerinti anyagokat.	let, a műtárgyak, a különböző feszültség-szintű kábelek megközelítésével, keresztezésével kapcsolatos védőtávolságra és fizikai védelemre vonatkozó szabályokat. Ismeri a kábelfektetés munkafolyamatait.	delmi és környezetvédelmi szabályait.	

8.	Kábelvégelzárást készít kisfeszültségű kábelben zsugortechnológiával.	Ismeri a különböző kábel szerkezeteket és a szerkezeti elemek szerepét Ismeri a zsugor végelzárók típusait. Kiválasztja adott kábelhez a megfelelő végelzárót. Ismeri a kábelvégelzáró szerelési technológiákat.	Kötelezőnek tartja magára nézve a zsugorcsöves kábelvégelzárók szerelésére vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi és technológiai szabályok betartását.	A kábelvégelzárást önállóan végzi.
9.	Építési munkaterületen ideiglenes világítási és energiaellátó rendszert szerel.	Ismeri az hibavédelemmel, kábelhálózattal kapcsolatos, az általánostól eltérő szerelési anyagokat, követelményeket, az ideiglenes világítási és energiaelosztási rendszer kialakításának szabályait.	Az ideiglenes világítási és energiaelosztási rendszer kialakítása során kötelezőnek tartja az hibavédelmi biztonsági előírások betartását és ellenőrzését.	Az ideiglenes világítási és energiaelosztási rendszer kialakítását vezetői ellenőrzés mellett végzi.

10.	Tervdokumentáció alapján épületvillamosági áramkörhöz tartozó elosztót alakít ki, beépít, szerel, üzembe helyez.	Ismeri a villamos elosztók áramkör elemeinek jelölését, az áramkörökben felhasznált anyagokat, az összeépítéshez használt eszközöket és a beépítés, üzembe helyezés szabályait.	Betartja az épületvillamos elosztó szerelés szabályait, kötelezőnek tartja a különböző feszültségszintekre vonatkozó előírások betartását. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra, a keletkező hulladékok megfelelő kezelésére.	Az épületvillamossági elosztó kialakítása során a kialakítást és beépítést önállóan, az üzembe helyezést vezetői ellenőrzés mellett végzi.
11.	Papír vagy digitális tervdokumentáció alapján villámvédelmi és földelési rendszert létesít.	Ismeri a tervjeleket, villámvédelmi és földelési rendszerek telepítési szabályait, laképületekben alkalmazott T-NS rendszert, az N, a PE, PEN hibavédelmi megoldásokat.	Betartja a villámvédelem kialakítása során előírt biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat.	Felelősséget vállal a kialakított hálózatrész biztonságos üzemeltetéséért.

12.	Hiba- és túláramvédelmi, zárlatvédelmi eszközök jelzései alapján megkeresi a hibát a hiba elhárítására.	Ismeri a munkahelyén használt hibavédelmi, zárlat és túláramvédelmi eszközök működését, ezek jelzéseit, képes felismerni és meghatározni a hibaelhárítás módját.	Fontosnak tartja az új védelmi eszközök megismerését és használatát.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására. Felelősséget vállal a villamos biztonsági berendezések működéséért.
-----	---	--	--	---

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Ágazati alapvizsga	
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egyeszségügyi alkalmassági vizsgálat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy (duális képzőhelyen)	szakirányú felső- vagy középfokú végzettség		nem releváns	nem releváns

2.	Oktató(k) duális képzőhe- lyen	legalább kö- zép fokú szakirányú végzettség	az adott szakmának megfelelő végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktató vizsga
3.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		műszaki és/vagy infor- matika legalább kö- zép fokú szakképzettség	nem releváns	nem releváns

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	szaktanterem, tanműhely, számítógépterem, iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések	informatikai és adatrögzítő eszközök, technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény, munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések, környezetszennyező anyagok gyűjtői, villanszerelő kéziszerszámok, présszerszámok, melegítő készülék, földmunka kézi szerszámok, oszlopállítók eszközei, vezeték-, és kábel szerelés eszközei, fémipari kéziszerszámok és kisgépek, villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök, hossz mérő eszközök (mérőszalag) lézerező és egyéb szintező, véső- és fúrógépek, ipari porszívók, forrasztó berendezések, az épület villanszerelés főbb anyagai, villamoshálózat szerelésének főbb anyagai, a villamos készülék és berendezés szerelő szerelésének főbb anyagai.
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	- higiéniai eszközök, tartozékok - szakosított munkavégzéshez szükséges munkaruha - munkabiztonsági eszközök - környezetvédelmi eszközök - számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor - flipchart vagy hagyományos (esetleg digitális) tábla, digitális képrögzítésre alkalmas készülék
4.	Egyéb speciális feltételek:	- öltöző - étkezésre alkalmas hely

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

(3 éves nappali képzés esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	1046,5
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	628,5
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1675 óra

(2 éves felnőttek szakmai oktatása esetén)

1.	A duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra):	394
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások száma az iskolában (óra):	294
3.	A foglalkozások összes óraszám:	588 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: abban az esetben értelmezhető, ha a szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll, tehát nem folyamatos SZMSZ-re tekintettel készül a képzési program.

8. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti mérés az ágazati alapoktatásban elsajátított ismeretekről	
A szakma oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	projektek, gyakorlati feladatok, írásbeli dolgozatok, házi feladatok, duális képzőhely és az iskola közös szintfelmérései, szóbeli feleletek	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	szakmai vizsga interaktív vizsgarész
	Gyakorlati feladat	szakmai vizsga projektfeladat vizsgarész

Az érdemjegy megállapításának módja:	tantárgyanként egy osztályzat félévkor és tanév végén
---	---

9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

10. Óratervek:

10.1 Tanulói jogviszonyban:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Elektronika, elektrotechnika				
Szakma megnevezése		Villanyszerelő (épületvillamosság szakirány)				
Szakma száma		4 0713 04 07				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		3 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Tanulói jogviszony				
Évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		A képzés összes
Tantárgyak/tananyagegységek		Óraszám		Óraszám		Óraszama
Szakirányú oktatás		heti	éves	heti	éves	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0,5	15,5	15,5
	Elektrotechnika	1	36	1	31	67
	Ipari elektronika	0	0	1	31	31
	Villamos dokumentáció	1	36	0	0	36
	Villamos biztonságtechnika	0,5	18	0	0	18
	Munkavédelem és elsősegélynyújtási ismeretek	1	36	0	0	36
	Épületvillamosság 1.	2	72	0	0	72
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	0	0	54
	Villamos hálózatok 1.	2	72	0	0	72
	Villamos hálózatok 2.	1,5	54	5	155	209

	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	14	504	17,5	542,5	1046,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140
Szakmai oktatás összesen		25	900	25	775	1675

10.2 Felnőttek szakmai oktatásában:

Iskola neve		Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola				
Ágazat megnevezése		Elektronika és elektrotechnika				
Szakma megnevezése		Villanyszerelő				
Szakma száma		4 0713 04 07				
Érvényesség kezdete		2024/25 tanév				
Képzési idő		2 év				
Tantervi jellemző- jogviszony		Szakképző iskola - Felnőttképzési jogviszony Közismeret nélküli szakmai oktatás				
Évfolyam		Ksz/11. évfolyam II. félév		Ksz/12. évfolyam		A képzés összes
Tananyagegység megnevezése		Óraszám		Óraszám		Óraszama
		heti	éves	heti	éves	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	9	0	0	9
	Villanyszerelő szakmai ismeretek	4	72	3,5	108,5	180,5
	Munkavédelem	1,5	27	0	0	27
	Szakirányú ismeret gyakorlat (duális képzőhelyen oktatott)	6	108	6	186	294
	Ipari elektronika	0	0	2,5	77,5	77,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64				64
Szakmai oktatás összesen		12	216	12	372	588

3. sz. melléklet: Képzési programok (szakmai képzések)

A Szegedi Szakképzési Centrum szervezetében a Szegedi SZC Móravárosi Iskola rendelkezik a felnőttek szakmai képzéséhez kapcsolódó akkreditációs számmal, így az iskola neve alatt történik a képzések szervezése, amely feladatot a Szegedi SZC központi szervezetében foglalkoztatott ügyintézők látják el. A képzések indításához kapcsolódó beiskolázási folyamat, az engedélyeztetési eljárás, a felnőttképzési szerződések megkötése, az oktatók kiválasztása, a külső partnerekkel történő egyeztetés feladata tartozik a szervezési feladatok közé. A képzési programok külön fájlban találhatóak.

4. sz. melléklet: Helyi óratervek (szakmai óratáblák)

A szakmai óratáblák külön fájlban találhatóak.

5. sz. melléklet: Az ágazati alapvizsga eljárásrendje

Szegedi SZC

Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola



ÁGAZATI ALAPVIZSGA INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSRENDJE

2025

Hatályos: 2025. szeptember 1. naptól

Feketű Béla sk.
igazgató

Tartalomjegyzék

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	2
I.1. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	2
I.2. ÁGAZATI ALAPVIZSGA CÉLJA, MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	2
I.3. ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ELŐFELTÉTELE	2
II. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÁLTALÁNOS SZERVEZÉSI SZABÁLYAI.....	3
II.1. A VIZSGA IDŐPONTJÁNAK ÉS HELYSZÍNÉNEK MEGHATÁROZÁSA	3
II.2. AVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS.....	3
II.3. AVIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE.....	4
II.4. ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÜGYEK BENELJÁRÓ SZEMÉLYEK, FELADATAIK	5
II.5. A VIZSGABIZOTTSÁG... ..	6
III.ÁLTALÁNOS INTÉZMÉNYI LEBONYOLÍTÁSI REND: AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA FOLYAMATA	7
III.1.ÁGAZATI ALAPVIZSGÁBAN ÉRINTETT ÉVFOLYAMOK	7
III.2.TÁJÉKOZTATÓK	7
III.3.A LEBONYOLÍTÁSI REND	8
III.4.AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA VÉGREHAJTÁSA	8
III.5. A VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	8
III.6. ÁGAZATI ALAPVIZSGA ZÁRÁSA, ÉRTÉKELÉSE	9
III.7. AZ EREDMÉNYES ÁGAZATI ALAPVIZSGA JOGHATÁSA.....	9
JOGORVOSLAT.....	10
IV.ÁGAZATI ALAPVIZSGA DOKUMENTÁCIÓJA.....	10
V.AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA KRÉTÁ-BAN VALÓ DOKUMENTÁLÁSA	10
IRATTÁROZÁS, ADATKEZELÉS	11
1. MELLÉKLET JELENTKEZÉSI LAP ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA	12
2. MELLÉKLET ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYVE	14
3. MELLÉKLET ÁGAZATI ALAPVIZSGA IGAZOLÁS – MINTA.....	23

I. Jogsabályi háttér

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján.

I.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban álló tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

I.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara vagy az ágazatért felelős minisztérium delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, továbbá a KRÉTA-naplóba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

I.3. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele

- Ágazati alapvizsgát az tehet, aki az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.
- Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő tanuló a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Speciális esetek

- Az érettségi végzettséggel rendelkező személy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehet részt. Ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tovább haladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le az iskola által meghatározott Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

II. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

II.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása

Ágazati alapvizsgát az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban.

Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgaidőszakot - a vizsgát megelőző - három hónappal korábban kell kijelölni és nyilvánosságra hozni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz. Ekkor kell eleget tenni az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétételének a területileg illetékes kamara vagy az ágazati oktatásért felelős minisztérium felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

II.2. A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkeztesse a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos

kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

A vizsgára jelentkezés a Jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző 30. napig írásban. A vizsgára jelentkezést az érintett osztályfőnök koordinálja a szakmai igazgató-helyettes vezetésével.

Speciális szabályok

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló külön írásbeli kérelme esetén alkalmazandók a következő eljárási szabályok. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

II.3. Avizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése;
- vizsgafeladatok előkészítése;
- dokumentáció előkészítése;
- vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.)

A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal:

- felkéri és megbízza a vizsgabizottság elnökét és tagjait;
- tájékoztatja az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tud-

nivalókról a területileg illetékes kamarát vagy az ágazati oktatásért felelős minisztériumot;

- tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét;
- a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét.
- elkészíti az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről.
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

II.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes: A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

Szakmai munkaközösség-vezetők: A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért.

Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

Szakmai oktatók: elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit, amit 2 héttel a vizsga előtt leadnak a munkaközösség-vezetőnek. A vizsgafeladatokat formailag és tartalmilag is a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

Feladataik:

- a portfólió készítése kapcsán felügyelik a munkafolyamatokat, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ütemezés szerint ellenőrzik a munkák meglétét,
- az írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatokhoz egy feladatlapot/tételsort (értékelőlappal) és egy javítási-értékelési útmutatót készítenek. A borító lap formája kötött, amelyet a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a helyben szokásos módon nyilvánosságra hoz,
- a vizsga napján gondoskodnak a megfelelő számú és formájú feladatok meglétéről a vizsgázók számára (sokszorosítás/eszközbiztosítás),

- tájékoztatják a vizsgán felügyelő tanárokat a vizsgafeladatokkal kapcsolatos sajátosságokról, szabályokról,
- javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra,
- az elkészült feladatlapokat a javítási-értékelési útmutatónak megfelelően az előírt határidőre kijavítják, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az eredményre javaslatot tesznek,
- az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

II. 5. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság** előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara vagy ágazati oktatásért felelős minisztérium delegálja.

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszzerű megtartásáért.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg.

A vizsgabizottság intézményi tagjait a Szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó és oktató is végezhet. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak

A vizsgabizottság többi résztvevőjének díjazására a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadóak.

Az elnök feladatköre:

- irányítja a vizsgabizottság munkáját;
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét;
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését;
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit;
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételeire való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat;
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról;
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról;

- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében;
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében;
- gondoskodik – az elnökkkel együttműködve – a vizsga értékeléséről;
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

- ellátja az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét,
- elkészíti a jegyzőkönyvet,
- kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,
- megírja az igazolást és
- elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

III. Általános intézményilebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata

III.1. Ágazati alapvizsgában érintett évfolyamok

Iskolánk egy tanévben képzési típusonként két alkalommal szervez ágazati alapvizsgát a Tanulmányok alatti vizsgák rendje és az Éves munkatervben meghatározottak szerint.

- A technikus évfolyamokon a 10. osztályt követően május / június hónapban és augusztusban.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanévkezdéssel nappali tagozaton, ill. felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés keretfélévvel indult, júniusban, ill. augusztusban.

III.2. Tájékoztatók

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet) - melyet a szakmai igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként - az ágazati alapvizsgában érintett személyek számára.

III.3. A lebonyolítási rend

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát;
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat;
- a technikai feltételek folyamatos biztosításaért felelős személyt;
- a részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

III.4. Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

III.5. A vizsgák általános szabályai

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak harminc perccel korábban kötelező megjelennie.
- A vizsgán használható segédeszközöket a KKK-ban meghatározottak szerint, - a szakoktató tájékoztatása alapján - a tanuló hozza magával.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A gyakorlati vizsga előtt legalább 30 perccel munka/formaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely/laboratórium eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati vizsga elvégzéséről dokumentációt, jegyzőkönyvet kell készíteni.

III.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott,
 - elfogadható indok miatt befejezni nem tudta
 - teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap, a KRÉTA naplóba bejegyzésre kerül az ágazati alapvizsga eredménye.

III.7. Az eredményes ágazati alapvizsga joghatása

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre, szakmairány választására.**

Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is.

Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. (% és érdemjegy.)

Jogorvoslat

A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételhető.

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul írásban jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni és arról a vizsgabizottságnak döntést kell hoznia.

IV. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga dokumentációját iktatni kell. Ezt az azonosítót tartalmaznia kell minden következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap ágazati vizsgára
- Jegyzőkönyv

V. Az ágazati alapvizsga KRÉTA-ban való dokumentálása

Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét a KRÉTA rendszeren keresztül az osztályfőnökök üzenet formájában közlik a tanulókkal/képzésben részt vevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni. Ennek megfelelően a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a KRÉTA rendszerben is rögzíti minden egyes tanulónál az ágazati alapvizsga tényét és eredményét.

Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

1. melléklet Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján szervezett vizsgához

Ágazat megnevezése (a megfelelő rész aláhúzendó):

gépészet épületgépészet építőipar

elektronika és elektrotechnika szépészet vegyipar

Név:..... **osztály:**

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Oktatási azonosító szám:

Telefon:..... **e-mail cím:**

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

A vizsgaszervező intézmény megnevezése: Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

Az ágazati alapvizsga típusa (a megfelelő rész aláhúzendó):

első vizsga / javítóvizsga / pótló vizsga

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola a jelentkezés során rendelkezésére bocsátott személyes adataim / általam képviselt kiskorú adatait a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114.§ alapján a vizsgaszervezéssel összefüggésben hozzájáruló nyilatkozatom visszavonásáig kezelje. A kezelt személyes adatokat a Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola bizalmasan kezeli, az adatokat, az adatkezeléshez hozzájáruló személy által engedélyezett körön kívül, harmadik személynek nem adja ki. Az adatok kezelése mindenben megfelel az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt valamennyi kötelezettségnek. Az adatkezelés helye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86. A személyes adatok fenti célú kezeléséhez adott hozzájárulás, bármikor visszavonható személyesen vagy az info@moravaros.hu e-mail címre küldött nyilatkozattal, a kezelt adatok, azok köre módosítható, az érintett/törvényes képviselője az adatainak a kezeléséről tájékoztatás kérhet.

Szeged, 20.... hó nap

.....
Szakképző intézmény képviselője
P.H.

.....
Jelentkező aláírása

.....
Kiskorú jelentkező esetén a törvényes képviselő aláírása



2. melléklet Ágazati alapvizsga jegyzőkönyve

Osztály:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

..... ágazat

ÍRÁSBELI VIZSGA:

Vizsgabizottság elnöke:
Vizsgabizottsági tag:
Vizsgabizottsági tag:
Jegyző:

Az írásbeli vizsgatevékenység

megnevezése:

A vizsga időpontja: 202... év hó nap óra perc

A jegyzőkönyv megnyitásának

időpontja: 20.. :

A vizsga helye: Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola

Vizsga pontos helye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.



Az **írásbeli** vizsgára jelentkezők létszáma

OM	Szakképző iskola megnevezése	Jelentkezők száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)
203052/007	Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola		

A vizsgabizottság határozata az ágazati alapvizsga **írásbeli** feladatokról:

.....
.....

A vizsga helyszíne, személyi, tárgyi és technikai feltételei:

☐ Megfelelőek

☐ Nem megfelelőek

(nemleges válasz esetén az eltéréseket a szöveges értékelésnél rögzíteni szükséges)

Az **írásbeli** ágazati alapvizsga eredménye:

Ssz.	Vizsgázó neve	Elért %-os eredmény	A vizsga eredménye (megfelelt / nem felelt meg)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Az ágazati alapvizsga szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....



GYAKORLATI VIZSGA:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A **gyakorlati** vizsgatevékenység

megnevezése:

A vizsga időpontja **1. csoportnak:** 202... év hó nap óra perc

A vizsga időpontja **2. csoportnak:** 202... év hó nap óra perc

A jegyzőkönyv megnyitásának

időpontja: 20... :

Csak akkor kell ez, ha nincs írásbeli vizsga! – utána kivenni ezt a mondatot

A vizsga helye: Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola

Vizsga pontos helye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

A gyakorlati vizsgára jelentkezők létszáma

OM	Szakképző iskola megnevezése	Jelentkezők száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)
203052/007	Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola		

A vizsgabizottság határozata az ágazati alapvizsga **gyakorlati** feladatokról:

.....





A vizsga helyszíne, személyi, tárgyi és technikai feltételei:

☐ Megfelelőek

☐ Nem megfelelőek

(nemleges válasz esetén az eltéréseket a szöveges értékelésnél rögzíteni szükséges)

1. csoportnak:

A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás kezdeté: . . . :

2. csoportnak:

A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás kezdeté: . . . :

Az előadó neve:

A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- Tűzvédelmi szabályok ismertetése
- Egyéni védőeszközök használata
- Teendők tűz-, illetve veszélyhelyzet esetén
- Gépek, berendezések biztonságos használata

A gyakorlati ágazati alapvizsga

Ssz.	Vizsgázó neve	Aláírással igazolom, hogy a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatáson részt vettem:
1		
2		
3		
4		
5		



6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

1. csoportnak:

A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás vége: 20... . . . : .

2. csoportnak:

A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás vége: 20... . . . : .





Előadó aláírása:

A **gyakorlati** ágazati alapvizsga eredménye:

Ssz.	Vizsgázó neve	Elért %-os eredmény	A vizsga eredménye (megfelelt / nem felelt meg)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
21			
22			

Az ágazati alapvizsga szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

Az írásbeli és a gyakorlati vizsga **ÖSSZESÍTETT** eredménye:

Ssz.	Vizsgázó neve	Összesített eredmény a KKK szerinti súlyozás fi- gyelembe vételével	A vizsga eredménye (megfelelt / nem felelt meg)
		%-os eredménye	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Vizsgaátlag:

A jegyzőkönyv lezárásának időpontja: **20...**...:

Kelt: Szeged, 20....

.....

XY

XY

XY

XY

vizsgabizottság elnöke

vizsgabizottság tagja

vizsgabizottság tagja

jegyző





3. melléklet Ágazati alapvizsga igazolás – minta

Igazolás sorszáma:

NSZFH/szeszc-moravárosi/00.....-...../20...

Ágazati alapvizsga igazolás

a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ágazati alapvizsga teljesítéséről

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a

szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján

..... ágazat

Vizsgáló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért %-os teljesítménye: %

Kelt: Szeged, 202.... ..

Feketű Béla
igazgató

Szegedi SZC Móravárosi Technikum és Szakképző Iskola

